



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 34 (222)
12 СЕНТЯБРЯ
2014 года
пятница

Администрации муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ПРОКУРАТУРА РАЙОНА РАЗЪЯСНЯЕТ Социальные гарантии для доноров крови

Что такое донорство крови?

Донорство крови - это добровольная сдача крови и (или) ее компонентов для применения в лечебных, научно-исследовательских и образовательных целях (п. п. 3, 5 ст. 2 Федерального закона от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»).

Законодатель предъявляет следующие требования к лицу, изъявившему желание стать донором крови и (или) ее компонентов:

- 1) дееспособность (по общему правилу - с 18 лет);
- 2) наличие гражданства РФ, также донором может стать иностранный гражданин либо лицо без гражданства, законно проживающий на территории РФ не менее года;
- 3) прохождение медицинского осмотра;
- 4) отсутствие медицинских противопоказаний для сдачи крови и (или) ее компонентов.

Нормами трудового законодательства предусмотрены следующие гарантии и компенсации работникам в случае сдачи ими крови и (или) ее компонентов.

В силу ч. 1, 5 ст. 186 ТК РФ в день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского осмотра работник освобождается от работы с сохранением средней заработной платы.

При этом работник по согласию сторон в день сдачи крови может вернуться на рабочее место, если его присутствие необходимо.

Запрещается выход донора на работу в день сдачи крови, если он осуществляет трудовую функцию на работе с вредными и (или) опасными условиями труда (ч. 2 ст. 186 ТК РФ), в таком случае работодатель обязан предоставить работнику-донору другой день отдыха с сохранением среднего заработка, если работник сдал кровь в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день (ч. 3 ст. 186 ТК РФ).

Также работодатель обязан предоставить работнику-донору другой день отдыха с сохранением среднего заработка, если работник сдал кровь в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день (ч. 3 ст. 186 ТК РФ).

Как оформить освобождение работника-донора от работы в связи со сдачей крови?

Основанием для освобождения работника от работы в связи со сдачей крови является его заявление. Получив заявление, работодатель обязан издать приказ об освобождении работника от работы для сдачи им крови и прохождения медицинского осмотра, отметить день отсутствия работника в таблице учета рабочего времени.

Если о сдаче крови стало известно только после того, как работник принес подтверждающую этот факт медицинскую справку, документальное оформление освобождения работника нецелесообразно. Вместе с тем, расчет за день сдачи крови, исходя из среднего заработка работника, остается обязательным условием, предусмотренным ч. 5 ст. 186 ТК РФ.

Если работник представит только справку, подтверждающую факт медицинского осмотра, это может свидетельствовать о выявленных у него противопоказаниях либо о том, что сдача крови назначена на иной день. В этом случае в день медосмотра работник считается освобожденным от работы, однако заработная плата за ним не сохраняется.

Подготовлено прокуратурой Челно - Вершинского района

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ

Долгое время вопросу предоставления земельных участков многодетным семьям не уделялось достаточного внимания. Говорилось о наличии прав на бесплатное получение земли у таких семей, вносились поправки в законы, но до конкретных действий дело не доходило.

В Самарской области данная ситуация коренным образом изменилась в 2013 году. Министерством имущества отношений Самарской области объявлено, что к концу 2014 года показатель обеспеченности многодетных семей земельными участками должен достиг в регионе 100%.

Как провидит формирование земельных участков для многодетных граждан, какие нормативно-правовые акты смогут помочь данной категории граждан в возникающих вопросах, какие существуют последствия в части выдачи земельных участков, все это будет рассмотрено в данной статье, посвященной процессу предоставления земельных участков многодетным гражданам в Самарской области в рамках исполнения «майских указов» Президента РФ от 07.05.2012г.

По состоянию на 01.01.2014 на территории Самарской области проживало 15 642 многодетных семей. Из них за постановкой на учет обратились 8 459, поставлено на учет граждан, имеющих трех и более детей, для бесплатного предоставления сформированных земельных участков - 6 882 семьи.

Предоставить земельные участки всем многодетным гражданам задача сложная, но все-таки реализуемая. Рассмотрим, каким многодетным гражданам полагается бесплатное выделение земельных участков.

По закону Самарской области «О земле» (от 11.03.2005 № 94-ГД) бесплатно земельный участок могут получить многодетные граждане при наличии следующих условий:

- граждане, имеющие трех и более детей, а так же их дети являются гражданами Российской Федерации;
- граждане, имеющие трех и более детей, не лишены родительских прав;
- граждане, имеющие трех и более детей, постоянно проживающие на территории Самарской области не менее пяти последних лет;
- дети граждан, имеющих трех и более детей, являющиеся им или одному из них родными и (или) усыновленными;
- дети граждан, имеющих трех и более детей, не достигших возраста 18 лет или возраста 23 лет в случае обучения в образовательных организациях по очной форме обучения;
- дети граждан, имеющих трех и более детей, совместно проживающих с гражданином, имеющим трех и более детей.

Постановка на учет многодетных граждан осуществляется в муниципальном образовании по месту их постоянной регистрации при предоставлении соответствующего пакета документов. Порядок постановки на учет многодетных граждан, а также перечень необходимых документов, представляемых непосредственно гражданами, имеющими трех и более детей (далее - Заявители), утверждены постановлением Правительства Самарской области от 14.05.2014 № 266 (пункт 4). Документы, указанные в пункте 5 данного постановления, могут быть представлены Заявителями либо запрошены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Постановка на учет осуществляется исходя из даты и времени подачи заявления о постановке на учет с присвоением очередного номера.

Процесс формирования земельных участков для многодетных граждан может протекать одновременно с процессом постановки на учет.

Формирование земельных участков для многодетных граждан осуществляется на свободных землях.

После опубликования в газете «Волжская коммуна» и (или) сети Интернет на сайте Министерства имущества отношений Самарской области информации о сформированных земельных участках уполномоченный орган назначает место, дату и время проведения процедуры выбора земельных участков и определяет Заявителей для участия в указанной процедуре в соответствии с очередностью, определенной учетным номером в реестре, в зависимости от количества земельных участков.

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 14.05.2014 № 266 каждый Заявитель может отказаться от выбора земельного участка (отказ от подписания акта о выборе) по различным причинам. Неприбытие заявителя для участия в процедуре выбора земельного участка, а также отказ оформляется соответствующим актом (далее - Акт об отказе).

В случае если в отношении Заявителя составлен Акт об отказе, - Заявитель может участвовать в процедуре выбора земельного участка еще два раза, в соответствии с очередностью, определенной учетным номером заявителя в реестре.

В случае если в отношении Заявителя составлено три Акта об отказе, - Заявитель решением уполномоченного органа снимается с учета.

Однако снятие с учета в данном случае не лишает гражданина права на повторное обращение в уполномоченный орган с заявлением о постановке на учет на общих основаниях в соответствии с утвержденным Порядком.

Обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой будет

осуществляться в рамках реализации распоряжения Правительства Самарской области от 25.03.2013 № 158-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Инфраструктурное обустройство земельных участков, подлежащих предоставлению для жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей».

По вопросам постановки на учет обращаться в отдел экономического развития, инвестиций и торговли администрации района с. Челно-Вершины, ул. Советская, 19, тел. 2-30-46 ведущий специалист Комарова Оксана Леонидовна.

По вопросам предоставления земельных участков обращаться в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации района с. Челно-Вершины, ул. Советская, 12, тел. 2-14-75 руководитель КУМИ Афанасьева Алла Анатольевна.

На заметку многодетным гражданам
В заключение публикуем список нормативно-правовых актов, которые смогут помочь в разрешении возникающих вопросов.

1. Закон Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД

«О земле».

2. Постановление Правительства Самарской области от 14.05.2014 № 266 «Об утверждении Порядка постановки на учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности».

3. Административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг по постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, по бесплатному предоставлению в собственность граждан, имеющих трех и более детей, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена размещены на официальном сайте администрации района: челно-вершины.рф, в разделе население-административная форма.

11 марта 2005 года

ЗАКОН
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
О ЗЕМЛЕ

№ 94-ГД

Принят
Самарской Губернской Думой
22 февраля 2005 года

(в ред. Законов Самарской области от 30.12.2005 N 251-ГД, от 06.05.2006 N 38-ГД, от 06.05.2006 N 39-ГД, от 30.05.2006 N 45-ГД, от 01.06.2006 N 48-ГД, от 10.07.2006 N 69-ГД, от 12.02.2007 N 8-ГД, от 10.05.2007 N 36-ГД, от 28.12.2007 N 154-ГД, от 07.05.2008 N 45-ГД, от 07.06.2008 N 58-ГД, от 08.12.2008 N 138-ГД, от 09.02.2009 N 3-ГД, от 06.04.2009 N 46-ГД, от 12.05.2009 N 68-ГД, от 03.07.2009 N 85-ГД, от 05.10.2009 N 102-ГД, от 07.12.2009 N 137-ГД, от 30.12.2009 N 150-ГД, от 10.02.2010 N 14-ГД, от 10.02.2010 N 16-ГД, от 09.03.2010 N 24-ГД, от 01.04.2010 N 34-ГД, от 10.06.2010 N 68-ГД, от 07.10.2010 N 101-ГД, от 09.11.2010 N 123-ГД, от 28.12.2010 N 155-ГД, от 29.12.2010 N 163-ГД, от 29.12.2010 N 164-ГД, от 04.02.2011 N 8-ГД, от 06.04.2011 N 24-ГД, от 08.07.2011 N 72-ГД, от 12.12.2011 N 142-ГД, от 12.12.2011 N 143-ГД, от 15.02.2012 N 9-ГД, от 09.04.2012 N 27-ГД, от 13.06.2012 N 54-ГД, от 03.07.2012 N 62-ГД, от 10.10.2012 N 93-ГД, от 11.10.2012 N 98-ГД, от 07.11.2012 N 103-ГД, от 09.11.2012 N 108-ГД, от 14.12.2012 N 130-ГД, от 14.02.2013 N 11-ГД, от 14.05.2013 N 32-ГД, от 14.05.2013 N 35-ГД, от 15.07.2013 N 69-ГД, от 07.02.2014 N 17-ГД, от 12.02.2014 N 18-ГД, от 12.02.2014 N 19-ГД, от 19.05.2014 N 56-ГД, от 04.06.2014 N 65-ГД)

Статья 1. Цель настоящего Закона и сфера действия отдельных его статей

1. Настоящий Закон направлен на регулирование земельных отношений на территории Самарской области в рамках полномочий, предоставленных органам государственной власти Самарской области федеральным законодательством.

2. Действие статей 15, 20 - 26 настоящего Закона не распространяется на земельные участки, предоставленные из земель сельскохозяйственного назначения гражданам для индивидуального жилищного, гаражного строительства, ведения личного подсобного и дачного хозяйства, садоводства, животноводства и огородничества, а также на земельные участки, занятые зданиями, строениями, сооружениями.оборот указанных земельных участков регулируется федеральным законодательством.

Статья 2. Правовое регулирование земельных отношений на территории Самарской области

Земельные отношения на территории Самарской области регулируются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Самарской области, настоящим Законом, иными законами и нормативными правовыми актами Самарской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

(в ред. Закона Самарской области от 07.10.2010 N 101-ГД)

Статья 3. Полномочия Самарской Губернской Думы в области земельных отношений

1. Самарская Губернская Дума принимает законы по следующим вопросам:

1) установление цены земли при продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, собственникам расположенных на них зданий, строений, сооружений в соответствии со статьей 2 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

(в ред. Закона Самарской области от 09.03.2010 N 24-ГД)

2) установление порядка управления и распоряжения землями, находящимися в собственности Самарской области, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Самарской области;

3) утратил силу. - Закон Самарской области от 30.12.2005 N 251-ГД;

4) утверждение и изменение границ и правового режима пригородных зон;

(в ред. Закона Самарской области от 12.02.2007 N 8-ГД)

5) утратил силу. - Закон Самарской области от 06.04.2009 N 46-ГД;

6) утратил силу. - Закон Самарской области от 09.11.2010 N 123-ГД;

7) установление в соответствии с федеральным законодательством предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для садоводства, огородничества, дачного строительства, животноводства, ведения приусадебного (фермерского) хозяйства;

8) установление максимальных размеров земельных участков, предоставляемых гражданам бесплатно из земель, находящихся в собственности Самарской области, для целей, указанных в пункте 7 настоящей части, а также для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства;

9) по иным вопросам в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

2. Самарская Губернская Дума осуществляет контроль за соблюдением принятых ею законов Самарской области в области земельных отношений, а также за реализацией государственных программ Самарской области использования и охраны земель, повышения плодородия почв.

(в ред. Закона Самарской области от 19.05.2014 N 56-ГД)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Статья 4. Полномочия Губернатора Самарской области в области земельных отношений

К полномочиям Губернатора Самарской области в области земельных отношений относятся:

- 1) установление публичного сервитута в интересах Самарской области;
- 1.1) перевод земель из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в собственности Самарской области, земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной и частной собственности, земель, государственная собственность на которые не разграничена, или земельных участков в составе таких земель, за исключением земель, необходимых для федеральных нужд; (п. 1.1 введен Законом Самарской области от 07.11.2012 N 103-ГД)
- 2) утратил силу. - Закон Самарской области от 06.04.2009 N 46-ГД;
- 3) установление порядка использования отдельных видов земель промышленности и иного специального назначения, находящихся в собственности Самарской области, а также установления зон с особыми условиями использования земель данной категории;
- 4) иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

Статья 5. Полномочия Правительства Самарской области в области земельных отношений

К полномочиям Правительства Самарской области в области земельных отношений относятся:

- 1) принятие решений об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков в случаях, установленных законами;
- 2) утратил силу. - Закон Самарской области от 07.11.2012 N 103-ГД;
- 3) осуществление полномочий в области мелиорации земель в соответствии с федеральным законодательством;
- 4) установление порядка определения размера арендной платы, порядка, условий и сроков ее внесения на процедуры и критериев предоставления Самарской области;
- 5) установление нормативной цены земли, утверждение результатов государственной кадастровой оценки земли;
- 6) установление ограничений прав на землю по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством;
- 7) утратил силу. - Закон Самарской области от 15.07.2013 N 69-ГД;
- 8) установление и критериев предоставления гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в собственности Самарской области и (или) ее ведении, для целей, не связанных со строительством (в том числе порядка рассмотрения заявок и принятия решений);
- 9) утратил силу. - Закон Самарской области от 06.04.2009 N 46-ГД;
- 10) принятие решений о реализации преимущественного права Самарской области на покупку земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;
- 11) утратил силу. - Закон Самарской области от 15.07.2013 N 69-ГД;
- 12) утратил силу. - Закон Самарской области от 15.02.2012 N 9-ГД;
- 13) иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

Статья 5.1. Полномочия исполнительных органов государственной власти Самарской области по распоряжению земельными участками

(введена Законом Самарской области от 30.05.2006 N 45-ГД с 1 июля 2006 года)

1. Правительство Самарской области или уполномоченный им исполнительный орган государственной власти Самарской области осуществляет распоряжение находящимися в собственности Самарской области земельными участками после государственной регистрации права собственности на них:

- 1) занятыми зданиями, строениями, сооружениями, находящимися в собственности Самарской области;
- 2) предоставленными органами государственной власти Самарской области, а также казенными предприятиями, государственным унитарным предприятием или некоммерческим организациям, созданным органами государственной власти Самарской области;
- 3) иными земельными участками, предусмотренными федеральными законами.
2. Правительство Самарской области или уполномоченный им исполнительный орган государственной власти Самарской области осуществляет распоряжение расположенными в городском округе Самара земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, а именно:
 - 1) устанавливает процедуры и критерии предоставления земельных участков;
 - 2) совершает действия, направленные на изъятие земельных участков в случаях принудительного прекращения прав на земельные участки, предусмотренных федеральным законодательством;
 - 4) распоряжается в случаях, предусмотренных действующим законодательством, земельными участками, предоставленными гражданам и юридическим лицам до 1 июля 2006 года;
 - 5) осуществляют иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
3. Исполнительный орган государственной власти Самарской области, уполномоченный Правительством Самарской области на распоряжение расположенными в городском округе Самара земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена (далее - земельные участки), осуществляет полномочия по списанию задолженности юридических, а также физических лиц, возникшей в результате исполнения обязательств по договорам аренды земельных участков, невозможной к взысканию, в порядке и на условиях, установленных постановлением Правительства Самарской области.
4. Правительство Самарской области или уполномоченный им исполнительный орган государственной власти Самарской области осуществляет полномочия по предоставлению гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, а также по принятию решений о приобретении в собственность Самарской области земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения при их продаже.
- (часть 4 введена Законом Самарской области от 15.07.2013 N 69-ГД)

Статья 6. Полномочия органов местного самоуправления в области земельных отношений

1. К полномочиям органов местного самоуправления в области земельных отношений относятся:

- (в ред. Закона Самарской области от 30.05.2006 N 45-ГД)
- 1) разработка и реализация местных программ по использованию и охране земель, повышению плодородия почв;
- 2) установление правил землепользования и застройки территорий муниципальных образований в Самарской области;
- 3) управление и распоряжение земельными участками на территории муниципального образования в Самарской области до разграничения государственной собственности на землю, если законодательством не предусмотрено иное, а также земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;
- 4) отнесение земель, находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, к категориям, перевод их из одной категории в другую в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законодательством; (в ред. Закона Самарской области от 30.12.2005 N 251-ГД)
- 5) установление порядка отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, порядка использования и охраны земель особо охраняемых территорий местного значения;
- 6) определение порядка использования отдельных видов земель промышленности и иного специального назначения, находящихся в муниципальной собственности, а также установления зон с особыми условиями использования земель данной категории;
- 7) установление предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства;
- 8) установление максимальных размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность бесплатно из земель, находящихся в муниципальной собственности, для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства, дачного строительства и индивидуального жилищного строительства;
- 9) установление публичного сервитута в интересах местного самоуправления или местного населения;
- 10) осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования, а также установление порядка его осуществления;
- 11) предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся на территории муниципального образования в Самарской области до

разграничения государственной собственности на землю в соответствии с действующим законодательством, а также земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

- 12) установление процедур и критериев предоставления гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся на территории муниципального образования в Самарской области до разграничения государственной собственности на землю, а также земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или) в ведении муниципального образования, для целей, не связанных со строительством (в том числе порядка рассмотрения заявок и принятия решений);
- 13) информирование граждан и юридических лиц о сроках и условиях предоставления земельных участков, находящихся на территории муниципального образования в Самарской области до разграничения государственной собственности на землю, а также земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством, и для иных целей, предусмотренных федеральным законодательством;
- 14) иные полномочия, предоставленные им федеральным законодательством, законодательством Самарской области, уставами муниципальных образований в Самарской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
2. Органы местного самоуправления городского округа Самара осуществляют полномочия, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, с учетом положений части 2 статьи 5.1 настоящего Закона.
- (часть 2 введена Законом Самарской области от 30.05.2006 N 45-ГД)

Статья 7. Утратила силу. - Закон Самарской области от 06.04.2009 N 46-ГД.

Статья 8. Публичный сервитут

1. Публичный сервитут - это право ограничения пользования чужим земельным участком, которое устанавливается в целях обеспечения интересов государства, местного самоуправления или местного населения без изъятия земельного участка.

2. Установление публичного сервитута осуществляется постановлением Губернатора Самарской области или нормативным правовым актом органа местного самоуправления с учетом результатов общественных слушаний.

Публичный сервитут вступает в силу после его государственной регистрации в установленном порядке.

При отсутствии нужд, для которых публичный сервитут был установлен, его действие может быть прекращено постановлением Губернатора Самарской области в случае, если публичный сервитут был установлен постановлением Губернатора Самарской области либо нормативным правовым актом органа местного самоуправления в случае, если публичный сервитут был установлен нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

3. В решении об установлении публичного сервитута должны быть указаны:

- 1) наименование и содержание публичного сервитута;
- 2) описание границ земельного участка, на котором устанавливается публичный сервитут;
- 3) срок действия публичного сервитута.

В решении об установлении публичного сервитута могут быть указаны иные сведения, связанные с установлением публичного сервитута.

4. Порядок проведения общественных слушаний при установлении публичного сервитута в интересах Самарской области устанавливается Правительством Самарской области.

Порядок проведения общественных слушаний при установлении публичного сервитута в интересах местного самоуправления или местного населения устанавливается органом местного самоуправления.

5. Порядок условия и случаи установления, прекращения публичных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения в Самарской области для прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации устанавливаются Федеральным законом от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

(часть 5 введена Законом Самарской области от 13.06.2012 N 54-ГД)

Статья 9. Условия предоставления в собственность граждан и юридических лиц земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

(в ред. Закона Самарской области от 15.07.2013 N 69-ГД)

1. Предоставление в собственность граждан и юридических лиц земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется за плату, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, уставами и иными актами Самарской области.

2. Земельные участки предоставляются в собственность граждан и юридических лиц бесплатно в порядке и при наличии оснований, предусмотренных частями 3, 4, 8, 10, 12, 13 и 14 настоящей статьи.

3. Земельные участки, в том числе с расположенными на них жилыми домами, жилыми строениями, принадлежащими гражданам на праве собственности, из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются в собственность граждан бесплатно при наличии свободных от прав третьих лиц земельных участков, предусмотренных зонированием территории, проводимым в соответствии с градостроительным законодательством, в пределах границ муниципальных районов (городских округов) с численностью населения менее 100 тысяч человек:

1) для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства - в расчете на каждого члена крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) для индивидуального жилищного строительства:

а) гражданам, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями жилищного законодательства;

б) молодым семьям, постоянно проживающим в сельском населенном пункте или поселке городского типа, расположенных в муниципальном районе Самарской области, возраст супругов (или одного из супругов в неполной семье) не превышает 35 лет. Предоставление земельных участков в данном случае осуществляется в пределах границ муниципального района, на территории которого постоянно проживают супруги;

в) врачам общей практики и медицинским сестрам врачей общей практики, оказывающим первичную медико-санитарную помощь населению в офисах врачебной общей практики и во врачебных амбулаториях, расположенных на территории муниципального района. Предоставление земельных участков в данном случае осуществляется в пределах границ муниципального района, на территории которого находятся соответствующие офисы и врачебные амбулатории врачей общей практики;

г) специалистам, имеющим высшее или среднее профессиональное (сельскохозяйственное) образование и принятым на работу по трудовому договору на срок не менее трех лет или по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, в сельскохозяйственную организацию или крестьянское (фермерское) хозяйство, являющиеся основным местом их работы и расположенные на территории сельского населенного пункта или поселка городского типа, находящихся в муниципальном районе Самарской области. Предоставление земельных участков в данном случае осуществляется в пределах границ муниципального района, на территории которого расположен сельскохозяйственный организация или крестьянское (фермерское) хозяйство;

д) гражданам, проходившим военную службу и уволенным с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также гражданам, проходившим военную службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями и уволенным с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья, в связи с организационно-штатными мероприятиями или окончанием срока военной службы, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более;

е) гражданам, включенным в реестр участников долевого строительства многоквартирных домов (обманутых дольщиков) на территории Самарской области и указанным в части 5 статьи 3 Закона Самарской области «О мерах по защите прав участников долевого строительства многоквартирных домов (обманутых дольщиков) на территории Самарской области»;

Подпункт «ж» пункта 2 части 3 статьи 9 вступил в силу с 1 сентября 2013 года (пункт 1 статьи 2 Закона Самарской области от 15.07.2013 N 69-ГД).

ж) инвалидам Великой Отечественной войны и ветеранам Великой Отечественной войны. Предоставление земельных участков в данном случае осуществляется в пределах границ муниципального района (городского округа), на территории которого постоянно проживают указанные граждане;

з) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства:

а) молодым семьям, постоянно проживающим в сельском населенном пункте или поселке городского типа, расположенных в муниципальном районе Самарской области, возраст одного из супругов в которых (родителя в неполной семье) не превышает 35 лет. Предоставление земельных участков в данном случае осуществляется в пределах границ

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

муниципального района, на территории которого постоянно проживают супруги;

б) врачам общей практики и медицинским сестрам врачей общей практики, оказывающим первичную медико-санитарную помощь населению в офисах врачей общей практики и во врачебных амбулаториях, расположенных на территории муниципального района. Предоставление земельных участков в данном случае осуществляется в пределах границ муниципального района, на территории которого находятся соответствующие офисы и врачебные амбулатории врачей общей практики.

в) специалистам, имеющим высшее или среднее профессиональное (сельскохозяйственное) образование и принятым на работу по трудовому договору на срок не менее трех лет или по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, в сельскохозяйственную организацию или крестьянское (фермерское) хозяйство, являющиеся основным местом их работы и расположенные на территории сельского населенного пункта или поселка городского типа, находящихся в муниципальном районе Самарской области. Предоставление земельных участков в данном случае осуществляется в пределах границ муниципального района, на территории которого расположены сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство;

Подпункт «г» пункта 3 части 3 статьи 9 вступил в силу с 1 сентября 2013 года (пункт 1 статьи 2 Закона Самарской области от 15.07.2013 N 69-ГД).

г) инвалидам Великой Отечественной войны и ветеранам Великой Отечественной войны. Предоставление земельных участков в данном случае осуществляется в пределах границ муниципального района (городского округа), на территории которого постоянно проживают указанные граждане.

Часть 4 статьи 9 вступила в силу с 1 сентября 2013 года (пункт 1 статьи 2 Закона Самарской области от 15.07.2013 N 69-ГД).

4. В муниципальных районах (городских округах) с численностью населения от 100 тысяч человек граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков ветеранам Великой Отечественной войны, которые постоянно проживают на территории данных муниципальных районов (городских округов). Земельные участки в соответствии с настоящей частью предоставляются для целей ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального жилищного строительства.

5. Правительство Самарской области или уполномоченный им исполнительный орган государственной власти Самарской области, органы местного самоуправления организуют проведение работ по формированию земельных участков для предоставления их бесплатно в собственность граждан в целях ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства, индивидуального жилищного строительства.

6. В муниципальных районах (городских округах) с численностью населения менее 100 тысяч человек граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков бесплатно однократно для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства, индивидуального жилищного строительства, вправе самостоятельно определить предполагаемые размеры и местоположение земельного участка. В этом случае работы по формированию земельных участков осуществляются за счет средств граждан, заинтересованных в предоставлении земельных участков.

7. Земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются в собственность бесплатно в соответствии с настоящей статьёй и в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, если иное не установлено федеральным законодательством и настоящим Законом.

Предоставление в собственность граждан бесплатно земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется в пределах норм, установленных законом Самарской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

До утверждения на территории муниципального образования, в границах которого испрашивается земельный участок, правил землепользования и застройки земельный участок из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, предоставляется в случаях, предусмотренных частями 3 и 4 настоящей статьи, без учета зонирования территории, проводимого в соответствии с градостроительным законодательством.

Земельные участки могут быть предоставлены гражданину в собственность бесплатно однократно по одному из оснований, предусмотренных частями 3 и 4 настоящей статьи.

Указанные земельные участки предоставляются в собственность граждан бесплатно однократно, если указанным гражданам земельные участки ранее в собственность не предоставлялись в соответствии со статьями 9 и 10.4 настоящего Закона, а также при отсутствии у граждан земельных участков с тем же разрешенным использованием, которыми они обладают на праве постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного владения, либо которые они приобрели в собственность в соответствии с пунктом 5 статьи 20 или пунктом 3 статьи 21 Земельного кодекса Российской Федерации либо пунктом 9.1 статьи 3 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

8. Расположенный в границах населенного пункта земельный участок, государственная собственность на который не разграничена и который не предоставлен в пользование и (или) во владение гражданам или юридическим лицам, на котором расположен созданный до вступления в силу Закона ССРП от 6 марта 1990 года N 1305-1 «О собственности в ССРП» жилой дом, предоставляется бесплатно в собственность гражданина (граждан), который (которые) фактически использует (используют) данный земельный участок.

На земельном участке, указанном в абзаце первом настоящей части, могут располагаться хозяйственные постройки (сарай, гараж или баня) при условии, что они находятся в фактическом пользовании гражданина (граждан), указанного (указанных) в абзаце третьем настоящей части.

Если в жилом доме, указанном в абзаце первом настоящей части, зарегистрирован (зарегистрированы) по месту жительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке гражданин (граждане), то земельный участок, указанный в абзаце первом настоящей части, может быть предоставлен только данному гражданину (гражданам), если в абзаце первом настоящей части не предусмотрено иное. Если зарегистрированы (зарегистрированы) по месту жительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке гражданин (граждане), то земельный участок, указанный в абзаце первом настоящей части, может быть предоставлен только гражданину (гражданам), который (которые) фактически использует (используют) данный земельный участок.

Предоставление в собственность гражданина (граждан) бесплатно земельного участка, указанного в абзаце первом настоящей части, осуществляется в пределах норм, установленных законом Самарской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

9. Положения части 8 настоящей статьи не распространяются на случаи, когда соответствующие земельные участки и (или) расположенные на них иные недвижимые имущество могут быть оформлены в собственность граждан в соответствии с Федеральным законом от 30.06.2006 N 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества», статьей 36 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 9.1 статьи 3 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

Часть 10 статьи 9 вступила в силу с 1 сентября 2013 года (пункт 1 статьи 2 Закона Самарской области от 15.07.2013 N 69-ГД).

10. Земельные участки, в том числе с расположенными на них жилыми домами, жилыми строениями, принадлежащими гражданам на праве собственности, из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются в собственность граждан, имеющих трех и более детей, в том числе для индивидуального жилищного строительства, бесплатно однократно при наличии свободных от прав третьих лиц земельных участков, предусмотренных зонированием территории, проводимым в соответствии с градостроительным законодательством.

Предоставление земельных участков в случае, предусмотренном настоящей частью, осуществляется следующим образом:

- а) граждане, имеющие трех и более детей, и их дети являются гражданами Российской Федерации;
- б) граждане, имеющие трех и более детей, не лишены родительских прав;
- в) граждане, имеющие трех и более детей, постоянно проживают на территории Самарской области не менее пяти последних лет;
- г) дети граждан, имеющих трех и более детей, являются им или одному из них родными и (или) усыновленными;
- д) дети граждан, имеющих трех и более детей, не достигли возраста 18 лет или возраста 23 лет в случае обучения в образовательных организациях по очной форме обучения;
- е) (ред. Закона Самарской области от 07.02.2014 N 17-ГД)
- ж) дети граждан, имеющих трех и более детей, совместно проживают с гражданином, имеющим трех и более детей.

До утверждения на территории муниципального образования, в границах которого испрашивается земельный участок, правил землепользования и застройки земельный участок из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, предоставляется в случае, предусмотренном настоящей частью, без учета зонирования территории, проводимого в соответствии с градостроительным законодательством.

Земельные участки в соответствии с настоящей частью предоставляются в порядке, определенном статьей 10.3 настоящего Закона.

Часть 11 статьи 9 вступила в силу с 1 сентября 2013 года (пункт 1 статьи 2 Закона Самарской области от 15.07.2013 N 69-ГД).

11. Соответствие условиям, предусмотренным частью 10 настоящей статьи, необходимое для предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, устанавливается на момент подачи заявления о постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (далее - учет).

Граждане, имеющие трех и более детей и вставшие на учет, не снимаются с учета в течение трех лет с момента достижения старшим ребенком возраста, указанного в абзаце седьмом части 10 настоящей статьи, при условии, что они не реализовали принадлежавшее им право на землю, предусмотренное частью 5 настоящей статьи.

12. Земельный участок из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности и относящихся к неударным или землям, требующим восстановления и реконструкции мелиоративных систем, проведения культуртехнических работ, который передан в аренду юридическому лицу для осуществления сельскохозяйственного производства, может быть предоставлен в собственность данного юридического лица бесплатно по истечении трех лет с момента заключения договора аренды при условии его эффективного использования. Порядок определения эффективности использования указанного земельного участка устанавливается министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

13. Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются для строительства бесплатно в собственность юридических лиц - победителей конкурса по отбору организаций в целях:

а) завершения строительства проблемных объектов, перечень которых определен Правительством Самарской области (далее - проблемный перечень);

б) удовлетворения прав требований участников долевого строительства проблемных объектов иным способом в соответствии с требованиями действующего законодательства, включая заключение договоров участия в долевом строительстве, купли-продажи, дарения и иных;

в) удовлетворения прав требований участников долевого строительства, включенных в реестр участников долевого строительства многоквартирных домов (обманутых дольщиков) на территории Самарской области, включая заключение договоров участия в долевом строительстве, купли-продажи, дарения и иных.

Бесплатно в собственность юридических лиц, указанных в абзаце первом настоящей части, предоставляются:

а) земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, подлежащие строительству проблемных объектов;

б) земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, которые имеют общие границы с земельными участками, на которых осуществляется строительство проблемных объектов;

в) иные земельные участки для жилищного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с их разрешенным использованием, соблюдение требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

Организатором конкурса выступает орган исполнительной власти Самарской области, уполномоченный на осуществление контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

В состав конкурсной комиссии входят представители органов местного самоуправления муниципальных образований, на территории которых находятся проблемные объекты, а также в пределах которых планируется предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

Победителем конкурса признается юридическое лицо, которое в счет предоставления земельного участка для жилищного строительства, находящегося в государственной или муниципальной собственности, примет на себя обязательства:

а) по удовлетворению прав требований наибольшего количества участников долевого строительства проблемных объектов путем завершения строительства такого объекта или иным способом в соответствии с требованиями действующего законодательства, включая заключение договоров участия в долевом строительстве, купли-продажи, дарения и иных;

б) по удовлетворению прав требований наибольшего количества участников долевого строительства, включенных в реестр участников долевого строительства многоквартирных домов (обманутых дольщиков) на территории Самарской области, включая заключение договоров участия в долевом строительстве, купли-продажи, дарения и иных.

Протокол конкурса является основанием для принятия решения о предоставлении земельного участка, указанного в абзаце первом настоящей части, в собственность бесплатно земельных участков для жилищного строительства.

Порядок проведения конкурса, указанного в настоящей статье, устанавливается Правительством Самарской области.

14. Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляются бесплатно в собственность специализированных областных некоммерческих организаций в целях развития рынка жилья экономического класса, в том числе жилищного строительства и (или) строительства объектов социальной, инженерной инфраструктуры.

В целях настоящей статьи под специализированными областными некоммерческими организациями понимаются некоммерческие организации, созданные органами государственной власти Самарской области и имеющие в качестве своих уставных целей содействие увеличению инвестиций в жилищное строительство, развитие жилищного строительства, иное развитие территорий, развитие объектов социальной и инженерной инфраструктуры.

Порядок предоставления бесплатно в собственность специализированным областным некоммерческим организациям земельных участков, указанных в абзаце первом настоящей части, определяется соответственно уполномоченными на распоряжение земельными участками органами исполнительной власти Самарской области и органами местного самоуправления.

Статья 9.1. Условия предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, размер которых менее установленных минимальных размеров земельных участков

(введена Законом Самарской области от 15.07.2013 N 69-ГД)

Земельный участок из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, размер которого менее минимальных размеров земельных участков, установленных статьей 13 настоящего Закона или муниципальным правовым актом об установлении предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для ведения личного подсобного хозяйства, гаражного строительства, крестьянского (фермерского) хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства, дачного строительства, может быть предоставлен гражданину однократно без проведения торгов в соответствии с условиями, установленными в случае одновременного соблюдения следующих условий:

а) отсутствие споров о границах земельного участка со смежными землепользователями. При этом гражданином представляется акт согласования местоположения границ испрашиваемого земельного участка, оформленный в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

б) наличие общей границы с земельным участком, которым гражданин обладает на праве наследуемого владения;

в) соответствие минимального размера земельного участка требованиям абзаца пятого настоящей статьи.

Минимальный размер земельного участка, указанного в абзаце первом настоящей статьи и предоставляемого для огородничества, дачного строительства, животноводства, ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, устанавливается равным его фактическому размеру. Минимальный размер земельного участка, указанного в абзаце первом настоящей статьи и предоставляемого для ведения личного подсобного хозяйства, гаражного строительства и индивидуального жилищного строительства, устанавливается муниципальным правовым актом. При этом он может быть установлен равным фактическому размеру указанного земельного участка.

Минимальный размер земельного участка, указанного в абзаце первом настоящей статьи и предоставляемого для садоводства, гаражного строительства, устанавливается в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации.

При предоставлении земельного участка в собственность в соответствии с настоящей статьей цена договора купли-продажи земельного участка устанавливается равной рыночной стоимости земельного участка.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков в соответствии с настоящей статьей, самостоятельно определяют предполагаемые размеры и местоположение земельного участка. В этом случае работы по формированию земельных участков осуществляются за счет средств граждан, заинтересованных в предоставлении земельных участков.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Статья 10. Порядок предоставления юридическим лицам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством

1. Правительство Самарской области и органы местного самоуправления обязаны обеспечить управление и распоряжение земельными участками, которые находятся в их собственности и (или) в ведении, на принципах эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур предоставления таких земельных участков. Для этого Правительство Самарской области и органы местного самоуправления обязаны:

1) принять акт, устанавливающий процедуры и критерии предоставления таких земельных участков, в том числе порядок рассмотрения заявок и принятия решений. Рассмотрению подлежат все заявки, поступившие до определенного указанными процедурами срока. Не допускается установление приоритетов и особых условий для отдельных категорий юридических лиц, если иное не установлено законом;

2) упорядочить на управление и распоряжение земельными участками и иной недвижимостью специальных орган;

3) обеспечить подготовку информации о земельных участках, которые предоставляются юридическим лицам на определенном праве и предусмотренных условиях (за плату или бесплатно), и заблаговременную публикацию такой информации.

2. Юридические лица, заинтересованные в предоставлении или передаче земельных участков в собственность или в аренду из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством, подают заявления в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, в соответствующий уполномоченный на управление и распоряжение земельными участками орган исполнительной власти Самарской области или орган местного самоуправления. Соответствующее заявление может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

(часть 2 в ред. Закона Самарской области от 15.07.2013 N 69-ГД)

3. В указанном в части 2 настоящей статьи заявлении должны быть определены цель использования земельного участка, его предполагаемые размеры и местоположение, испрашиваемое право на землю.

4. Орган местного самоуправления на основании указанного в части 2 настоящей статьи заявления либо обращения уполномоченного на управление и распоряжение земельными участками органа исполнительной власти Самарской области с учетом зонирования территорий в месячный срок со дня поступления указанных заявления или обращения осуществляет в части 4 настоящей статьи и направляет ему копию такого решения с приложением кадастрового паспорта этого земельного участка. Заявитель обеспечивает за свой счет выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

(часть 4 в ред. Закона Самарской области от 29.12.2010 N 163-ГД)

5. Уполномоченный на управление и распоряжение земельными участками орган исполнительной власти Самарской области или орган местного самоуправления в двухнедельный срок со дня представления кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка принимает решение о предоставлении этого земельного участка в собственность за плату или в аренду либо о передаче в аренду земельного участка заявителю, указанному в части 4 настоящей статьи, и направляет ему копию такого решения с приложением кадастрового паспорта этого земельного участка. Копия решения о предоставлении земельного участка в собственность за плату или бесплатно с приложением кадастрового паспорта этого земельного участка может быть выдана (направлена) через многофункциональный центр.

(в ред. Закона Самарской области от 09.12.2010 N 163-ГД, от 15.07.2013 N 69-ГД)

6. Договор купли-продажи или аренды земельного участка заключается в недельный срок со дня принятия указанного в части 5 настоящей статьи решения.

(часть 6 в ред. Закона Самарской области от 29.12.2010 N 163-ГД)

Статья 10.1. Порядок предоставления в собственность граждан бесплатно земельных участков для целей строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

(в ред. Закона Самарской области от 15.07.2013 N 69-ГД)

(введена Законом Самарской области от 12.02.2007 N 8-ГД)

1. Правительство Самарской области и органы местного самоуправления обязаны обеспечить управление и распоряжение земельными участками, которые находятся в их собственности и (или) в ведении, на принципах эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур предоставления таких земельных участков. Для этого указанные органы обязаны:

1) принять акт, устанавливающий процедуры предоставления таких земельных участков в собственность или в аренду из земель, связанных со строительством, в том числе порядок рассмотрения заявок и принятия решений. Не допускается установление приоритетов и особых условий для отдельных категорий граждан, если иное не установлено настоящим Законом;

2) обеспечить подготовку информации о земельных участках, которые предоставляются в собственность граждан бесплатно, и заблаговременную публикацию такой информации.

2. Предоставление земельных участков в собственность граждан бесплатно для строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется с проведением работ по их формированию без предварительного согласования мест размещения объектов. В случае приобретения земельных участков, предполагаемые размеры и месторасположение которых определены гражданами самостоятельно, указанные работы осуществляются за счет средств граждан, заинтересованных в предоставлении земельных участков, в случае приобретения земельных участков, предполагаемые размеры и месторасположение которых определены уполномоченными органами, - за счет средств соответствующих органов, организующих проведение работ по формированию земельных участков.

(в ред. Закона Самарской области от 15.07.2013 N 69-ГД)

3. Предоставление земельного участка в собственность гражданина бесплатно для строительства осуществляется на основании заявления гражданина, заинтересованного в предоставлении земельного участка, поданного гражданином в соответствующий уполномоченный на управление и распоряжение земельными участками орган исполнительной власти Самарской области или орган местного самоуправления непосредственно либо через многофункциональный центр. При предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства за указанным заявителем прилагаются копии документов, подтверждающих обстоятельства, которые предусмотрены пунктом 2 части 3 статьи 9 настоящего Закона.

(часть 3 в ред. Закона Самарской области от 15.07.2013 N 69-ГД)

3.1. Утратила силу. - Закон Самарской области от 10.02.2010 N 15-ГД.

3.2. Утратила силу. - Закон Самарской области от 15.07.2013 N 69-ГД.

3.3. Утратила силу. - Закон Самарской области от 09.04.2012 N 27-ГД.

4. Предоставление земельных участков в собственность граждан бесплатно для строительства осуществляется без проведения торгов (конкурсов, аукционов).

5. Земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются в собственность граждан бесплатно для строительства в порядке очередности в зависимости от даты поступления заявления уполномоченным на распоряжение земельными участками орган исполнительной власти Самарской области или орган местного самоуправления.

6. Предоставление земельного участка в собственность гражданина бесплатно для строительства осуществляется в следующем порядке:

1) проведение работ по формированию земельного участка;

2) выполнение земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечиваются подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о каждом земельном участке, осуществление государственного кадастрового учета такого земельного участка;

3) определение разрешенного использования земельного участка; определение технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;

(п. 1 введен Законом Самарской области от 07.12.2009 N 137-ГД)

2) утратил силу. - Закон Самарской области от 07.12.2009 N 137-ГД.

3) принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность гражданина бесплатно для строительства.

7. Решение уполномоченного на распоряжение земельными участками органа исполнительной власти Самарской области или органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка в собственность гражданина бесплатно для строительства является основанием государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок.

Решение уполномоченного на распоряжение земельными участками органа исполнительной власти Самарской области или органа местного самоуправления о

предоставлении земельного участка в собственность гражданина бесплатно для строительства подлежит опубликованию (обнародованию) в течение одного месяца со дня принятия.

8. Решение или выписка из него о предоставлении земельного участка в собственность гражданина бесплатно для строительства либо об отказе в его предоставлении выдается заявителю в семидневный срок со дня его принятия. В случае обращения заявителя через многофункциональный центр копия указанного решения или выписки из него выдается через многофункциональный центр.

(в ред. Закона Самарской области от 15.07.2013 N 69-ГД)

9. Решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность гражданина бесплатно для строительства может быть обжаловано заявителем в суд.

10. Положения настоящей статьи распространяются на случаи предоставления в собственность граждан земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 настоящего Закона.

(часть 10 в ред. Закона Самарской области от 15.07.2013 N 69-ГД)

Статья 10.2. Предоставление в собственность граждан бесплатно земельных участков в случае, предусмотренном частью 3 статьи 9 настоящего Закона

(в ред. Закона Самарской области от 15.07.2013 N 69-ГД)

(введена Законом Самарской области от 10.02.2010 N 15-ГД)

1. Предоставление земельного участка в собственность гражданина (граждан) бесплатно в случае, предусмотренном частью 3 статьи 9 настоящего Закона, осуществляется в порядке, предусмотренном для предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьёй.

(в ред. Закона Самарской области от 15.07.2013 N 69-ГД)

2. Предоставление земельного участка в собственность гражданина (граждан) бесплатно в случае, предусмотренном частью 3 статьи 9 настоящего Закона, осуществляется на основании заявления гражданина (граждан), заинтересованного (заинтересованных) в предоставлении земельного участка, в котором должны быть определены цель использования земельного участка, его предполагаемые размеры и местоположение.

(в ред. Закона Самарской области от 15.07.2013 N 69-ГД)

3. Если земельный участок, указанный в части 3 статьи 9 настоящего Закона, фактически используется двумя или более гражданами, зарегистрированными в жилом доме, указанным в абзаце первом части 3 статьи 9 настоящего Закона, то для приобретения права собственности на данный земельный участок указанные граждане совместно обращаются в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Самарской области или орган местного самоуправления с заявлением о приобретении права собственности на земельный участок.

(в ред. Закона Самарской области от 15.07.2013 N 69-ГД)

4. Для приобретения права собственности гражданина (граждан) на земельный участок в случае, предусмотренном частью 3 статьи 9 настоящего Закона, необходимы следующие документы:

(в ред. Законом Самарской области от 15.02.2012 N 9-ГД, от 15.07.2013 N 69-ГД)

1) справка из жилищно-эксплуатационной организации или лица, зарегистрированных в жилом доме, указанным в абзаце первом части 3 статьи 9 настоящего Закона, по месту жительства заявителя (заявителей), выданная не позднее чем за три месяца до дня подачи заявления гражданина (граждан). В случае, если в жилом доме, указанным в абзаце первом части 3 статьи 9 настоящего Закона, нет зарегистрированных (не зарегистрированы) по месту жительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке граждане (граждане), то указанная справка заявителем (заявителями) не представляется;

(в ред. Законом Самарской области от 29.12.2010 N 164-ГД, от 15.07.2013 N 69-ГД)

2) заключение комиссии городского округа или муниципального района, подтверждающее создание на земельном участке жилого дома до вступления в силу закона от 6 марта 1990 года N 1305-1 «О собственности в СССР», а также фактическое пользование заявителем (заявителями) земельным участком. В случае, предусмотренном абзацем вторым части 3 статьи 9 настоящего Закона, указанным заключением комиссии городского округа или муниципального района должно быть подтверждено то, что хозяйственная постройка (сарай, гараж или баня) находится в фактическом пользовании заявителя (заявителей);

(в ред. Закона Самарской области от 15.07.2013 N 69-ГД)

3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей) либо личность представителя заявителя (заявителей);

(в ред. Закона Самарской области от 15.07.2013 N 69-ГД)

4) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя (заявителей), если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

5) выданная Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области не позднее чем за один месяц до дня подачи заявления выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый земельный участок или копии иных документов, удостоверяющих права на приобретаемый земельный участок, либо мотивированный отказ в предоставлении информации о правах на приобретаемый земельный участок, выданный в письменной форме органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в связи с отсутствием в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним зарегистрированного права на приобретаемый земельный участок (в случае отсутствия у заявителя документов, удостоверяющих права на приобретаемый земельный участок);

(п. 5 в ред. Закона Самарской области от 15.02.2012 N 9-ГД)

6) сведения из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области (по местонахождению земельного участка) о правах на земельные участки, расположенные по адресу, указанному в заявлении, по состоянию на 1992 - 1998 годы;

(п. 6 в ред. Закона Самарской области от 15.02.2012 N 9-ГД)

7) выданная Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области не позднее чем за один месяц до дня подачи заявления выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на расположенные на приобретаемом земельном участке жилой дом, хозяйственную постройку (сарай, гараж или баню), либо копии иных документов, удостоверяющих права на расположенные на приобретаемом земельном участке жилой дом, хозяйственную постройку (сарай, гараж или баню), либо мотивированный отказ в предоставлении информации о правах на расположенные на приобретаемом земельном участке жилой дом, хозяйственную постройку (сарай, гараж или баню), выданный в письменной форме органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в связи с отсутствием зарегистрированного в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним права на расположенные на приобретаемом земельном участке жилой дом, хозяйственную постройку (сарай, гараж или баню);

(п. 7 в ред. Закона Самарской области от 15.02.2012 N 9-ГД)

8) сведения из органа, осуществляющего технический учет объектов капитального строительства, о зарегистрированных правах на жилой дом и хозяйственную постройку (сарай, гараж или баню);

9) план-схема приобретаемого земельного участка, либо в случае наличия - копия межевого участка на приобретаемый земельный участок, либо в случае наличия - утвержденного в установленном порядке проект границ приобретаемого земельного участка;

10) в случае наличия - кадастровый паспорт земельного участка, выданный не позднее чем за три месяца до дня подачи заявления.

(п. 10 в ред. Закона Самарской области от 15.02.2012 N 9-ГД)

В случае непредставления гражданином (гражданами) документов, предусмотренных настоящей частью, уполномоченный исполнительный орган государственной власти Самарской области или орган местного самоуправления получает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в соответствии с действующим законодательством.

(абзац введен Законом Самарской области от 15.02.2012 N 9-ГД)

4. Органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов вправе создавать комиссии, указанные в пункте 2 части 3 настоящей статьи (далее - комиссии), в соответствующих муниципальных образованиях.

5. Комиссия подтверждает обстоятельства, предусмотренные в пункте 2 части 3 настоящей статьи, на основании заявления гражданина либо заявления граждан в случае, предусмотренном абзацем вторым части 2 настоящей статьи, к которому прилагаются:

1) выписка из домовой книги с места жительства;

2) копия финансового лицевого счета;

3) технический паспорт жилого помещения;

4) квитанции и справки, свидетельствующие о внесении коммунальных платежей;

5) документ, свидетельствующий об уплате земельного налога.

В случае отсутствия одного или нескольких из указанных выше документов комиссия вправе подтвердить обстоятельства, предусмотренные в пункте 2 части 3 настоящей статьи, на основании иного (иных) документов, представленных заявителем (заявителями).

Статья 10.3 вступила в силу с 1 сентября 2013 года (пункт 1 статьи 2 Закона Самарской области от 15.07.2013 N 69-ГД).

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Статья 10.3. Порядок предоставления в собственность граждан, указанных в части 10 статьи 9 настоящего Закона, бесплатно земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

(в ред. Закона Самарской области от 15.07.2013 N 69-ГД)

1. Предоставление в собственность граждан, указанных в части 10 статьи 9 настоящего Закона, бесплатно земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей статьей, и с учетом требований, предусмотренных земельным законодательством.

2. Уполномоченные на распоряжение земельными участками органы исполнительной власти Самарской области, органы местного самоуправления принимают административные регламенты предоставления в собственность гражданам, указанным в части 10 статьи 9 настоящего Закона, бесплатно земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. В указанных документах должны быть определены сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги гражданам, указанным в части 10 статьи 9 настоящего Закона и желающим приобрести в собственность предусмотренные в части 6 настоящей статьи земельные участки.

3. Земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются в собственность граждан, указанных в части 10 статьи 9 настоящего Закона, бесплатно в пределах размеров, установленных статьями 14.1 настоящего Закона.

4. Предоставление в собственность граждан, указанных в части 10 статьи 9 настоящего Закона, бесплатно земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется без проведения торгов (конкурсов, аукционов).

5. Предоставление в собственность граждан, указанных в части 10 статьи 9 настоящего Закона, бесплатно земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется с проведением работ по их формированию без предварительного согласования мест размещения объектов.

6. Правительство Самарской области или уполномоченный им орган исполнительной власти Самарской области, органы местного самоуправления организуют проведение работ по формированию земельных участков для предоставления их бесплатно в собственность граждан, указанных в части 10 статьи 9 настоящего Закона, за исключением случая, предусмотренного частью 12 настоящей статьи.

Правительство Самарской области или уполномоченный им орган исполнительной власти Самарской области публикует в газете «Волжская коммуна» и размещает в сети Интернет информацию о земельных участках, указанных в абзаце первом настоящей части.

Указанная в абзаце втором настоящей части информация подготавливается на основе информации, представляемой органами местного самоуправления, в соответствии с порядком, определенным Правительством Самарской области.

7. Предоставление в собственность граждан, указанных в части 10 статьи 9 настоящего Закона, бесплатно земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется на основании заявления граждан, имеющих трех и более детей, поданных ими в соответствующий уполномоченный на управление и распоряжение земельными участками орган исполнительной власти Самарской области или орган местного самоуправления в письменной или электронной форме с использованием информационных технологий, указанных в части 10 статьи 9 настоящего Закона, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, либо через многофункциональный центр, при соблюдении условий, указанных в частях 10 и 11 статьи 9 настоящего Закона.

8. В указанном в части 7 настоящей статьи заявлении должны быть определены цель использования земельного участка, его предполагаемые размеры и местоположение, определяемые гражданами, указанными в части 10 статьи 9 настоящего Закона, в соответствии с информацией, указанной в части 6 настоящей статьи.

9. Граждане, указанные в части 10 статьи 9 настоящего Закона, желающие приобрести в собственность предусмотренные частью 6 настоящей статьи земельные участки, должны представить в уполномоченный орган, осуществляющий постановку на учет, подлинники и копии документов, указанных в соответствующем административном регламенте и подтверждающих обстоятельства, которые предусмотрены частью 10 статьи 9 настоящего Закона.

10. Земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются в собственность граждан, указанных в части 10 статьи 9 настоящего Закона, бесплатно в порядке очередности.

Порядок формирования очереди в отношении земельных участков, указанных в абзаце первом части 6 настоящей статьи, определяется Правительством Самарской области.

Предоставление земельных участков осуществляется в пределах границ муниципального района (городского округа), на территории которого постоянно проживают и поставлены на учет граждане, указанные в части 10 статьи 9 настоящего Закона.

В случае отсутствия в муниципальном районе (городском округе), в котором граждане, имеющие трех и более детей, желающие бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, постоянно проживают, свободной территории, необходимой для формирования земельных участков, гражданам, указанным в части 10 статьи 9 настоящего Закона, могут быть предоставлены земельные участки, сформированные на территории муниципального района (городского округа), имеющего общие границы с муниципальным районом (городским округом), в котором такие граждане постоянно проживают и были поставлены на учет.

Отсутствие в муниципальном районе (городском округе), в котором граждане, имеющие трех и более детей, желающие бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, постоянно проживают и были поставлены на учет, свободной территории, необходимой для формирования земельных участков, подтверждается актом об отсутствии данной территории, утвержденным главой соответствующего муниципального района (городского округа).

11. Предоставление земельного участка в собственность граждан, указанных в части 10 статьи 9 настоящего Закона, бесплатно для строительства осуществляется в следующем порядке:

1) проведение работ по формированию земельного участка в соответствии с частью 6 настоящей статьи;

2) выполнение в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечиваются подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, осуществление государственного кадастрового учета такого земельного участка;

3) определение разрешенного использования земельного участка; определение технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и размера платы за подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;

4) принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность граждан, указанных в части 10 статьи 9 настоящего Закона, бесплатно для строительства земельного участка; 5) принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность граждан, указанных в части 10 статьи 9 настоящего Закона, на праве собственности принадлежат жилые дома, жилые строения, вправе самостоятельно определить предполагаемые размеры и местоположение земельного участка, на котором располагаются указанные жилые дома, жилые строения, с учетом требований законодательства. В этом случае работы по формированию земельных участков осуществляются за счет средств граждан, заинтересованных в предоставлении земельных участков.

Предоставление земельного участка в данном случае осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти или органом местного самоуправления, осуществляющим предоставление земельных участков на территории муниципального района (городского округа), в границах которого расположен жилой дом, жилое строение.

При подаче заявления о предоставлении земельного участка, на котором располагаются жилые дома, жилые строения, заявитель утрачивает возможность постановки на учет в порядке, предусмотренном частью 10 настоящей статьи. В случае если граждане поставлены на учет для оформления земельного участка под жилым домом, жилым строением в порядке, предусмотренном настоящей частью, они должны предварительно сняться с учета, на который они поставлены в соответствии с частью 10 настоящей статьи.

13. Решение уполномоченного на распоряжение земельными участками органа исполнительной власти Самарской области или органа местного самоуправления (или выписка из него) о предоставлении земельного участка в собственность граждан, указанных в части 10 статьи 9 настоящего Закона, бесплатно либо об отказе в его предоставлении выдается заявителю (заявителю) в семидневный срок со дня его принятия. Копия решения или выписка из него может быть выдана (направлена) через многофункциональный центр.

14. Решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность граждан, указанных в части 10 статьи 9 настоящего Закона, бесплатно может быть обжаловано заявителем в суд.

Статья 10.4. Особенности предоставления в собственность земельных участков садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным

некоммерческим объединениям

(введена Законом Самарской области от 15.07.2013 N 69-ГД)

1. Предоставление в собственность земельных участков садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, составляющих территорию садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, осуществляется без проведения торгов бесплатно при соблюдении следующих условий:

некоммерческое объединение создано до 01.01.2010 либо является правопреемником такого некоммерческого объединения;

план-схема территории садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, содержащий координаты характерных точек границ данной территории, утвержденный председателем или правлением некоммерческого объединения, представлен на согласование уполномоченному органу исполнительной власти или органу местного самоуправления, осуществляющим предоставление земельных участков, в срок до 01.07.2014.

(в ред. Закона Самарской области от 12.02.2014 N 19-ГД)

2. Предоставление земельных участков, указанных в части 1 настоящей статьи, в собственность граждан осуществляется на основании заявления гражданина и документа, устанавливающего распределение земельных участков в данном некоммерческом объединении, подготовленного и утвержденного правлением некоммерческого объединения в соответствии с согласованным органом исполнительной власти или органом местного самоуправления, осуществляющим предоставление земельных участков, планом-схемой, указанным в части 1 настоящей статьи. К данному заявлению прилагаются следующие документы:

1) описание местоположения такого земельного участка, подготовленное этим гражданином в соответствии с документом, указанным в абзаце первом настоящей части; 2) заключение правления данного некоммерческого объединения с указанием гражданина, за которым закреплен такой земельный участок, и подтверждением соответствия указанного описания местоположения такого земельного участка местоположению земельного участка, фактически используемого гражданином.

В случае если ранее ни один из членов данного некоммерческого объединения не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, орган, обладающий правом предоставления такого земельного участка, самостоятельно запрашивает сведения о данном некоммерческом объединении, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, а также проверяет наличие согласованного плана-схемы территории садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения.

3. Предоставление в собственность земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, осуществляется на основании заявления, поданного лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения или уполномоченным общим собранием членов данного некоммерческого объединения на подачу указанного заявления, в соответствии с решением общего собрания членов данного некоммерческого объединения о приобретении такого земельного участка в собственность данного некоммерческого объединения. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) описание местоположения такого земельного участка, подготовленное садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединением в соответствии с документом, указанным в абзаце первом части 2 настоящей статьи;

2) выписка из решения общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения (собрания уполномоченных) о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность данного некоммерческого объединения;

3) учредительные документы садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, подтверждающие право заявителя без доверенности действовать от имени данного некоммерческого объединения, или выписка из решения общего собрания членов данного некоммерческого объединения, в соответствии с которым заявитель был уполномочен на подачу указанного заявления.

4) акты 3 введена Законом Самарской области от 06.05.2006 N 39-ГД, в ред. Закона Самарской области от 15.07.2013 N 69-ГД, в соответствии с которыми земельные участки, подлежащие передаче в собственность садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения бесплатно.

Статья 11. Условия предоставления земельных участков для сенокоса и выпаса скота

1. Земельные участки для сенокоса и выпаса скота предоставляются гражданам в аренду в порядке, установленном земельным законодательством.

2. Земельные участки для указанных целей предоставляются из земель сельскохозяйственного назначения (фонда перераспределения земель).

Статья 12. Максимальный размер земельного участка, предоставляемого гражданину в собственность из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

1. Максимальный размер земельного участка, предоставляемого гражданину в собственность из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, составляет:

- 1) для садоводства - 0,25 гектара;
- 2) для огородничества - 0,5 гектара;
- 3) для дачного строительства - 0,25 гектара;
- 4) для животноводства - 5 гектаров.

2. Максимальный размер земельного участка, предоставляемого гражданину в собственность из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, не должен превышать 10 процентов общей площади сельскохозяйственных угодий в границах административно-территориальной единицы Самарской области.

Статья 13. Минимальный размер земельного участка, предоставляемого гражданину в собственность из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

1. Минимальный размер земельного участка, предоставляемого гражданину в собственность из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, составляет:

- 1) для садоводства - 0,03 гектара;
- 2) для огородничества - 0,06 гектара;
- 3) для дачного строительства - 0,05 гектара;
- 4) для животноводства - 1 гектар;
- 5) для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства - 5 гектаров.

2. Требование пункта 5 части 1 настоящей статьи не распространяется на случаи предоставления земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, основной деятельностью которых является садоводство, овощеводство защищенного грунта, цветоводство, виноградарство, семеноводство, птицеводство, пчеловодство, рыбоводство или другая деятельность в целях производства сельскохозяйственной продукции по технологии, допускающей использование земельных участков, размеры которых менее 5 гектаров.

3. Требование части 1 настоящей статьи не распространяется на случаи предоставления земельного участка, предусмотренный статьей 9.1 настоящего Закона.

(в ред. Закона Самарской области от 06.05.2006 N 39-ГД, в ред. Закона Самарской области от 15.07.2013 N 69-ГД)

Статья 14. Максимальный размер земельного участка, предоставляемого гражданину в собственность бесплатно из земель, находящихся в собственности Самарской области

Максимальный размер земельного участка, предоставляемого гражданину в собственность бесплатно из земель, находящихся в собственности Самарской области, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, составляет:

- 1) для садоводства - 0,1 гектара;
- 2) для огородничества - 0,2 гектара;
- 3) для дачного строительства - 0,1 гектара;
- 4) для животноводства - 1 гектар;
- 5) для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства - 5 гектаров;
- 6) для ведения личного подсобного хозяйства - 0,5 гектара;
- 7) для индивидуального жилищного строительства - 0,1 гектара.

Статья 14.1. Предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, указанных в части 10 статьи 9 настоящего Закона, предоставляемых в собственность бесплатно из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

(в ред. Закона Самарской области от 15.07.2013 N 69-ГД)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

(введена Законом Самарской области от 08.07.2011 N 72-ГД)

1. Максимальный размер земельного участка, предоставляемого гражданам, указанным в части 10 статьи 9 настоящего Закона, в собственность бесплатно из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, составляет 0,1 гектара. (в ред. Закона Самарской области от 15.07.2013 N 69-ГД)
2. Минимальный размер земельного участка, предоставляемого гражданам, указанным в части 10 статьи 9 настоящего Закона, в собственность бесплатно из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, составляет 0,03 гектара. (в ред. Закона Самарской области от 15.07.2013 N 69-ГД)

Действие статьи 15 не распространяется на земельные участки, предоставленные из земель сельскохозяйственного назначения гражданам для индивидуального жилищного, гаражного и строительного назначения, который предоставляется в аренду, садоводства, животноводства и огородничества, а также на земельные участки, занятые зданиями, строениями, сооружениями.оборот указанных земельных участков регулируется федеральным законодательством (часть 2 статьи 1 данного документа).

Статья 15. Минимальный размер образуемого нового неделимого земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения

1. Минимальный размер образуемого нового неделимого земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, который предоставляется в собственность, составляет 5 гектаров, за исключением случаев, предусмотренных настоящей частью.
- Минимальный размер образуемого нового неделимого земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в общей собственности, составляет 0,5 гектара, за исключением случаев, предусмотренных настоящей частью.
- Минимальный размер образуемого нового неделимого земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в результате раздела земельного участка, объединения или перераспределения земельных участков составляет 5 гектаров.
- Минимальный размер земельного участка, выделяемого из земель сельскохозяйственного назначения, который предоставляется в аренду, устанавливается в размере, пропорциональном (или соразмерном) доле в праве общей собственности.

(в ред. Закона Самарской области от 12.12.2011 N 148-ГД)
Минимальный размер земельного участка, образуемого в результате выдела неустраиваемой земельной доли в самостоятельный земельный участок, устанавливается в размере, предусмотренном настоящей частью.

Минимальный размер земельного участка, образуемого в результате выдела земельного участка в счет доли (долей) в праве общей собственности на земельный участок из состава искусственно орошаемых сельскохозяйственных угодий и (или) осушаемых земель, устанавливается исходя из возможности самостоятельного функционирования выделяемых частей искусственно орошаемых сельскохозяйственных угодий и (или) осушаемых земель с учетом естественных границ на местности. Указанная возможность определяется на основании заключения министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

Минимальный размер образуемого нового неделимого земельного участка, который входит в состав искусственно орошаемых сельскохозяйственных угодий и (или) осушаемых земель, соответствует размерам установленных техническим паспортом или иным документом равным фактическому размеру указанного земельного участка, определяемому на основании заключения министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

Минимальный размер образуемого нового неделимого земельного участка, который входит в состав искусственно орошаемых сельскохозяйственных угодий и (или) осушаемых земель, соответствует размерам установленных техническим паспортом или иным документом равным фактическому размеру указанного земельного участка, определяемому в соответствии с требованиями водного законодательства.

(абзац введен Законом Самарской области от 12.12.2011 N 148-ГД)
Минимальный размер образуемого нового неделимого земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, в границах которого расположено пруд или обводненный карьер, устанавливается равным фактическому размеру указанного земельного участка, определяемому в соответствии с требованиями водного законодательства.

(абзац введен Законом Самарской области от 12.12.2011 N 148-ГД)
Минимальный размер образуемого нового неделимого земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в целях недропользования устанавливается равным размеру, необходимому для проведения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых.

1. (абзац введен Законом Самарской области от 15.02.2012 N 9-ГД) (часть 1 в ред. Закона Самарской области от 01.04.2010 N 34-ГД)
2. Требования части 1 настоящей статьи не распространяются на случаи выдела земельного участка в счет доли (долей) в праве общей собственности на земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, если их основной целью является садоводство, овощеводство, цветоводство, виноградарство, семеноводство, птицеводство, пчеловодство, рыболовство или другая деятельность в целях производства сельскохозяйственной продукции по технологии, допускающей использование земельных участков, размеры которых не менее 5 гектаров.

Требования части 1 настоящей статьи также не распространяются на формируемые земельные участки в целях их использования в том числе путем выкупа для государственных или муниципальных нужд и (или) последующего изменения целевого назначения земель на основании утвержденных актов о выборе земельных участков для строительства и материалов предварительного согласования мест размещения объектов и (или) документов территориального планирования, документации по планировке территории и землеустроительной документации.

3. Ограничения, связанные с установлением минимального размера образуемого нового неделимого земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, определяются Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

Статья 16. Максимальный размер общей площади земельных участков сельскохозяйственных угодий

(в ред. Закона Самарской области от 30.12.2005 N 251-ГД)

Максимальный размер общей площади сельскохозяйственных угодий, которые расположены на территории одного муниципального района в Самарской области и могут находиться в собственности одного гражданина и (или) одного юридического лица, составляет 30 процентов общей площади сельскохозяйственных угодий, расположенных на указанной территории в момент предоставления и (или) приобретения таких земельных участков.

(в ред. Закона Самарской области от 29.12.2010 N 163-ГД)

Статья 17. Максимальный размер общей площади предоставляемых для ведения личного подсобного хозяйства земельных участков

Максимальный размер общей площади земельных участков, которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих лично подсобное хозяйство, составляет 2 гектара.

Статья 18. Цена земли

(в ред. Закона Самарской области от 28.12.2007 N 159-ГД)

1. Продажа земельных участков, находящихся в федеральной собственности, собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих земельных участках, осуществляется по цене, установленной Правительством Российской Федерации.

2. Продажа земельных участков, находящихся в собственности Самарской области или государственная собственность на которые не разграничена, собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих земельных участках, осуществляется по цене, установленной Правительством Самарской области.

3. Продажа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих земельных участках, осуществляется по цене, установленной органом местного самоуправления.

4. До установления Правительством Российской Федерации, Правительством Самарской области, органом местного самоуправления порядка определения цены земельного участка эта цена устанавливается в размере его кадастровой стоимости.

- 2 - 4. Утратили силу. - Закон Самарской области от 09.11.2012 N 108-ГД
5. Сельскохозяйственные организации, а также крестьянские (фермерские) хозяйства для осуществления их деятельности приобретают земельные участки сельскохозяйственных угодий, которые находятся у них на праве постоянного бессрочного пользования или праве пожизненного наследуемого владения, в собственность по цене в размере 15 процентов от кадастровой стоимости данных земельных участков.

(в ред. Закона Самарской области от 04.06.2014 N 65-ГД)

- Статья 18.1. Предельные максимальные цены (тарифы, расценки, ставки и тому подобное) работ по проведению территориального землеустройства в отношении земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства (личного хозяйства, или огородничества, или садоводства, или индивидуального гаражного строительства, или индивидуального жилищного строительства)

(введена Законом Самарской области от 28.12.2007 N 159-ГД с 1 марта 2008 года)

1. Установить на период до 1 марта 2015 года предельные максимальные цены (тарифы, расценки, ставки и тому подобное) работ по проведению территориального землеустройства в отношении земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства (личного хозяйства, или огородничества, или садоводства, или индивидуального гаражного строительства, или индивидуального жилищного строительства):

- (в ред. Закона Самарской области от 30.12.2009 N 150-ГД)
 - 1) в городских округах Самара и Тольятти в размере:
 - а) 4 088 рублей - при проведении территориального землеустройства в отношении одного земельного участка;
 - (в ред. Закона Самарской области от 07.05.2008 N 45-ГД, от 09.02.2009 N 3-ГД, от 10.02.2010 N 16-ГД, от 04.02.2011 N 8-ГД, от 15.02.2012 N 9-ГД, от 14.02.2013 N 11-ГД, от 12.02.2014 N 18-ГД)

- 2) 3 199 рублей - при проведении территориального землеустройства - в отношении двух или более смежных земельных участков одновременно:
 - (в ред. Закона Самарской области от 07.05.2008 N 45-ГД, от 09.02.2009 N 3-ГД, от 10.02.2010 N 16-ГД, от 04.02.2011 N 8-ГД, от 15.02.2012 N 9-ГД, от 14.02.2013 N 11-ГД, от 12.02.2014 N 18-ГД)

- 2) в городских округах Жигулевск, Кинель, Новокуйбышевск, Октябрьск, Отрадный, Похвистово, Сызрань, Чапаевск в размере:
 - а) 3 021 рубля - при проведении территориального землеустройства в отношении одного земельного участка;

- (в ред. Закона Самарской области от 07.05.2008 N 45-ГД, от 09.02.2009 N 3-ГД, от 10.02.2010 N 16-ГД, от 04.02.2011 N 8-ГД, от 15.02.2012 N 9-ГД, от 14.02.2013 N 11-ГД, от 12.02.2014 N 18-ГД)

- 2) 2 220 рублей - при проведении территориального землеустройства в отношении двух или более смежных земельных участков одновременно:
 - (в ред. Закона Самарской области от 07.05.2008 N 45-ГД, от 09.02.2009 N 3-ГД, от 10.02.2010 N 16-ГД, от 04.02.2011 N 8-ГД, от 15.02.2012 N 9-ГД, от 14.02.2013 N 11-ГД, от 12.02.2014 N 18-ГД)

- 3) в муниципальных районах в размере:
 - а) 2 220 рублей - при проведении территориального землеустройства в отношении одного земельного участка;

- (в ред. Закона Самарской области от 07.05.2008 N 45-ГД, от 09.02.2009 N 3-ГД, от 10.02.2010 N 16-ГД, от 04.02.2011 N 8-ГД, от 15.02.2012 N 9-ГД, от 14.02.2013 N 11-ГД, от 12.02.2014 N 18-ГД)

- б) 1 422 рублей - при проведении территориального землеустройства в отношении двух или более смежных земельных участков одновременно:
 - (в ред. Закона Самарской области от 07.05.2008 N 45-ГД, от 09.02.2009 N 3-ГД, от 10.02.2010 N 16-ГД, от 04.02.2011 N 8-ГД, от 15.02.2012 N 9-ГД, от 14.02.2013 N 11-ГД, от 12.02.2014 N 18-ГД)

4. Предельные максимальные цены, установленные в части 1 настоящей статьи, включают расходы по всем работам, связанные с проведением территориального землеустройства (в том числе транспортные расходы, расходы по подготовке описания земельного участка и фиксации с учетом географических координат, а также все налоги и сборы), предусмотренные действующим законодательством.
5. Предельные максимальные цены, установленные в части 1 настоящей статьи, распространяются на организации всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории Самарской области работы по территориальному землеустройству.

4. Предельные максимальные цены, установленные в части 1 настоящей статьи, подлежат изменению (индексации) с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Указанное изменение осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Закон.

Статья 18.2. Предельные максимальные цены (тарифы, расценки, ставки и тому подобное) кадастровых работ

(введена Законом Самарской области от 28.12.2007 N 159-ГД с 1 марта 2008 года)

1. Установить на период до 1 марта 2015 года предельные максимальные цены (тарифы, расценки, ставки и тому подобное) кадастровых работ в отношении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения при оформлении долевой собственности на них в размере 151 рубля за гектар, за исключением земельных участков, указанных в статье 18.1 настоящего Закона.

- (в ред. Закона Самарской области от 10.02.2010 N 16-ГД, от 04.02.2011 N 8-ГД, от 15.02.2012 N 9-ГД, от 09.04.2012 N 27-ГД, от 14.02.2013 N 11-ГД, от 12.02.2014 N 18-ГД)

1. Предельные максимальные цены, установленные в части 1 настоящей статьи, подлежат изменению (индексации) с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Указанное изменение осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Закон.

Статья 19. Изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для нужд Самарской области или муниципальных нужд

1. Земельные участки, находящиеся в собственности Самарской области, могут быть изъяты, в том числе путем выкупа, у собственника (Самарской области) для муниципальных нужд. Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, могут быть изъяты, в том числе путем выкупа, у собственника (муниципального образования в Самарской области) для нужд Самарской области.

2. Изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для нужд Самарской области или муниципальных нужд может осуществляться только в исключительных случаях, связанных с разработкой месторождений полезных ископаемых, образования особо охраняемых территорий регионального или местного значения, а также для строительства объектов регионального значения или местного значения и в иных случаях, установленных законами Самарской области.

- (в ред. Закона Самарской области от 12.12.2011 N 148-ГД)

2. Изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков из земель, находящихся в собственности Самарской области, для муниципальных нужд осуществляется на основании постановления Правительства Самарской области. Изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, для нужд Самарской области осуществляется на основании постановления Правительства Самарской области.

- (часть 2 в ред. Закона Самарской области от 12.02.2007 N 8-ГД)
3. В постановлении Правительства Самарской области, принятом в соответствии с частью 2 настоящей статьи, должны быть указаны цели изъятия земельных участков, общая площадь и категории соответствующих земельных участков.

- Статья 19.1. Порядок и условия предоставления собственникам земельных участков, землепользователям, землевладельцам, арендаторам земельных участков информации о возможном изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных и муниципальных нужд в связи с предоставлением этих земельных участков для строительства

(введена Законом Самарской области от 07.05.2008 N 45-ГД)

1. Право на получение информации о возможном изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных или муниципальных нужд в связи с предоставлением этих земельных участков для строительства в соответствии с настоящей статьей имеют:

- 1) землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, законные интересы которых могут быть затронуты в результате возможного изъятия для государственных и муниципальных нужд находящихся соответственно в их пользовании и владении земельных участков, в связи с предоставлением этих земельных участков для строительства;
- 2) граждане и юридические лица, являющиеся собственниками земельных участков, которые могут быть изъяты путем выкупа для государственных или муниципальных нужд в связи с предоставлением этих земельных участков для строительства.

2. Информация о возможном изъятии, в том числе путем выкупа, земельного участка для государственных или муниципальных нужд в связи с предоставлением этого земельного участка для строительства должна включать в себя:

- 1) указание на субъект, в чьи интересы предполагается изъятие, в том числе путем выкупа, земельного участка для государственных или муниципальных нужд - Российской Федерации, Самарская область, муниципальное образование Самарской области;

- 2) наименование и назначение объекта, для строительства которого предполагается изъятие, в том числе путем выкупа, земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

- 3) предлагаемое место размещения объекта, для строительства которого предполагается изъятие, в том числе путем выкупа, земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

- 4) предупреждение о риске отнесения затрат и убытков на собственника земельного участка (или землепользователя, или землевладельца, или арендатора земельного участка) в случае осуществления им строительства на земельном участке или иного его улучшения после получения им информации, предусмотренной настоящей частью;

- 5) наименование и адрес органа, в который граждане, общественные организации

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

(объединения), религиозные организации и органы территориального общественного самоуправления могут направить свои предложения по вопросам, связанным с изъятием, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных и муниципальных нужд и предоставления этих земельных участков для строительства.

3. Публикация информации, указанной в части 2 настоящей статьи, осуществляется в газете «Волжская коммуна».

4. Информация, указанная в части 2 настоящей статьи, публикуется не менее чем за 14 дней до дня утверждения акта о выборе земельного участка для строительства.

Действие статьи 20 не распространяется на земельные участки, предоставленные из земель сельскохозяйственного назначения гражданам для индивидуального жилищного, гаражного строительства, ведения личного подсобного и дачного хозяйства, садоводства, животноводства и огородничества, а также на земельные участки, занятые зданиями, строениями, сооружениями.оборот указанных земельных участков регулируется федеральным законодательством (часть 2 статьи 1 данного документа).

Статья 20. Момент, с которого начинается приватизация земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения

1. Приватизация земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставленных гражданам в постоянное (бессрочное) пользование или в пожизненное наследуемое владение, гражданам и юридическим лицам в аренду с правом выкупа в соответствии с договорами, заключенными до введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации, а также приватизация сельскохозяйственных угодий в случае, указанном в части 1 статьи 26 настоящего Закона, может осуществляться с момента вступления в силу настоящего Закона.

2. Приватизация иных, кроме указанных в части 1 настоящей статьи, земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в том числе в случае, предусмотренном пунктом 1 части 3 статьи 9 настоящего Закона, может осуществляться, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», в том числе связанных с приватизацией земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, выделенного в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, с 1 января 2015 года.

(в ред. Законов Самарской области от 12.02.2007 N 8-ГД, от 05.10.2009 N 102-ГД, от 12.12.2011 N 142-ГД, от 04.06.2014 N 65-ГД)

Статья 20.1. Утратила силу. - Закон Самарской области от 04.06.2014 N 65-ГД.

Действие статьи 20.2 не распространяется на земельные участки, предоставленные из земель сельскохозяйственного назначения гражданам для индивидуального жилищного, гаражного строительства, ведения личного подсобного и дачного хозяйства, садоводства, животноводства и огородничества, а также на земельные участки, занятые зданиями, строениями, сооружениями.оборот указанных земельных участков регулируется федеральным законодательством (часть 2 статьи 1 данного документа).

Статья 20.2. Особо ценные продуктивные сельскохозяйственные угодья

(введена Законом Самарской области от 12.05.2009 N 68-ГД)

1. В целях сохранения плодородия сельскохозяйственных угодий на территории Самарской области особо ценные продуктивные сельскохозяйственные угодья включаются в перечень земель, использование которых для других целей не допускается (далее - перечень):

- 1) сельскохозяйственные угодья, кадастровая стоимость которых на пятьдесят и более процентов превышает средний уровень кадастровой стоимости по муниципальному району (городскому округу);
- 2) сельскохозяйственные угодья опытно-производственных подразделений научно-исследовательских организаций;
- 3) сельскохозяйственные угодья учебно-опытных подразделений образовательных организаций высшего образования;
- (в ред. Закона Самарской области от 07.02.2014 N 17-ГД)
- 4) сельскохозяйственные угодья учебно-опытных подразделений профессиональных образовательных организаций;
- (в ред. Закона Самарской области от 07.02.2014 N 17-ГД)
- 5) сельскохозяйственные угодья государственных сортоиспытательных станций и государственных сортоиспытательных участков;
- 6) искусственно орошаемые сельскохозяйственные угодья и осушаемые земли со стационарными оросительными и закрытыми осушительными системами.

3. В перечень должны содержаться следующие сведения относительно включаемого в него сельскохозяйственного угодья:

- 1) сведения о правообладателе: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица);
 - 2) кадастровый номер соответствующего земельного участка;
 - 3) местоположение соответствующего земельного участка;
 - 4) площадь соответствующего земельного участка;
 - 5) кадастровая стоимость соответствующего земельного участка.
4. Перечень утверждается органом исполнительной власти Самарской области, уполномоченным Правительством Самарской области.
5. О включении сельскохозяйственных угодий в перечень орган исполнительной власти Самарской области, уполномоченный Правительством Самарской области, письменно извещает правообладателя такой сельскохозяйственных угодий в двухнедельный срок с момента подписания правового акта об утверждении перечня.
6. Порядок разработки и утверждения перечня, а также внесения в него изменений устанавливается органом исполнительной власти Самарской области, уполномоченным Правительством Самарской области, в соответствии с требованиями, предусмотренными федеральным законодательством, настоящей статьей, иными нормативными правовыми актами Самарской области.

Действие статьи 21 не распространяется на земельные участки, предоставленные из земель сельскохозяйственного назначения гражданам для индивидуального жилищного, гаражного строительства, ведения личного подсобного и дачного хозяйства, садоводства, животноводства и огородничества, а также на земельные участки, занятые зданиями, строениями, сооружениями.оборот указанных земельных участков регулируется федеральным законодательством (часть 2 статьи 1 данного документа).

Статья 21. Преимущественное право покупки земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения Самарской области и муниципальных образований в Самарской области

1. При продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения Самарская область в лице уполномоченного органа местного самоуправления либо в случае, предусмотренном частью 2 настоящей статьи, муниципальное образование в Самарской области в лице уполномоченного органа местного самоуправления имеют преимущественное право покупки такого земельного участка по цене, за которую он продается, за исключением случаев продажи с публичных торгов.

(в ред. Законов Самарской области от 30.12.2005 N 251-ГД, от 15.07.2013 N 69-ГД)

2. Муниципальные образования в Самарской области в лице уполномоченных органов местного самоуправления (далее - органы местного самоуправления) обладают преимущественным правом покупки находящихся на территории соответствующих муниципальных образований земельных участков, указанных в части 1 настоящей статьи, в случае, если Самарская область в лице Правительства Самарской области отказалась от приобретения соответствующего земельного участка в пользу муниципального образования в Самарской области.

Орган местного самоуправления соответствующего муниципального образования в Самарской области и продавец земельного участка должны быть в письменной форме уведомлены Правительством Самарской области о решении об отказе от приобретения земельного участка в пользу муниципального образования в Самарской области не позднее 20 дней со дня получения Правительством Самарской области извещения о намерении продавца земельного участка продать земельный участок.

(в ред. Законов Самарской области от 30.12.2005 N 251-ГД, от 12.02.2007 N 8-ГД)

3. Если продавец земельного участка направлено извещение о намерении продать земельный участок в органы местного самоуправления муниципального образования в Самарской области, орган местного самоуправления, получивший извещение, обязан в течение трех дней направить Правительству Самарской области соответствующее извещение.

4. Утратила силу. - Закон Самарской области от 10.07.2006 N 69-ГД.

Действие статьи 22 не распространяется на земельные участки, предоставленные из земель сельскохозяйственного назначения гражданам для индивидуального жилищного,

гаражного строительства, ведения личного подсобного и дачного хозяйства, садоводства, животноводства и огородничества, а также на земельные участки, занятые зданиями, строениями, сооружениями.оборот указанных земельных участков регулируется федеральным законодательством (часть 2 статьи 1 данного документа).

Статья 22. Обязательное приобретение земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения (доли в праве общей собственности на земельный участок) Самарской областью или муниципальным образованием в Самарской области

1. В случае если в собственности лица по основаниям, допускаемым законом, оказался земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения (доля в праве общей собственности на земельный участок), влечет за собой нарушение требований статьи 3 и (или) пункта 2 статьи 4 Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», такой земельный участок (часть земельного участка) или доля в праве общей собственности на земельный участок должны быть отчуждены собственником в соответствии с требованиями Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» и настоящей статьи.

2. Правительство Самарской области в течение месяца со дня, когда ему стало известно о нарушении требований статьи 3 и (или) пункта 2 статьи 4 Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», обязано обратиться в суд с заявлением о понуждении такого собственника к продаже на торгах земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения (доли в праве общей собственности на земельный участок).

3. В случае отсутствия лица, изъявившего желание приобрести земельный участок или долю в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, этот земельный участок или эту долю должна приобрести Самарская область в лице Правительства Самарской области либо в случае, предусмотренном абзацем вторым настоящей части, приобретает муниципальное образование в Самарской области в лице уполномоченного органа местного самоуправления (далее - орган местного самоуправления) по рыночной стоимости, сложившейся в данной местности.

(в ред. Закона Самарской области от 30.12.2005 N 251-ГД)

Самарская область вправе передать соответствующего земельного участка (доли в праве общей собственности на земельный участок) муниципальному образованию в Самарской области, вправе отказаться от приобретения земельного участка (доли в праве общей собственности на земельный участок) муниципальным образованием.

Органы местного самоуправления должны быть в письменной форме уведомлены Правительством Самарской области о решении об отказе от приобретения земельного участка (доли в праве общей собственности на земельный участок) в пользу муниципального образования в Самарской области не позднее двух недель со дня получения Правительством Самарской области решения о признании торгов, на которых реализовывался земельный участок (доля в праве общей собственности на земельный участок), несостоявшимися.

Орган местного самоуправления, получивший решение Правительства Самарской области об отказе Самарской области от приобретения земельного участка (доли в праве общей собственности на земельный участок) в пользу муниципального образования в Самарской области, вправе отказаться от приобретения земельного участка (доли в праве общей собственности на земельный участок). В этом случае земельный участок (доля в праве общей собственности на земельный участок) обязана приобрести Самарская область в лице Правительства Самарской области.

Статья 23. Утратила силу. - Закон Самарской области от 15.02.2012 N 9-ГД.

Статья 24. Утратила силу. - Закон Самарской области от 15.02.2012 N 9-ГД.

Действие статьи 25 не распространяется на земельные участки, предоставленные из земель сельскохозяйственного назначения гражданам для индивидуального жилищного, гаражного строительства, ведения личного подсобного и дачного хозяйства, садоводства, животноводства и огородничества, а также на земельные участки, занятые зданиями, строениями, сооружениями.оборот указанных земельных участков регулируется федеральным законодательством (часть 2 статьи 1 данного документа).

Статья 25. Публикация сообщений в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения

Публикация сообщений в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», осуществляется в газете «Волжская коммуна», а также в печатных изданиях, учрежденных для опубликования муниципальных правовых актов муниципального района или городского округа по месту расположения соответствующего земельного участка.

(в ред. Закона Самарской области от 12.12.2011 N 148-ГД)

Статья 25.1. Утратила силу. - Закон Самарской области от 12.12.2011 N 148-ГД.

Действие статьи 26 не распространяется на земельные участки, предоставленные из земель сельскохозяйственного назначения гражданам для индивидуального жилищного, гаражного строительства, ведения личного подсобного и дачного хозяйства, садоводства, животноводства и огородничества, а также на земельные участки, занятые зданиями, строениями, сооружениями.оборот указанных земельных участков регулируется федеральным законодательством (часть 2 статьи 1 данного документа).

Статья 26. Бесплатное предоставление гражданам сельскохозяйственных угодий на праве общей собственности. Категории граждан, имеющих право на получение земельной доли. Порядок определения размера земельной доли

1. Сельскохозяйственные угодья, предоставленные сельскохозяйственным организациям на праве постоянного (бессрочного) пользования, в соответствии со статьей 28 Земельного кодекса Российской Федерации могут предоставляться гражданам, указанным в части 3 настоящей статьи, на праве общей собственности в случае их приватизации, осуществляемой в ходе реорганизации или приватизации указанных организаций.

2. Функции по предоставлению земельных участков гражданам, указанным в части 3 настоящей статьи, на праве общей собственности осуществляет соответствующий орган по распоряжению данными земельными участками в соответствии с требованиями земельного законодательства.

3. В случае приватизации сельскохозяйственных угодий в ходе реорганизации или приватизации сельскохозяйственных организаций право на получение бесплатной земельной доли имеют:

- 1) работники сельскохозяйственных организаций, в том числе временно отсутствующие, за которыми в соответствии с федеральным законом сохраняется место работы, а также женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком;
- 2) граждане, уволенные из сельскохозяйственных организаций по сокращению численности или штата работников данных организаций после 1 января 1992 года;
- 3) пенсионеры, проработавшие в сельскохозяйственных организациях и проживающие в пределах занимаемой этими сельскохозяйственными организациями территории;
- 4) лица, получившие инвалидность в период работы в сельскохозяйственных организациях.

4. Работники организаций народного образования, здравоохранения, культуры, быта, связи, торговли и общественного питания, расположенных на территориях, которые заняты сельскохозяйственными организациями, и имущество которых находится на балансе сельскохозяйственных организаций.

К работникам сельскохозяйственных организаций, указанным в пункте 1 настоящей части, не относятся временные, сезонные работники, а также лица, работающие по гражданско-правовым договорам, и совместители, основное место работы которых находится в другой организации.

4. При определении среднейной нормы бесплатной передачи земли в собственность численности лиц, имеющих право на бесплатное предоставление земельной доли.

5. При определении по сельскохозяйственной организации средней нормы бесплатной предоставления земли в собственность (земельной доли) вся площадь сельскохозяйственных угодий сельскохозяйственной организации, подлежащая разделу, делится на суммарную численность лиц, имеющих право на земельную долю.

Размер земельной доли по сельскохозяйственной организации не должен превышать среднейной нормы, определенной в зависимости от качества сельскохозяйственных угодий.

6. В случаях когда земельная доля по сельскохозяйственной организации превышает среднейной норму, размер земельной доли принимается на уровне среднейной нормы.

7. В случаях когда полученная земельная доля по сельскохозяйственной организации ниже среднейной нормы, размер земельной доли принимается в размере доли, полученной по сельскохозяйственной организации.

8. На основании установленного размера земельной доли по сельскохозяйственной организации и количества лиц, имеющих право на ее получение, определяются общие площади сельскохозяйственных угодий, подлежащие передаче в общую собственность.

9. Размер индивидуальной земельной доли каждого гражданина, указанного в части

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

3. Настоящей статьи, устанавливается независимо от его трудового стажа, а также характера его трудового участия в деятельности сельскохозяйственной организации и определяется в натуральном и стоимостном выражении.

10. Для приватизации сельскохозяйственных угодий в сельскохозяйственной организации образуется внутрихозяйственная комиссия, которая с учетом требований федерального законодательства и законодательства Самарской области организует проведение инвентаризации сельскохозяйственных угодий, составляет списки лиц, имеющих право на получение земельных долей, рассчитывает размеры земельных долей, подготавливает документы для передачи органам, осуществляющим предоставление земельных участков и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

11. Границы земельных участков, подлежащих приватизации, устанавливаются в соответствии с требованиями земельного законодательства.

Статья 27. Экономическое стимулирование использования и охраны земель

1. Экономическое стимулирование использования и охраны земель направлено на повышение заинтересованности собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков в сохранении и повышении плодородия почв, защите земель от негативных последствий производственной деятельности.

2. Экономическое стимулирование использования и охраны земель включает в себя:

- 1) выделение средств из областного и местных бюджетов, а также из иных источников на восстановление плодородия почв, проведение агротехнических, лесомелиоративных и иных плодородных мероприятий, благоустройство территорий поселений, развитие инженерно-транспортной инфраструктуры в соответствии с областными и местными программами;
- 2) иные меры, предусмотренные бюджетным законодательством и законодательством о налогах и сборах.

Статья 28. О приведении нормативных правовых актов в соответствие с настоящим Законом

1. Органам государственной власти Самарской области и органам местного самоуправления привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

2. Нормативные правовые акты органов государственной власти Самарской области и органов местного самоуправления до приведения в соответствие с настоящим Законом действуют в части, ему не противоречащей.

3. Установить переходный период шесть месяцев со дня официального опубликования настоящего Закона для приведения нормативных правовых актов органов государственной власти Самарской области и органов местного самоуправления в соответствие с настоящим Законом.

Статья 29. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившими силу:

- 1) Закон Самарской области от 16 июля 1998 года N П1-ГД «О земле» (газета «Волжская коммуна», 1998, 22 июля);
- 2) Закон Самарской области от 14 декабря 2000 года N 47-ГД «О внесении изменения в Закон Самарской области «О земле» (газета «Волжская коммуна», 2000, 19 декабря);
- 3) Закон Самарской области от 22 февраля 2001 года N 13-ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области «О земле» (газета «Самарские известия», 2001, 24 февраля);
- 4) статью 1 Закона Самарской области от 8 октября 2002 года N 68-ГД «О внесении изменений и дополнений в Закон Самарской области «О земле» (газета «Волжская коммуна», 2002, 11 октября);
- 5) Закон Самарской области от 8 апреля 2003 года N 30-ГД «О внесении дополнения в Закон Самарской области «О земле» (газета «Волжская коммуна», 2003, 10 апреля);
- 6) статью 1 Закона Самарской области от 7 июля 2003 года N 58-ГД «О внесении изменений и дополнений в Закон Самарской области «О земле» (газета «Волжская коммуна», 2003, 10 июля);
- 7) Закон Самарской области от 10 ноября 2003 года N 92-ГД «О внесении изменений и дополнений в Закон Самарской области «О земле» (газета «Волжская коммуна», 2003, 13 ноября);
- 8) Закон Самарской области от 26 декабря 2003 года N 120-ГД «О внесении дополнений в Закон Самарской области «О земле» (газета «Волжская коммуна», 2003, 31 декабря);
- 9) Закон Самарской области от 1 апреля 2004 года N 38-ГД «О внесении дополнения в Закон Самарской области «О земле» (газета «Волжская коммуна», 2004, 6 апреля);
- 10) статью 2 Закона Самарской области от 11 мая 2004 года N 74-ГД «О внесении изменений в отдельные законы Самарской области, регулирующие имущественные отношения на территории Самарской области» (газета «Волжская коммуна», 2004, 13 мая).

Губернатор Самарской области
К.А.ТИТОВ
г. Самара 11 марта 2005 года N 94-Г

ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14 мая 2014 г. N 266

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, ЖЕЛАЮЩИХ БЕСПЛАТНО ПРИОБРЕСТИ СФОРМИРОВАННЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ ИЗ ЗЕМЕЛЬ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

В соответствии с Законом Самарской области «О земле» в целях обеспечения реализации прав граждан, имеющих трех и более детей, на бесплатное однократное приобретение земельных участков, в том числе для индивидуального жилищного строительства, из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, Правительство Самарской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок постановки на учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
2. В случае если право на приобретение сформированных земельных участков, в том числе для индивидуального жилищного строительства, из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, имеют оба родителя, вставшие на учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести земельные участки, до момента вступления в силу настоящего Постановления, орган местного самоуправления в Самарской области, уполномоченный осуществлять учет в муниципальном районе (городском округе), вносит соответствующие изменения в реестр учета граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, присваивая статус граждан, имеющих трех и более детей (заявителя), обоим родителям, при этом данным заявлениям присваивается один учетный номер.
3. Признать утратившим силу постановление Правительства Самарской области от 30.12.2011 N 914 «Об утверждении Порядка постановки на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности».
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области (Антимонов).
5. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.
6. Настоящее Постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

И.о. вице-губернатора - председателя
Правительства Самарской области
С.С.КАНДЖЕВ

Утвержден
Постановлением
Правительства Самарской области
от 14 мая 2014 г. N 266

ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, ЖЕЛАЮЩИХ БЕСПЛАТНО ПРИОБРЕСТИ СФОРМИРОВАННЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ ИЗ ЗЕМЕЛЬ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру постановки на учет граждан, имеющих в соответствии с частью 10 статьи 9 Закона Самарской области «О земле» право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, сформированных из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в том числе

для индивидуального жилищного строительства, при наличии свободных от прав третьих лиц земельных участков, предусмотренных зонированием территории, проводимым в соответствии с градостроительным законодательством (далее - Заявители).

Положения настоящего Порядка не применяются в случае, если на момент вступления его в действие Заявителем подано заявление о предоставлении в собственность сформированного земельного участка, в том числе для индивидуального жилищного строительства, из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, свободного от прав третьих лиц, предусмотренного зонированием территории, проводимым в соответствии с градостроительным законодательством (далее - Земельные участки), в орган, осуществляющий распоряжение земельными участками.

2. Ведение учета Заявителей, желающих бесплатно приобрести Земельные участки (далее - Учет), осуществляется органами местного самоуправления в Самарской области.

3. С целью постановки на Учет Заявители обращаются в орган местного самоуправления в Самарской области, уполномоченный осуществлять Учет в муниципальном районе (городском округе), на территории которого постоянно проживают Заявители (далее - Уполномоченный орган).

4. Для постановки на Учет необходимы следующие документы:

заявление о постановке на Учет, форма которого утверждается Уполномоченным органом;

документ, удостоверяющий личность Заявителя;

свидетельство о заключении (расторжении) брака <1>;

свидетельство о смерти второго родителя детей Заявителя (в случае смерти одного из родителей) <1>;

свидетельства о рождении детей <1>;

документы, удостоверяющие личность каждого ребенка (в возрасте от четырнадцати лет);

справка из образовательного учреждения, подтверждающая факт обучения ребенка в образовательном учреждении по очной форме обучения, выданная не позднее чем за тридцать дней до даты подачи заявления о постановке на Учет (на детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях очной формы обучения);

документ, подтверждающий факт постоянного проживания Заявителя на территории Самарской области в течение не менее пяти последних лет. Данный факт может быть подтвержден любым из перечисленных документов:

паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства в Самарской области;

выписка из домовой (поквартирной) книги или поквартирной карточки <2>, содержащая сведения о дате проведенной регистрации <2>, выданная не позднее чем за тридцать дней до даты подачи заявления о постановке на Учет;

архивная справка с предыдущего места жительства на территории Самарской области;

решение суда об установлении факта постоянного проживания Заявителя на территории Самарской области в течение не менее пяти последних лет;

выписка из домовой (поквартирной) книги или поквартирной карточки <3>;

документ, подтверждающий факт совместного проживания детей с Заявителем. Данный факт может быть подтвержден любым из перечисленных документов:

справка о лицах, зарегистрированных в жилом помещении по месту жительства, содержащая сведения о дате проведенной регистрации <4>, выданная не позднее чем за тридцать дней до даты подачи заявления;

справка о лицах, зарегистрированных в жилом помещении по месту жительства, содержащая сведения о дате проведенной регистрации <4>, выданная не позднее чем за тридцать дней до даты подачи заявления;

выписка из домовой (поквартирной) книги или поквартирной карточки <6>, содержащая сведения о дате проведенной регистрации <7>;

решение суда об определении места жительства детей.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, могут быть представлены непосредственно Заявителем, так же как и сведения из них могут быть представлены посредством региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области».

Документы, которые могут быть представлены Заявителем либо запрошены в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документ о наличии (отсутствии) факта лишения родительских прав Заявителя, а также об отмене усыновления (удочерения) ребенка;

сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающие, что Заявителем не использовано право на бесплатное однократное приобретение земельного участка по основаниям, предусмотренным частью 10 статьи 9 Закона Самарской области «О земле»;

свидетельство о заключении (расторжении) брака <5>;

свидетельство о смерти второго родителя детей Заявителя (в случае смерти одного из родителей) <5>;

свидетельства о рождении детей <5>;

выписка из домовой (поквартирной) книги или поквартирной карточки <6>;

справка о лицах, зарегистрированных в жилом помещении по месту жительства, содержащая сведения о дате проведенной регистрации <7>;

6. Если родители проживают совместно, заявления о постановке на Учет подаются одновременно обоими родителями. При этом данным заявлениям присваивается один учетный номер.

В случае если заявление о постановке на Учет подается представителем Заявителя, ему необходимо представить документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

При наличии решения суда, определяющего место жительства детей, заявление о постановке на Учет подается тем родителем, с которым по решению суда проживают дети.

Заявление о постановке на Учет может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

7. Документы, указанные в пунктах 4 - 6 настоящего Порядка, представляются в подлинниках и копиях (акты судов представляются в надлежаще заверенных копиях).

Специализированный орган делает надписи на копиях об их соответствии подлинникам и указывает фамилию, имя, отчество лица, сделавшего надписи, а также Заявителя. Данная надпись заверяется подписью специалиста Уполномоченного органа и Заявителя.

8. Уполномоченный орган в день подачи заявления о постановке на Учет осуществляет регистрацию с обязательным указанием даты и времени подачи заявления.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления о постановке на Учет осуществляет предоставление представленных документов и (или) информации перечню, указанному в пунктах 4 - 6 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о постановке на Учет направляет запрос в Управление Федеральной миграционной службы по Самарской области (с 31.12.2014), Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области, орган записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации заключения (расторжения) брака, смерти второго родителя, рождения детей, в отношении которых Заявителем представлены документы (с 01.01.2015), а также в орган записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации рождения детей, в отношении которых Заявителем представлены документы, либо в орган опеки и попечительства муниципального образования в Самарской области, на территории которого проживает Заявитель (далее - органы опеки и попечительства), для получения информации о наличии (отсутствии) факта лишения родительских прав Заявителя, а также об отмене усыновления (удочерения) ребенка.

Для получения информации о наличии (отсутствии) факта лишения родительских прав Заявителя, а также об отмене усыновления (удочерения) ребенка Уполномоченный орган направляет запрос в орган опеки и попечительства в случае государственной регистрации рождения ребенка за пределами территории Самарской области.

10. Уполномоченный орган не позднее десяти рабочих дней с момента поступления документов и (или) сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия рассматривает заявление о постановке на Учет, приложенные к нему документы и принимает решение о постановке на Учет или об отказе в постановке на Учет.

11. Постановка на Учет осуществляется по месту государственной регистрации заявления о постановке на Учет с присвоением очередного номера.

Решение о постановке на Учет принимается в случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

11. На основании решения о постановке на Учет Уполномоченный орган вносит соответствующие сведения в реестр учета граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (далее - Реестр), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с присвоением учетного номера.

В случае если основания для предоставления Земельного участка имеют оба родителя, подавшие заявления о постановке на Учет, данным Заявителем в Реестре присваивается один учетный номер.

Сведения, внесенные в Реестр (соответствующие учетному номеру) должны содержать информацию о Заявителях, имеющих право на предоставление Земельного участка. В соответствии с присвоенным учетным номером Заявителем предоставляется один Земельный участок, вне зависимости от того, один или оба Заявителя имеют право на предоставление Земельного участка.

С целью размещения информации о Заявителях, имеющих право на предоставление Земельного участка, в сети Интернет Уполномоченный орган ведет сокращенный реестр учета граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (далее - Сокращенный реестр), подлежащий опубликованию, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Сведения Сокращенного реестра размещаются Уполномоченным органом в сети Интернет на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

образования в Самарской области.

12. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о постановке на Учет Заявителя Уполномоченный орган вносит соответствующие сведения в Реестр и в Сокращенный реестр, а также направляет в адрес Заявителя уведомление о постановке на Учет, в котором указывается учетный номер заявления о постановке на Учет.

Уведомление о постановке на Учет направляется Уполномоченным органом Заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о постановке на Учет, и (или) электронным сообщением в случае, если в заявлении о постановке на Учет указан адрес электронной почты, либо посредством региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».

13. Основаниями для отказа в постановке на Учет являются:

- несоответствие Заявителя и (или) его детей требованиям, предусмотренным частью 10 статьи 9 Закона Самарской области «О земле»;
- непредоставление Заявителем полного пакета документов, указанных в пунктах 4, 6 настоящего Порядка, за исключением документов, которые могут быть получены Уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- наличие судебного акта о лишении Заявителя родительских прав и (или) об отмене усыновления (удочерения) в отношении ребенка, документы на которого представлены Заявителем;
- использование Заявителем и (или) вторым родителем детей, документы на которых представлены Заявителем, права на бесплатное предоставление Земельного участка по основаниям, предусмотренным частью 10 статьи 9 Закона Самарской области «О земле»;
- постановка второго родителя детей, документы на которых представлены Заявителем, и.

В срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в постановке на Учет Уполномоченный орган подготавливает соответствующее уведомление в указании причин отказа (далее - Уведомление об отказе).

Уведомление об отказе не позднее двух рабочих дней со дня составления направляется Уполномоченным органом Заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем в заявлении о постановке на Учет, и (или) электронным сообщением в случае, если в заявлении о постановке на Учет указан адрес электронной почты, либо посредством региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».

14. После утверждения главой соответствующего муниципального района (городского округа) акта об отступлении в муниципальном районе (городском округе) Самарской области, в котором Заявителю поставлены на Учет, свободной территории, необходимой для формирования Земельных участков (далее - Акт), Уполномоченный орган муниципального района (городского округа), принявший Акт, в течение двух рабочих дней направляет его в Уполномоченные органы того муниципального района (городского округа), который граничит с данным муниципальным районом (городским округом) (далее - Смежное муниципальное образование).

В случае если после издания Акта в соответствующем муниципальном районе (городском округе) остались на Учете Заявителя, не реализовавшие свое право на бесплатное предоставление Земельного участка, сведения о данных Заявителях переносятся в Реестр Смежного муниципального образования в соответствии с очередностью, существовавшей в муниципальном районе (городском округе), в котором издан Акт. При постановке на Учет Заявителя в Смежном муниципальном образовании Заявителю присваивается очередной учетный номер. Заявитель при этом снимается с Учета в муниципальном районе (городском округе), где он был поставлен на Учет первоначально.

Уполномоченный орган муниципального района (городского округа), принявший Акт, направляет в Смежное муниципальное образование пакет документов, представленных Заявителем в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия. Повторное представление Заявителем указанных документов в данном случае не требуется.

В течение пяти рабочих дней с момента поступления документов и внесения сведений о Заявителе в Реестр Уполномоченный орган Смежного муниципального образования направляет в адрес Заявителя уведомление о постановке на Учет, в котором указывается учетный номер заявления.

15. Заявитель, поставленный на Учет, подлежит снятию с Учета в следующих случаях:

- по истечении трех лет с момента достижения старшим ребенком из трех детей возраста 18 лет или возраста 23 лет в случае обучения в образовательном учреждении по очной форме обучения;
- при наличии судебного акта о лишении Заявителя родительских прав и (или) об отмене усыновления (удочерения) в отношении ребенка, документы на которого им были представлены при подаче заявления о постановке на Учет;
- с момента принятия решения о предоставлении Заявителю и (или) второму родителю детей, документы на которых представлены Заявителем, бесплатно в собственность Земельного участка на основании части 10 статьи 9 Закона Самарской области «О земле»;
- датой снятия Заявителя с Учета является дата принятия решения о предоставлении Заявителю и (или) второму родителю детей, документы на которых представлены Заявителем, бесплатно в собственность Земельного участка;
- в случае если Заявитель и (или) второй родитель детей, документы на которых представлены Заявителем, поставлен на Учет в качестве Заявителя ранее;
- в случае смерти или признания судом безвестно отсутствующим либо объявления умершим Заявителя.

В случае если Заявитель после снятия его с Учета вновь возникло право на бесплатное предоставление Земельного участка в собственность на основании части 10 статьи 9 Закона Самарской области «О земле», повторная постановка его на Учет производится на общих основаниях в соответствии с настоящим Порядком.

16. Решение об отказе в постановке Заявителя на Учет или снятии его с Учета Заявитель вправе обжаловать в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. После опубликования в газете «Волжская коммуна» и (или) сети Интернет на сайте министерства имущественных отношений Самарской области информации о сформированных земельных участках Уполномоченный орган назначает место, дату и время проведения процедуры выбора Земельных участков и определяет Заявителей для участия в указанной процедуре в соответствии с очередностью, определенной учетным номером в Реестре, в Земельных участках.

В течение пяти рабочих дней после опубликования информации о Земельных участках Заявители извещаются о месте, дате и времени проведения процедуры выбора Земельного участка почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем в заявлении о постановке на Учет, и (или) электронным сообщением в случае, если в заявлении о постановке на Учет указан адрес электронной почты, либо посредством региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области». Уведомление должно быть направлено в адрес Заявителя не позднее чем за десять рабочих дней до дня проведения процедуры выбора Земельного участка. Неполучение Заявителем направленного в его адрес уведомления не препятствует проведению процедуры выбора Земельного участка.

Для проведения процедуры выбора Земельного участка Уполномоченным органом создается комиссия.

Выбор Земельного участка осуществляется Заявителем или его представителем из перечня Земельных участков в соответствии с очередностью, определенной учетным номером в Реестре, и оформляется актом о выборе Земельного участка по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, который подписывается Заявителем или его представителем членами комиссии.

Одновременно с подписанием акта о выборе Земельного участка Заявитель или его представитель подписывает заявление о предоставлении выбранного Земельного участка (приложение 4 к настоящему Порядку).

Если Земельный участок был выбран двумя или одним из родителей (Заявителей), стоящими на Учете под одним учетным номером и состоящими в браке, один из родителей (Заявителей) подписывает заявление о предоставлении Земельного участка в общую совместную собственность.

Если Земельный участок был выбран двумя родителями (Заявителями), стоящими на Учете под одним учетным номером и не состоящими в браке, оба родителя (Заявителя) подписывают заявление о предоставлении Земельного участка в общую долевую собственность.

Заявление о предоставлении Земельного участка в течение трех рабочих дней с приложением необходимых документов перенаправляется в орган, осуществляющий распоряжение земельными участками.

В течение семи рабочих дней после принятия решения о предоставлении Земельного участка орган, осуществляющий распоряжение земельными участками, направляет копию решения в Уполномоченный орган.

В течение трех рабочих дней после получения решения о предоставлении Земельного участка Уполномоченный орган снимает Заявителя (Заявителей) с Учета. Датой снятия Заявителя (Заявителей) с Учета является дата принятия решения о предоставлении Заявителю (Заявителям) бесплатно в собственность Земельного участка.

Отказ Заявителя от выбора Земельного участка (отказ от подписания акта о выборе Земельного участка) или неприбытие Заявителя для участия в процедуре выбора Земельного участка оформляется соответствующим актом (далее - Акт об отказе) (приложение 5 к настоящему Порядку).

В случае если в отношении Заявителя составлен Акт об отказе, Заявитель может участвовать в процедуре выбора Земельного участка еще два раза в соответствии с очередностью, определенной учетным номером Заявителя в Реестре.

В случае если в отношении Заявителя составлено три Акта об отказе, Заявитель решением Уполномоченного органа снимается с Учета.

Снятие с Учета в данном случае не лишает гражданина, имеющего трех и более

детей, права на повторное обращение в Уполномоченный орган с заявлением о постановке на Учет на общих основаниях.

В случае если на Учет поставлены под одним учетным номером оба родителя (Заявителя), состоящие в браке, при этом один из родителей (Заявителей) отказался от выбора Земельного участка или не прибыл на процедуру выбора Земельного участка, акт о выборе Земельного участка подписывается родителем (Заявителем), принявшим участие в процедуре выбора Земельного участка.

В случае если на Учет поставлены под одним учетным номером оба родителя (Заявителя), не состоящие в браке, при этом один из родителей (Заявителей) отказался от выбора Земельного участка или не прибыл на процедуру выбора Земельного участка, оба родителя (Заявителя) считаются отказавшимися от выбора Земельного участка или не прибывшими на процедуру выбора Земельного участка.

18. Уполномоченный орган ежемесячно не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет Реестр в министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области. Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет Единый реестр учета граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в разрезе муниципальных образований в министерство имущественных отношений Самарской области.

<1> Согласно распоряжению Правительства Российской Федерации от 29.06.2012 N 1123-р с 01.01.2015 данный документ может быть представлен Заявителем либо запрошен в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

<2> Согласно пункту 4 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с 31.12.2014 данный документ может быть представлен Заявителем либо запрошен в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

<3> Согласно распоряжению Правительства Российской Федерации от 29.06.2012 N 1123-р с 01.01.2015 данный документ может быть представлен Заявителем либо запрошен в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

<4> Согласно пункту 4 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с 31.12.2014 данный документ может быть представлен Заявителем либо запрошен в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

<5> Согласно распоряжению Правительства Российской Федерации от 29.06.2012 N 1123-р с 01.01.2015 данный документ может быть представлен Заявителем либо запрошен в рамках межведомственного информационного взаимодействия с 01.01.2015.

<6> Согласно распоряжению Правительства Российской Федерации от 29.06.2012 N 1123-р с 01.01.2015 данный документ может быть представлен Заявителем либо запрошен в рамках межведомственного информационного взаимодействия с 01.01.2015.

<7> Согласно пункту 4 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» данный документ может быть запрошен в рамках межведомственного информационного взаимодействия с 31.12.2014.

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 08.06.2012г. № 602

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена»

- Общие положения.
 - Общие сведения о муниципальной услуге.
 - Муниципальная услуга по постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена (далее - муниципальная услуга) предоставляется администрацией муниципального района Челно-Вершинский в лице отдела экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района Челно-Вершинский (далее - Администрация). Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги разработан с целью повышения качества и доступности муниципальной услуги и определяет порядок предоставления муниципальной услуги, а также стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.1.2. Получателями муниципальной услуги являются граждане, имеющие трех и более детей, которые одновременно отвечают следующим условиям на дату подачи заявления:

- заявители не должны быть лишены родительских прав;
- хотя бы один супруг не менее пяти лет должен постоянно проживать в Самарской области;
- дети могут быть родными или усыновленными, но их возраст не должен превышать 18 лет;
- у многодетной семьи не должно быть в собственности на праве постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельного участка с тем же разрешенным использованием, с которым супруги хотят получить земельный участок в собственность бесплатно.

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

- Лица, нуждающиеся в получении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги (далее - заинтересованные лица), используют следующие формы консультирования:
 - устное консультирование специалистом Отдела, ответственным за исполнение муниципальной услуги;
 - устное индивидуальное консультирование заинтересованного лица начальником Отдела;

1.2.1. Консультирование начальником Отдела экономики и специалистом Отдела экономики в электронном виде:

- консультирование начальником Отдела экономики по почте;
- консультирование начальником Отдела экономики и специалистом Отдела экономики по телефону

1.2.2. Информация о месте нахождения и графике работы Отдела экономики и муниципальной администрации (Информационный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Челно-Вершинский), справочные телефоны, адрес электронной почты и официального сайта администрации муниципального района Челно-Вершинский в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги, представлены в Приложении 2 к настоящему регламенту.

1.2.3. На стендах, в месте предоставления муниципальной услуги, а также в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский размещаются следующие информационные материалы:

- информация о порядке предоставления муниципальной услуги;
- информация, представленная в приложении 2 к настоящему регламенту;
- информация, представленная в приложении 3 к настоящему регламенту;
- требования к заявлению и образцу заявления о предоставлении муниципальной услуги согласно приложению 1 к настоящему регламенту;

исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и требования, предъявляемые к этим документам;

порядок обжалования решений, действия или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, в том числе досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих;

блок-схема прохождения документов по предоставлению муниципальной услуги согласно приложению 4 к настоящему регламенту.

Тексты материалов на стенде печатаются шрифтом «Times New Roman» размером шрифта не менее 14, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги.

2.1.1. Наименование муниципальной услуги: «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена».

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального района Челно-Вершинский в лице отдела экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района Челно-Вершинский.

2.2.2. В процедуре предоставления муниципальной услуги также участвуют:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Чельно-Вершинский»;

управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

- постановка граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные участки из земель, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена на учет в целях предоставления земельного участка;

- отказ в постановке граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные участки из земель, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена на учет в целях предоставления земельного участка.

2.4. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Земельный Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон Самарской области от 16.07.2004 года №122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей», с изменениями от 01.04.2005г. №99-ГД;
- Закон Самарской области от 08.07.2011 года №72-ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области «О земле»;
- Устав муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании письменного заявления. Заявление подается по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту. Заявление подается в окно приема документов МБУ «Чельно-Вершинский МФЦ».

2.5.2. Документ, который заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление о постановке на учет, предусматривающее согласие заявителя на обработку его персональных данных;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копии документов, подтверждающих семейные отношения заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи и др.);
- Форма заявления приведена в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги должно быть подписано заявителем и членами его семьи, либо их уполномоченными представителями.

2.5.3. Документы, которые предоставляются по запросу Отдела экономики в порядке межведомственного взаимодействия:

- информация из отдела ЗАГС о наличии (отсутствии) факта лишения родительских прав заявителя, а также об отмене усыновления ребенка;
- документ, подтверждающий факт постоянного проживания Заявителя на территории Самарской области в течение не менее 5 лет;
- сведения Единого государственного реестра недвижимости о наличии и факте с ним о наличии у заявителя, а также супруга (-и) земельного участка с аналогичным видом использования и указанием оснований приобретения, выданные не ранее чем за тридцать дней до даты подачи заявления.

2.6. Основания для отказа в приеме документов и отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 2.6.1. Основания для отказа в приеме документов являются:
 - документы исполнены карандашом;
 - тексты документов написаны неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества физического лица, адреса его места жительства, в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
 - не представлены документы, необходимые в полном объеме) документы, наличие которых необходимо для предоставления муниципальной услуги (пункт 2.5. настоящего регламента);
- 2.6.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
 - заявитель не соответствует статусу, указанному в пункте 1.1.2. настоящего регламента;
 - невозможность предоставления муниципальной услуги в силу обстоятельств, ранее неизвестных при приеме документов, но ставших известными в процессе предоставления муниципальной услуги;
 - не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.5. настоящего регламента;
 - решение (определение) суда.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению гражданина после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

2.7. Условия возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги:

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно в соответствии с действующим законодательством и настоящим регламентом.

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня получения МБУ «Чельно-Вершинский МФЦ» заявления.

2.8.2. Срок предоставления муниципальной услуги начинает отсчитываться на следующий день после получения МБУ «Чельно-Вершинский МФЦ» заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.8.3. Максимальные сроки прохождения отдельных административных процедур:

- срок ожидания в очереди при подаче запроса в МБУ «Чельно-Вершинский МФЦ» о предоставлении муниципальной услуги – 15 минут;

- прием, осуществляющий проверку и регистрацию запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в МБУ «Чельно-Вершинский МФЦ» (заявления и приложенных к нему документов) – 30 минут;

- рассмотрение Отделом экономики и проверка заявления и приложенных к нему документов – 2 дня;

- направление Отделом экономики необходимых запросов и получение информации от органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги – 3 дня;

- принятие постановления администрации района – 14 дней;

- срок ожидания в очереди при получении в МБУ «Чельно-Вершинский МФЦ» результата предоставления муниципальной услуги – 20 минут с момента обращения гражданина за выдачей результата предоставления муниципальной услуги.

2.8.4. Консультирование специалистом Отдела экономики, ответственным за исполнение муниципальной услуги, осуществляется посредством предоставления информации при обращении заинтересованного лица. Время ожидания заинтересованного лица при консультировании специалистом Отдела экономики не может превышать 30 минут. Консультирование заинтересованного лица специалистом Отдела экономики, осуществляющим консультирование, не может превышать 30 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий консультирование, предлагает заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо обратиться за личным индивидуальным консультированием к начальнику Отдела экономики. График консультирования по вопросам оказания муниципальной услуги приводится в Приложении 3 к настоящему регламенту.

2.8.5. Устное индивидуальное консультирование заинтересованного лица начальником Отдела экономики осуществляется по предварительной записи по телефону, в соответствии с графиком, согласно Приложению 3 к настоящему регламенту. Устное индивидуальное консультирование заинтересованного лица начальником Отдела экономики не может превышать 30 минут.

2.8.6. При консультировании по электронной почте заинтересованное лицо направляет обращение на электронный адрес Отдела экономики, указанный в Приложении 2 к настоящему регламенту. Датой поступления обращения является дата его регистрации в Отделе экономики как входящего сообщения. Ответ на вышеуказанное обращение направляется по электронной почте на электронный адрес, указанный заинтересованным лицом в обращении, а также на бумажном носителе, по почтовому адресу в случае его указания в обращении в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения.

2.8.7. Консультирование посредством почтового отправления осуществляется путем направления ответа на обращение заинтересованного лица. Ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой по адресу, указанному заинтересованным лицом в его обращении, в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного сообщения. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса для получения документов, необходимых для рассмотрения обращения, начальник Отдела экономики вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заинтересованного лица, направившего обращение. Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

2.8.8. Консультирование по телефону осуществляется во время ответа на телефонный звонок заинтересованного лица. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, осуществляющего консультирование по телефону. Время разговора не должно превышать 20 минут.

В том случае, если сотрудник, осуществляющий консультирование по телефону, не может ответить на вопрос, он предлагает заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо обратиться для личного индивидуального консультирования к начальнику Отдела экономики в соответствии с графиком согласно Приложению 3 к настоящему регламенту.

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги:

2.9.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга должно отвечать следующим требованиям:

- Помещение должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заинтересованных лиц и заявителей. В помещениях для работы с заинтересованными лицами и заявителями размещаются информационные стенды. Помещения для приема заявителей оборудуются противопожарной системой, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

Сотрудники, предоставляющие муниципальную услугу, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бейджками) с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями и заинтересованными лицами.

2.9.2. Рабочие места сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами, оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

2.9.3. На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 машиномест. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.10. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.10.1. Показателями доступности и надлежащего качества оказания муниципальной услуги являются показатели, свидетельствующие о наличии не более 5% отмененных решений от общего числа принятых решений за 1 год.

2.10.2. Показателями доступности и надлежащего качества оказания муниципальной услуги являются показатели, свидетельствующие о наличии не более 5% заявлений обработанных Отделом экономики с нарушением сроков выполнения административных процедур, от общего числа заявлений обработанных Отделом экономики за 1 год.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, первичная проверка и регистрация заявлений граждан и приложенных к ним документов;

- рассмотрение и проверка заявлений граждан и приложенных к ним документов;

- в случае отсутствия в Отделе экономики информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, направление запросов для получения информации;

- принятие решения по результатам рассмотрения заявления гражданина;

- выдача постановления администрации района о постановке на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена или направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина заявителя (ей) в окна приема документов МБУ «Чельно-Вершинский МФЦ» с заявлением на имя главы муниципального района Чельно-Вершинский и приложением пакета документов.

3.2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель МБУ «Чельно-Вершинский МФЦ».

3.2.3. Специалист МБУ «Чельно-Вершинский МФЦ», осуществляющий прием документов, проверяет оформление заявления и приложенных к нему документов, указанных в пункте 2.5.2. настоящего регламента, на:

- соответствие заявления установленной форме;

- наличие полного пакета документов;

- отсутствие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

- отсутствие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах записей, выполненных карандашом.

3.2.4. В случае ненадлежащего оформления заявления, несоответствия приложенных к заявлению документов, указанных в заявлении, специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения заявления, возвращает документы и устно разъясняет ему причины возврата и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.5. В случае надлежащего оформления заявления и соответствия, приложенных к нему документов, указанных в качестве приложения к заявлению, специалист МБУ «Чельно-Вершинский МФЦ», в установленном порядке регистрирует заявление. Заявителю выдается расписка о принятии заявления и прилагаемых к нему документов с указанием срока принятия решения.

3.2.6. Максимальный срок выполнения процедуры – 30 минут.

3.3. Рассмотрение и проверка заявления и приложенных к нему документов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является передача специалистом МБУ «Чельно-Вершинский МФЦ» заявления и приложенных к нему документов на рассмотрение начальнику Отдела экономики.

3.3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является начальник Отдела экономики.

3.3.3. Начальник Отдела экономики в течение одного дня рассматривает заявление и приложенные к нему документы и налагает резолюцию с поручением специалисту Отдела экономики о рассмотрении и проверке представленных документов.

3.3.4. Специалист Отдела экономики, обрабатывающий заявление, проверяет наличие документов, указанных в пункте 2.5.3. настоящего регламента. Максимальный срок выполнения процедуры – в течение 2 рабочих дня с момента поступления заявления и приложенных к нему документов в Отдел экономики.

3.4. Направление запросов для получения информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является установление специалистом, обрабатывающим заявление, отсутствия документов необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является начальник Отдела экономики.

3.4.3. Специалист Отдела экономики, в рамках межведомственного взаимодействия, направляет запросы:

3.4.3.1. В администрацию сельского поселения муниципального района Чельно-Вершинский.

Максимальный срок выполнения процедуры – в течение 2 рабочих дней с момента поступления в Отдел экономики.

Справка из администрации сельского поселения муниципального района Чельно-Вершинский предоставляется в порядке межведомственного взаимодействия.

3.4.3.2. В филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Самарской области.

Максимальный срок выполнения процедуры – в течение 2 рабочих дней с момента поступления в Отдел экономики.

3.4.3.3. В отдел ЗАГС муниципального района Чельно-Вершинский управления ЗАГС Самарской области.

Максимальный срок выполнения процедуры – в течение 3 рабочих дня с момента поступления в Отдел экономики.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Справка о наличии (отсутствии) факта лишения родительских прав заявителя, а также об отмене усыновления ребенка представляется в порядке межведомственного взаимодействия.

3.4.4. Максимальный срок ответа не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

3.4.5. Направляемые запросы подписываются начальником и специалистом Отдела экономики.

3.5. Принятие решения по результатам рассмотрения и проверки заявления.

3.5.1. Основанием для начала процедуры является наличие в Отделе экономики всех документов (информации), перечисленных в разделе 2.5. настоящего регламента.

3.5.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является начальник Отдела экономики.

3.5.3. Специалист отдела экономики не позднее пяти рабочих дней с даты поступления информации от органа ЗАГС вводит и вносит соответствующие сведения в реестр заявителей граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена с присвоением очередного номера.

3.5.4. Специалист Отдела экономики, обрабатывающий заявление, по результатам рассмотрения заявления, приложенных к нему документов и дополнительно полученной информации в течение 5 дней подготавливает один из следующих документов:

проект постановления администрации района о постановке на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена;

проект решения об отказе в постановке на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена;

3.5.5. Основанием для подготовки проекта постановления администрации района о постановке на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена является соответствие документов требованиям настоящего регламента и отсутствие оснований, указанных в пункте 2.6. настоящего регламента.

3.5.6. Начальник Отдела экономики в течение 4 дней согласовывает проект постановления и направляет его на подпись главы муниципального района.

3.5.7. Глава муниципального района в течение 4 дней подписывает проект постановления.

3.5.8. Специалист общего отдела администрации района в течение 1 дня осуществляет регистрацию постановления и направляет его в Отдел экономики.

3.5.9. Специалист Отдела экономики в течение 1 дня направляет постановление администрации района специалисту МБУ «Челно-Вершинский МФЦ», осуществляющему выдачу документов.

3.6. Выдача заявителю постановления администрации муниципального района о постановке на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена.

3.6.1. Основанием для начала процедуры является передача зарегистрированного постановления специалисту МБУ «Челно-Вершинский МФЦ», осуществляющему выдачу документов.

3.6.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель МБУ «Челно-Вершинский МФЦ».

3.6.3. В случае если решение подготовлено ранее срока, указанного в расписке, выданной заявителю, специалист МБУ «Челно-Вершинский МФЦ» уведомляет заявителя о принятом решении по телефону, указанному в заявлении.

3.6.4. Прибывший в назначенный для получения результата предоставления муниципальной услуги день заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность и доверенность, в случае, если от имени заявителя действует представитель.

3.6.5. Специалист, осуществляющий выдачу, проверяет предъявляемые документы, указывая в акте приема документов фамилию, имя, отчество заявителя и получателя, дату получения постановления администрации и предлагает заявителю поставить подпись. После внесения этих данных в журнал выдачи документов специалист, осуществляющий выдачу, выдает заявителю результат предоставления муниципальной услуги в течение 20 минут с момента обращения заявителя за получением результата.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.1. Текущий контроль.

4.1.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения сотрудниками КУМИ, МБУ «Челно-Вершинский МФЦ» положений настоящего регламента и иных законодательных и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятых решений сотрудниками осуществляется заместителем главы района по правовым вопросам муниципального района.

4.1.2. Специалисты, указанные в настоящем регламенте, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов и методических документов, определяющих порядок выполнения административных процедур.

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок выявления и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.1.4. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы района по правовым вопросам, но не реже одного раза в год.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, по выявлению и устранению нарушений прав граждан.

4.2.2. Начальник Отдела экономики проводит проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги при ее предоставлении заявителю - в отношении специалиста Отдела экономики.

Руководитель МБУ «Челно-Вершинский МФЦ» проводит проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги при ее предоставлении заявителю - в отношении специалистов МБУ «Челно-Вершинский МФЦ».

4.2.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Внеплановая проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

4.2.4. Результаты проверки оформляются в виде отчета «О выполнении показателей доступности и качества услуги, установленных стандартом услуги», в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной услуги.

Муниципальные служащие, иные должностные лица за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры несет персональную ответственность за соблюдение сроков и результат административной процедуры.

Персональная ответственность должностных лиц, специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, устанавливающие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, объединений граждан и организаций.

Граждане, объединения граждан и организации вправе контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, по электронной почте, путем письменных обращений.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Гражданин имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений (действий, бездействий), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в том числе:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Отдел экономики. Жалобы на решения, принятые начальником Отдела экономики подаются Главе муниципального района Челно-Вершинский. Жалобы на решения Главы муниципального района Челно-Вершинский рассматриваются непосредственно Главой муниципального района Челно-Вершинский.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МБУ «Челно-Вершинский МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации муниципального района Челно-Вершинский, динного портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

5.6. Письменный ответ на жалобу заявителя не дается по основаниям, указанным в статье 11 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.7. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

5.8. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 календарных дней с момента ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Гражданин вправе обжаловать действие (бездействие) должностных лиц в судебном порядке.

Приложение 1 к административному регламенту постановления на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена

Главе муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от _____ Князькину В.А.

_____ (ФИО лица, подающего заявление)

постоянно проживающего (ей) по адресу:

паспорт: серия _____ № _____ выдан: _____

способ уведомления о принятых решениях:

(по телефону, посредством направления электронного сообщения, почтовым отправлением с уведомлением о вручении)

почтовый адрес:

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о постановке на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

Прошу поставить меня на учет с целью бесплатного приобретения земельного участка _____ д _____ я _____

(указать цель использования земельного участка: для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, для ведения личного подсобного хозяйства, для садоводства;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

для огородинчества; для животноводства; для индивидуального жилищного строительства) муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 04.03.2013 № 149 «Об утверждении Порядка предоставления в 2013 – 2015 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство реализованного молока»;

Иные сведения о себе: - от 28.08.2013 № 710 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 04.03.2013 № 149 «Об утверждении Порядка предоставления в 2013 – 2015 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство реализованного молока»;

(место постоянного жительства на территории Самарской области в течение не менее пяти лет, предшествующих дате подачи настоящего заявления и т.д.).

К заявлению прилагаются:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Ознакомлен с постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2012 № 914 «Об утверждении Порядка постановки на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности».

« _____ » 20 ____ г. (подпись) (расшифровка подписи)
Я согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моих детей, получение информации через соответствующие организации, действия (операции) с персональными данными, систематизацию, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » 20 ____ г. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к административному регламенту постановки на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена

Контактные координаты.
1. Информация о местонахождении и графике работы специалиста отдела экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Адрес: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д. 19, каб.206.
Телефон-факс: (884651) 2-30-46;
Адрес электронной почты: Komarovaoksana@mail.ru
Адрес Интернет-сайта администрации района: http://chelno-verшины.рф
Режим работы: понедельник-пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, выходные - суббота, воскресенье.

График работы с получателями муниципальной услуги:
Дни недели Часы приема
Понедельник, вторник, среда, пятница. 09.00 – 17.00 (обед 12.00-13.00)

2. Информация о местонахождении и графике работы МБУ «Челно-Вершинский МФЦ».

Адрес: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д. 12;
Телефон-факс: (884651) 2-22-21, 2-22-67;
Адрес Интернет сайта: http://mf63.ru/chelno_vershini/;
Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 20.00, суббота с 9.00 до 14.00; выходной - воскресенье.

График работы с получателями муниципальной услуги:
Дни недели Часы приема
Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. 08.00 – 20.00
Суббота 09.00 – 14.00

Приложение 3
к административному регламенту постановки на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена

График проведения консультаций о порядке предоставления муниципальной услуги:

Ф.И.О.	Должность	Адрес	Дни недели	Время
Захарова Гатялия Васильевна	Начальник отдела экономического развития, инвестиций и торговли	446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, д. 8, каб. 205	Понедельник, вторник, среда, пятница/с.	09.00 до 17.00
Комарова Оксана Леонидовна	Ведущий специалист отдела экономического развития, инвестиций и торговли	446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д. 19, каб. 206	Понедельник, вторник, среда, пятница/с.	09.00 до 17.00

Пункты и график получения консультаций по получению муниципальной услуги:

Адрес	Дни недели/время
Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д. 19, каб. 206	Понедельник 09.00-17.00/вторник 09.00-17.00/среда 09.00-17.00/четверг 09.00-17.00/пятница 09.00-17.00/суббота 09.00-17.00/воскресенье 09.00-17.00

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от «05» сентября 2014 г. № 643

«Об утверждении Порядка предоставления в 2014 – 2016 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство реализованного и (или) отруженного на собственную переработку молока».

В соответствии с Законом Самарской области от 03.04.2009 № 41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства» и постановлением Правительства Самарской области от 22.08.2014 № 515 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 19.02.2013 № 44 «О мерах, направленных на реализацию переданных органам местного самоуправления на территории Самарской области отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства» администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утверждает Порядок предоставления в 2014 – 2016 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство реализованного и (или) отруженного на собственную переработку молока.

Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области:
- от 04.03.2013 № 149 «Об утверждении Порядка предоставления в 2014 – 2016 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство реализованного молока»;

- от 08.04.2013 № 251 «О внесении изменений в постановление администрации

муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 04.03.2013 № 149 «Об утверждении Порядка предоставления в 2013 – 2015 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство реализованного молока»;

- от 07.02.2014 № 98 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 04.03.2013 № 149 «Об утверждении Порядка предоставления в 2013 – 2015 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство реализованного молока»;

- от 24.03.2014 № 217 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 04.03.2013 № 149 «Об утверждении Порядка предоставления в 2014 – 2016 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство реализованного молока»;

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района - руководителя «Управления сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» Мазитова А.Р.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский В.А. Князькин
УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации муниципального района
Челно-Вершинский от «05» сентября 2014 г. № 643

ПОРЯДОК
предоставления в 2014 – 2016 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство реализованного и (или) отруженного на собственную переработку молока

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Самарской области от 03.04.2009 № 41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства» и постановлением Правительства Самарской области от 19.02.2013 № 44 «О мерах, направленных на реализацию переданных органам местного самоуправления на территории Самарской области отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства».

1.2. Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство реализованного и (или) отруженного на собственную переработку молока (далее – субсидии), предоставляются за счет и в пределах субвенций, поступающих в бюджет муниципального района Челно-Вершинский из областного бюджета в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального района, возникающих при выполнении переданного государственного полномочия Самарской области по предоставлению субсидий.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется администрацией муниципального района Челно-Вершинский в лице «Управления сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (далее – орган местного самоуправления).

2. Предоставление субсидий

2.1. Субсидии предоставляются органом местного самоуправления на безвозмездной и безвозвратной основе сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, за счет субвенций в целях осуществления пенсений, ими в IV квартале предыдущего и I – III кварталах текущего финансового года затрат на производство на территории Самарской области молока, реализованного на территории Самарской области и (или) отруженного на собственную переработку на территории Самарской области.

2.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), признанным таковыми в соответствии с частью 2, частью 3 статьи 2 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции на территории Самарской области (далее – производители).

2.3. Субсидии предоставляются производителю исходя из следующих критериев: производитель не находится в процессе ликвидации, а также не признан в установленном порядке банкротом и в отношении него не открыта процедура конкурсного производства;

у производителя отсутствует просроченная задолженность по возврату бюджетного кредита, предоставленного производителю из областного бюджета;

у производителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами (за исключением процентов за пользование бюджетным кредитом, предоставленным из областного бюджета), штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации;

производитель не допустил снижения объема производства молока в IV квартале предыдущего финансового года по отношению к IV кварталу финансового года, предшествующего предыдущему, в текущем финансовом году (квартал, или полугодие, или девять месяцев) по отношению к соответствующему периоду предыдущего финансового года (если производитель осуществлял производство молока в предыдущем и (или) предшествующем предыдущему финансовым годам);

производитель не допустил снижения молочной продуктивности коров в IV квартале предыдущего финансового года по отношению к IV кварталу финансового года, предшествующего предыдущему, в текущем финансовом году (квартал, или полугодие, или девять месяцев) по отношению к соответствующему периоду предыдущего финансового года (если производитель осуществлял производство молока в предыдущем и (или) предшествующем предыдущему финансовым годам);

наличие у производителя показателя идентификации молока, реализованного на территории Самарской области и (или) отруженного на собственную переработку на территории Самарской области, по содержанию в нем не менее 3,4% жира и не менее 3,0% белка;

производитель обеспечил выход телят в количестве не менее 70 голов в расчете на 100 коров в предыдущем финансовом году (если производитель осуществлял производство молока в предыдущем финансовом году);

у производителя на 1-е число месяца его обращения в орган местного самоуправления с заявлением о предоставлении субсидии имеется в наличии поголовье коров;

производитель на дату обращения в орган местного самоуправления с заявлением о предоставлении субсидии осуществляет производство молока на территории Самарской области.

2.4. Субсидии предоставляются производителям, соответствующим требованиям пунктов 2.2, 2.3 настоящего Порядка (далее – получатели), в целях возмещения понесенных ими в IV квартале предыдущего и I – III кварталах текущего финансового года затрат (за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

законодательством) на производство:

реализованного на территории Самарской области и (или) отгруженного на собственную переработку на территории Самарской области в физическом весе молока высшего сорта;

реализованного на территории Самарской области и (или) отгруженного на собственную переработку на территории Самарской области в 2013 – 2014 годах в физическом весе молока первого сорта.

2.5. После получения субсидии получатели должны соблюдать следующие условия: представление получателями в орган местного самоуправления в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия, и по его итогам отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме и в сроки, устанавливаемые в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области данная отчетность представляется получателями в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство));

неснижение поголовья молочных коров на конец отчетного периода в течение текущего финансового года, в котором предоставлена субсидия, по отношению к показателю по состоянию на 1 января 2014 года (за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств) (если получатель начал осуществлять производство молока до 1 января 2014 года);

неснижение поголовья молочных коров на конец отчетного периода в течение текущего финансового года, в котором предоставлена субсидия, по отношению к показателю предыдущего отчетного периода по результатам которого получатель впервые предоставлена субсидия (за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств) (если получатель начал осуществлять производство молока в предыдущем финансовом году);

неснижение молочной продуктивности коров в текущем финансовом году по отношению к показателю предыдущего финансового года (за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств) (если получатель осуществлял производство молока в предыдущем финансовом году);

представление в орган местного самоуправления не позднее 1 февраля последующего финансового года справки о наличии поголовья молочных коров на конец IV квартала текущего финансового года, объеме произведенного молока, продуктивности молочных коров и выходе телят на 100 коров по итогам текущего финансового года, подписанной получателем;

погашение получателями просроченной задолженности по уплате процентов за пользование бюджетным кредитом, предоставленным из областного бюджета (далее – задолженность), и представление в орган местного самоуправления соответствующего муниципального района не позднее 45 дней со дня предоставления получателями субсидий копий платежных поручений, подтверждающих перечисление получателями денежных средств в целях погашения задолженности (в случае наличия у получателей задолженности);

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в представленных в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка документах, а также фактов неправомерного получения субсидии;

согласие получателя на осуществление органом местного самоуправления, министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ в их обществах в складочных капиталах, предусмотренное соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между органом местного самоуправления и получателем субсидии);

представление в орган местного самоуправления следующих документов: сведения о производстве молока, молочной продуктивности коров и выходе телят на 100 коров по форме и в сроки согласно приложению 3.1 к настоящему Порядку; сведения о реализации реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку сельскохозяйственным товаропроизводителем молока по форме и в сроки согласно приложению 4.1 к настоящему Порядку.

2.6. Субсидии предоставляются получателям в целях возмещения затрат, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в физическом весе вышшим и (или) первым сортом по ставкам, установленным настоящим Порядком.

В случае увеличения ставки расчета размера субсидии ранее предоставления субсидии подложит мерачету на основании заявления о предоставлении субсидии, представленного получателем в орган местного самоуправления не позднее 10 декабря текущего финансового года, с приложением:

справки-перерасчета по форме согласно приложениям 1.1 и (или) 2.1 к настоящему Порядку;

справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов на дату не позднее чем за 30 дней до даты подачи получателем заявления;

письма, подтверждающего, что получатель на дату подачи заявления о предоставлении субсидии осуществляет производство молока на территории Самарской области, не находится в процессе ликвидации, а также не признан в установленном порядке банкротом и в отношении него не открыта процедура конкурсного производства, подписанное получателем;

письма, подтверждающего, что на 1-е число месяца обращения получателя в орган местного самоуправления с заявлением о предоставлении субсидии у него имеется в наличии поголовье коров, подписанное получателем.

Субсидия в соответствии с заключенным между органом местного самоуправления и получателем субсидии соглашением о предоставлении субсидии, предусматривающим выполнение целевых показателей производства продукции животноводства и согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ в их обществах в складочных капиталах) на осуществление органом местного самоуправления, министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления (далее – соглашение).

2.7. В целях получения субсидии производителем представляются в орган местного самоуправления соответствующего муниципального района, на территории которого производитель осуществляет свою деятельность, не позднее 10 декабря текущего финансового года следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии;

справка-расчет для предоставления субсидии по форме согласно 1 и (или) 2 к настоящему Порядку;

информация о производстве, реализации и (или) отгрузке на собственную переработку молока по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

копия товарной накладной унифицированной формы ТОРГ-12, утвержденной постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 № 132, подтверждающей реализацию молока на территории Самарской области, заверенная производителем (если производитель реализовал молоко на территории Самарской области);

справка о производственных показателях по форме согласно приложению 4.2 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих отгрузку молока на собственную переработку, его сортовой и физико-химический показатели (включая жирность, белок), заверенные производителем (если производитель отгрузил молоко на собственную переработку);

копия акта приема законченного строительства объекта по типовой межрайонной форме КС-11, утвержденной постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 № 71а, подтверждающего окончание строительства, заверенная производителем (если производитель завершил строительство молочного комплекса (фермы) после 1 января 2012 года);

справка, подтверждающая, что в доходе производителя от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации продукции, включенной в перечень сельскохозяйственной продукции, производимую, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2008 № 446, составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год, подписанная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств);

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов на дату не позднее чем за 30 дней до даты подачи производителем заявления о предоставлении субсидии;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если производитель является юридическим лицом), выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи производителем заявления о предоставлении субсидии;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если производитель является индивидуальным предпринимателем), выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи производителем заявления о предоставлении субсидии;

копии документов, подтверждающих объем, сортность реализуемого в физическом весе молока и его физико-химические показатели (процент жира, белка), заверенные производителем (если производитель реализовал молоко на территории Самарской области);

письмо, подтверждающее, что производитель на дату подачи заявления о предоставлении субсидии осуществляет производство молока на территории Самарской области, не находится в процессе ликвидации, а также не признан в установленном порядке банкротом и в отношении него не открыта процедура конкурсного производства, подписанное производителем;

письмо, подтверждающее, что на 1-е число месяца обращения производителя в орган местного самоуправления с заявлением о предоставлении субсидии у него имеется в наличии поголовье коров, подписанное производителем.

2.8. Орган местного самоуправления в целях предоставления субсидии осуществляет: регистрацию заявлений о предоставлении субсидий в порядке их поступления в специальному журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью органа местного самоуправления;

рассмотрение документов, предусмотренных пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка; проверку соответствия производителя требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе посредством взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области;

принятие решения о предоставлении получателю субсидии или отказе в ее предоставлении в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в российской кредитной организации;

Основаниями для отказа в предоставлении производителю субсидии являются: несоответствие производителя требованиям пунктов 2.2, 2.3 настоящего Порядка; отсутствие, недостаточность или использование органом местного самоуправления в полном объеме субвенций, распределенных законом Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

представление документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка, с нарушением сроков, установленных пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) не соответствующих требованиям действующего законодательства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные производителем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Производитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в орган местного самоуправления с заявлением о предоставлении субсидии в срок, установленный пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка.

2.9. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, получатель обязан в течение десяти дней со дня получения письменного требования органа местного самоуправления о возврате субсидии или ее части возратить в доход местного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращена в установленный срок, она взывается в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10. Орган местного самоуправления осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Министерство и органы государственного (муниципального) финансового контроля при проведении ревизий (проверок) осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1к Порядку предоставления в 2014 – 2016 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока

Справка-расчет для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителем, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку (полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя) _____, ИНН _____, КПП _____, р/счет _____, наименование банка _____, БИК _____, кор/счёт _____ за период _____ (квартал) _____ 20 г.

Наименование продукции _____ Объем продукции, реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку вышшим и (или) первым сортом, килограммов _____ Расчётная ставка субсидии за один килограмм продукции, реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку вышшим и (или) первым сортом, рублей _____ Сумма предоставляемой субсидии, рублей (графа 2 x графа 3) _____

1. Молоко, произведённое сельскохозяйственным товаропроизводителем (если сельскохозяйственный товаропроизводитель завершил строительство высокотехнологического молочного комплекса (фермы) после 01.01.2012)

Молоко, произведённое сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением сельскохозяйственного товаропроизводителя, завершившего строительство высокотехнологического молочного комплекса (фермы) после 01.01.2012)

Итого	X	X
Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя *	_____	_____
И.О.Фамилия	_____	подпись
Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя**	_____	_____
И.О.Фамилия	_____	подпись
Дата	_____	_____
М.П.	_____	_____

*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, печать для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя, печать.

**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1к Порядку предоставления в 2014 – 2016 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока

1. Справка-перерасчёт для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителем, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку (полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя) _____

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ИНН _____, КПП _____,
 р / с ч э т
 наименование _____ банка
 БИК _____, кор/счёт _____
 за _____ 20 ____ г.

наименование _____ банка
 БИК _____, кор/счёт _____
 за _____ 20 ____ г.

Наименование продукции _____ Объем продукции, реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку высшим и (или) первым сортом, килограммов _____
 Расчётная ставка субсидии за один килограмм продукции, реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку высшим и (или) первым сортом, рублей _____
 Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3) _____ Сумма ранее полученной субсидии, рублей _____ Сумма субсидии к выплате, рублей (гр. 4 – гр. 5) _____

Наименование продукции _____ Объем продукции, реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку высшим и (или) первым сортом, килограммов _____
 Расчётная ставка субсидии за один килограмм продукции, реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку высшим и (или) первым сортом, рублей _____
 Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3) _____ Сумма ранее полученной субсидии, рублей _____ Сумма субсидии к выплате, рублей (гр. 4 – гр. 5) _____

1 Молоко, произведённое сельскохозяйственным товаропроизводителем (если сельскохозяйственный товаропроизводитель завершил строительство высокотехнологического молочного комплекса (фермы) после 01.01.2012)

2 Молоко, произведённое сельскохозяйственным товаропроизводителем (если сельскохозяйственный товаропроизводитель завершил строительство высокотехнологического молочного комплекса (фермы) после 01.01.2012)

Итого X X

Итого X X

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя * _____
 И.О.Фамилия _____
 Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя** _____

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя * _____
 И.О.Фамилия _____
 Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя** _____

И.О.Фамилия _____
 Дата _____
 М.П. _____

И.О.Фамилия _____
 Дата _____
 М.П. _____

*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, печать, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя, печать.

И.О.Фамилия _____
 Дата _____
 М.П. _____

**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта.

*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, печать, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя, печать.
 **При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2к Порядку предоставления в 2014 – 2016 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока

ПРИЛОЖЕНИЕ 3к Порядку предоставления в 2014 – 2016 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока

Справка-расчёт для предоставления субсидий за счёт средств областного бюджета, формируемых за счёт поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока
 (полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя) _____
 ИНН _____, КПП _____, р/счёт _____
 наименование банка _____, БИК _____, кор/счёт _____
 за период _____ (квартал) _____ 20 ____ г.

Информация о производстве, реализации и (или) отгрузке на собственную переработку молока (полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя) _____
 ИНН _____, на _____ 20 ____ г. (нарастающим итогом)

Наименование продукции _____ Объем продукции, реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку высшим и (или) первым сортом, килограммов _____
 Расчётная ставка субсидии за один килограмм продукции, реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку высшим и (или) первым сортом, рублей _____
 Сумма предоставляемой субсидии, рублей (графа 2 x графа 3) _____

Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое значение целевого показателя
Объём производства молока, всего	тыс. килограммов	
Объём реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, всего	тыс. кило-граммов	
В том числе:		
высший сорт, всего тыс. килограммов	X	
в том числе с содержанием не менее		
первый сорт, всего тыс. килограммов	3,4% жира и 3,0 % белка	ты с .
в том числе с содержанием не менее		
второй сорт, всего тыс. килограммов	3,4% жира и 3,0 % белка	ты с .
в том числе с содержанием не менее		

1 Молоко, произведённое сельскохозяйственным товаропроизводителем (если сельскохозяйственный товаропроизводитель завершил строительство высокотехнологического молочного комплекса (фермы) после 01.01.2012)

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя* _____
 Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя** _____
 Дата _____
 М.П. _____

Итого X X

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя * _____
 И.О.Фамилия _____

И.О.Фамилия _____
 Дата _____
 М.П. _____

И.О.Фамилия _____
 Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя** _____

*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, печать, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя, печать.

И.О.Фамилия _____
 Дата _____
 М.П. _____

**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта.

*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, печать, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя, печать.

**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта.

**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1к Порядку предоставления в 2014 – 2016 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока

Представляется не позднее 4-го числа месяца, следующего за отчётным периодом ПРИЛОЖЕНИЕ 3.1к Порядку предоставления в 2014 – 2016 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока
 Сведения о производстве молока, молочной продуктивности коров и выводе телят на 100 коров на _____ 20 ____ г. Коды

Справка-перерасчёт для предоставления субсидий за счёт средств областного бюджета, формируемых за счёт поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока
 (полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя) _____
 ИНН _____, КПП _____,
 р / с ч э т

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя) _____ ИНН _____
 периодичность – квартальная, годовая Форма по КФД/Датапо ОКПОпо ИННкод субъектапо ОКВЭДпо ОКМТОпо ОКОГ Упо ОКОПФпо ОКФСпо ОКИ

Наименование показателя _____ Единица измерения _____
 Значение целевого показателя, установленное соглашением о предоставлении субсидий _____
 Фактическое значение целевого показателя _____
 Показатель исполнения не исполнено, _____

Наименование показателя _____ Единица измерения _____
 Значение целевого показателя, установленное соглашением о предоставлении субсидий _____
 Фактическое значение целевого показателя _____
 Показатель исполнения не исполнено, _____

Итого X X

Объём производства молока, всего _____ тыс. кило-граммов
 Реализовано и (или) отгружено на собственную переработку, всего _____ тыс. кило-граммов
 В том числе: _____ X X X X X

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя * _____
 И.О.Фамилия _____

высший сорт _____ тыс. кило-граммов X
 первый сорт _____ тыс. кило-граммов X

И.О.Фамилия _____
 Дата _____
 М.П. _____

Молочная продуктивность 1 коровы за отчётный период _____ килограммов
 Выход телят в расчёте на 100 коров молочного направления продуктивности _____ голов

Справочно: _____ X X X X X

Поголовье молочных коров на начало года _____ голов X

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Поступление приплода живых телят от коров молочного направления продуктивности
голов X X X X
Среднегодвое поголовье молочных коров X X X X

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя* _____

И.О.Фамилия _____ подпись
Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя** _____

И.О.Фамилия _____ подпись
Дата _____ М.П. _____

*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, печать, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя, печать.
**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4к Порядку предоставления в 2014 – 2016 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока

Реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока _____ г.
(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя) _____ ИНН _____
периодичность – кварталная Коды Дата ОКОПО ИИН Код субъекта ОКТМО ОКОУ ОКОПФ ОКОС ОКОЕ
Код строки Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока Молоко – высший сорт Молоко – первый сорт

показатели	Объём, тыс. килограммов	Объём, тыс. килограммов	Фактически	физико-химические	показатели
молока	Наименование	прёмщика	Молоко	Вид	организации
	Дата докумен-та	Номер докумен-та	Вид	организации	при-ёмщика

числе с содержанием не менее 3,4% жира и не менее 3,0% белка
Всего жира, % в том числе с содержанием не менее 3,4% жира и не менее 3,0% белка
1 2 3 4 5 6 7
8 Всего X X X X X X
X В том числе: X X X X X X

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя* _____
И.О.Фамилия _____ подпись
Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя** _____

И.О.Фамилия _____ подпись
Дата _____ М.П. _____

*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, печать, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя, печать.
**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта.

Представляется не позднее 4-го числа месяца, следующего за отчётным периодом ПРИЛОЖЕНИЕ 4.1к Порядку предоставления в 2014 – 2016 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока
Сведения о качестве реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку _____ г. сельскохозяйственным товаропроизводителем молока

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя) _____ ИНН _____
периодичность – кварталная, годовая Коды Дата ОКОПО ИИН Код субъекта ОКТМО ОКОУ ОКОПФ ОКОС ОКОЕ

Наименование показателя Код строки Объём, тыс. кило-граммов
Стоимость реализованного молока и (или) плановая себестоимость отгруженного на собственную переработку молока Средний фактический физико-химический показатель

килограмм, рублей, копеек жира, % Всего, тыс. рублей в том числе за 1 белка, % 5 6 7
X Реализовано и (или) отгружено на собственную переработку молока, всего X X X X
В том числе: X X X X
высший сорт, всего X X X X
в том числе с содержанием не менее 3,4% жира и не менее 3,0% белка X X X X
первый сорт, всего X X X X
в том числе с содержанием не менее 3,4% жира и не менее 3,0% белка X X X X

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя* _____
И.О.Фамилия _____ подпись
Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя** _____

И.О.Фамилия _____ подпись
Дата _____ М.П. _____

*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, печать, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя, печать.
**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.2 к Порядку предоставления в 2014 – 2016 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока

Справка о производственных показателях
(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя) _____

за _____ (квартал) 20 ____ г.

Наименование показателя	Единица изме-рения	Производственные показатели
на 1 января текущего фи-нансо-вого года	на 1-е число месяца обра-щения с заяв-лением о пре-достав-лении субси-дии	на а н а
начало отчёт-ного квар-тала	на конец отчёт-ного кварта-ла	в
за отчёт-ный квартал	за соот-вет-ствующий период	в
в течение текущего фи-нансо-вого года	в течение текущего фи-нансо-вого года	в
нарастающим итогом	нарастающим итогом	в
X Поголовье X коров X голов X		
X В том числе X молочных X коров X X		
X Объём X производства X молока X кило-граммов X X		
X Наименование X показателя X	Единица X изме-рения X	Производственные X показатели X
на 1 января текущего фи-нансо-вого года	на 1-е число месяца обра-щения с заяв-лением о пре-достав-лении субси-дии	на а н а
начало отчёт-ного квар-тала	на конец отчёт-ного кварта-ла	в
за отчёт-ный квартал	за соот-вет-ствующий период	в
в течение текущего фи-нансо-вого года	в течение текущего фи-нансо-вого года	в
нарастающим итогом	нарастающим итогом	в
X Молочная X продуктив-ность X 1 X коровы X в год X кило-граммов X X		
X X X X X X X X		
X X X X X X X X		
X X X X X X X X		

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя* _____
И.О.Фамилия _____ подпись
Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя** _____

И.О.Фамилия _____ подпись
Дата _____ М.П. _____

*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, печать, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя, печать.
**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.09.2014 г. № 647

О создании комиссии по обследованию многоквартирных домов на предмет организации учета потребляемой электрической энергии, соблюдением порядка расчета и внесения платы за коммунальные услуги
Во исполнение приказа Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области от 25.08.2014г. № 194 «Об утверждении Типового регламента по проведению обследования многоквартирных домов на предмет организации учета потребляемой электрической энергии» администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Создать комиссию по обследованию многоквартирных домов на предмет организации учета потребляемой электрической энергии, соблюдением порядка расчета и внесения платы за коммунальные услуги и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Данное постановление опубликовать в газете «Официальный вестник»

Глава муниципального района _____ В.А.Князькин
Приложение 1
УТВЕРЖДЕН постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский от _____ № _____

СОСТАВ
комиссии по обследованию многоквартирных домов на предмет организации учета потребляемой электрической энергии, соблюдением порядка расчета и внесения платы за коммунальные услуги

№ п/п	ФИО	Должность
1	Ухтверов С.А.	Председатель комиссии, глава сельского поселения Челно-Вершины (по согласованию)
ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:		
2	Щуренкова Н.В.	Глава сельского поселения Красный Строитель (по согласованию)
3	Рязанов М.М.	Ведущий специалист Администрации сельского поселения Челно-Вершины (по согласованию)
4	Ульяков Е.Г.	Электромонтер по эксплуатации электросчетчиков Челно-Вершинского РЭС ЗАО «ССК» (по согласованию)
5	Файзуллина С.Е.	Старший контролер Челно-Вершинского РЭС ЗАО «ССК» (по согласованию)
6	Мельников А.Н.	Руководитель группы балансов и учета электроэнергии Челно-Вершинского РЭС ОАО «МРСК Волги» - «Самарские распределительные сети» (по согласованию)
7	Чумак Д.В.	Электромонтер по эксплуатации электросчетчиков Челно-Вершинского отделения ОАО «Самараэнерго» (по согласованию)
8	Сабыльников Д.А.	Директор ООО «ЖЭК» (по согласованию)
9	Ильмуков В.П.	Мастер текущего ремонта ООО «ЖЭК» (по согласованию)
10	Козлов С.П.	Председатель ТСЖ «Жилсервис» (по согласованию)
11	Михалкина Н.М.	Председатель ТСЖ МКР СХТ (по согласованию)
12	Члены советов многоквартирных домов или не менее трех собственников (в случае если совет многоквартирного дома не создан)	(по согласованию)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.09.2014 г. № 646

О внесении изменений в Постановление администрации района от 19.12.2013 г. №1108 «О Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципального района Челно-Вершинский»

В соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. №44-ФЗ, руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский, администрация муниципального района Челно-Вершинский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 19.12.2013 г. №1108 «О Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципального района Челно-Вершинский»:

- 1.1. добавить пункт 1.1. в следующей редакции:
«1.1. Установить, что Администрация муниципального района Челно-Вершинский в лице Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципального района Челно-Вершинский является органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами, для всех муниципальных заказчиков, сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский, осуществляющих закупки для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ от 05.04.2013 г.
2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

В.А. Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 9 сентября 2014 г. № 85

О начале отопительного сезона
В связи с понижением температуры, руководствуясь пунктом 11.7. Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок (утвержден приказом Минэнерго РФ от 24.03.2003г. № 115).

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Начать отопительный сезон объектов социального значения с 19 сентября 2013 г., другие объекты с 01 октября 2013г.
 2. Пуск газа осуществить в соответствии утвержденным графиком пуска газовых котельных сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (Приложение№1).
 3. Данное постановление довести до руководителей организаций, учреждений, предприятий.
 4. Данное постановление опубликовать в газете «Официальный вестник».
 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения
Челно-Вершины

С.А. Ухтверов

Приложение №1
К Постановлению № 85 от 09.09.2014г.

№/п	Наименование объекта	19.09.2014	01.10.2014
1	Котельная №1, с.Челно-Вершины, ул.Старшинова 2		***
2	Котельная №3, с.Челно-Вершины, микрорайон Сельхозтехника, 16А		***
3	Мини котельная №1, с.Челно-Вершины, Заводской микрорайон, 1А		***
4	Мини котельная №2, с.Челно-Вершины, Заводской микрорайон, 2А		***
5	Мини котельная №3, с.Челно-Вершины, ул. 40 лет Октября, 3А		***
6	Мини котельная №1, с.Челно-Вершины, ул. Центральная, 28А		***
7	Мини котельная №2, с.Челно-Вершины, ул. Центральная, 32А		***
8	Реабилитационный центр, с.Челно-Вершины, ул. Октябрьская, 40Б	***	
9	ИСО, с.Челно-Вершины, ул. М. Джалиля, 44	***	
10	Детский сад с.Челно-Вершины, ул. Советская, 7Б	***	
11	Общественная баня, с.Челно-Вершины, ул. Старшинова, 2	***	
12	Управление сельского хозяйства с.Челно-Вершины, ул. Советская, 19А	***	
13	Библиотечка ИСО, с.Челно-Вершины, ул. Советская, 18А	***	
14	Воскомхоз с.Челно-Вершины, ул. 40 лет Октября, 1Б	***	
15	Очистные сооружения, с.Челно-Вершины, ул. Промышленная	***	
16	Надгробная инспекция, с.Челно-Вершины, ул. Советская	***	

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

от 9 сентября 2014 г. № 137

Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины
В соответствии со ст. 18 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ст. 19 Закона Самарской области от 8 июня 2006 года № 57-ГД «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования», руководствуясь Уставом сельского поселения Челно-Вершины, решением территориальной избирательной комиссии муниципального района Челно-Вершинский № 77 от 30 мая 2014 года «Об определении схемы одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Собрания представителей сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины

- РЕШИЛО:
1. Утвердить «Схему одномандатных избирательных округов сельского поселения Челно-Вершины по выборам депутатов Собрания представителей сельского поселения по состоянию на 1 сентября 2014 года сроком на десять лет (Приложение 1).
 2. Утвердить графическое изображение схемы одномандатных избирательных округов сельского поселения Челно-Вершины по выборам депутатов Собрания представителей сельского поселения (Приложение 2)
 3. Опубликовать решение в газете «Официальный вестник»
 4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Челно-Вершины

С.А. Ухтверов

СХЕМА

одномандатных избирательных округов
по выборам депутатов Собрания представителей
сельского поселения Челно-Вершины по состоянию на 1 сентября 2014 года.

Численность избирателей, зарегистрированных на территории сельского поселения Челно-Вершины по состоянию на 1 сентября 2014 г. – 5794 человек.

№ избирательного округа	Границы административно-территориальных единиц, населенных пунктов	перечень избирательного округа, населенных пунктов	Число избирателей (гол.)
№ 1	с. Челно-Вершины: № 7, № 8,	3-ий микрорайон дома № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 9, № 10, № 12, № 14, № 20 ул. Юбилейная ул. Дружбы	570
№ 2	с. Челно-Вершины:	2-ой микрорайон дома № 1 - № 11 ул. Молодежная пер. Солнечный ул. Стенная пер. Стенной ул. Вал. Старшинова	608
№ 3	с. Челно-Вершины:	1-ый микрорайон дома № 1 - № 13, № 15 - № 23	589
№ 4	с. Челно-Вершины:	Заводской микрорайон ул. Кооперативная ул. Мишурина ул. Железнодорожная ул. Приовражная ул. Проломная мкр. Строительная дома № 1 - № 7 ул. Почтовая	584
№ 5	с. Челно-Вершины:	ул. Колхозная ул. Советская пер. Советский ул. Октябрьская ул. Полесая ул. Гагарина	566
№ 6	с. Челно-Вершины:	ул. Солнечная ул. Тополиная ул. Раздольная ул. Пушкина ул. Надежды ул. Мира ул. Толстого ул. Горького ул. Южная ул. Дачная ул. Аэродромная ул. Зеленая ул. Вахитова ул. Садовая.	602
№ 7	дер. Солдатские Челны: пос. Трехозерный: с. Занкино:	ул. Солдат-Челнинская ул. Трехозерная ул. Северная ул. Пролетарская ул. Озерная ул. М. Джалиля ул. Победы ул. Целинная ул. Инкубаторная ул. Шоссейная,	577
№ 8	с. Челно-Вершины:	ул. Новая ул. Коммунистическая ул. Центральная ул. Коммунальная ул. Граничная ул. Демократическая ул. Цветочная	575
№ 9	с. Челно-Вершины:	ул. Комсомольская пер. Комсомольский ул. Набережная ул. Вокзальная ул. Первомайская пер. Специалистов ул. Механическая ул. Заводская ул. Рабочая ул. 40 лет Октября	565
№ 10	с. Челно-Вершины:	ул. Заречная ул. Луговая ул. Майская ул. Промышленная ул. Дорожная микрорайон Сельхозтехника Казарма 1099 Обшежитие ПМК ул. Восточная ул. Элеваторная	558
Всего:			5794

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

от 9 сентября 2014 г. № 138

О предварительном одобрении проекта решения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины» и вынесении проекта решения на публичные слушания»

В соответствии со ст. 28, 44 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6.10.2003 года № 131-ФЗ, решением Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Челно-Вершины» в целях более рационального использования территории сельского поселения Челно-Вершины, рассмотрев заявления отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Челно-Вершинский, Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины

- РЕШИЛО:
1. Предварительно одобрить проект решения Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины».
 2. Вынести проект решения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины» на публичные слушания.
 3. Провести на территории сельского поселения Челно-Вершины публичные слушания по проекту решения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины» в соответствии с Порядком организации

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

и проведения публичных слушаний в сельском поселении Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

4. Срок проведения публичных слушаний составляет 30 дней - с 25 сентября 2014 года по 24 октября 2014 года.

5. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим решением, является Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

6. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) - 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Челно-Вершины, ул. Советская д. 12.

7. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний, ведущего специалиста по правовым вопросам сельского поселения Захарушкину Т.А.

8. Мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний состоится 29 сентября 2014 года в 18:00 по адресу: 446840 Самарская область, Челно-Вершинский район, село Челно-Вершины ул. Советская д. 12.

9. Принятие замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, поступивших от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, осуществляется по адресу, указанному в пункте 6 настоящего решения, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.

10. Прием замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний заканчивается 21 октября 2014 года.

11. Опубликовать настоящее решение, проект решения Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины» в газете «Официальный вестник».

12. Настоящее решение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения
Челно-Вершины С.А. Ухтервов

ПРОЕКТ
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от сентября 2014г. №

О внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины

В целях приведения Правил землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины в соответствие с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, руководствуясь ст. 33, п. 2, п.п 2), п. 3, п.п 3) Градостроительного кодекса РФ, руководствуясь ст. 9 Устава сельского поселения Челно-Вершины, рассмотрев предложение отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Челно-Вершинский, принимаю во внимание результаты публичных слушаний, Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины

РЕШИЛО:

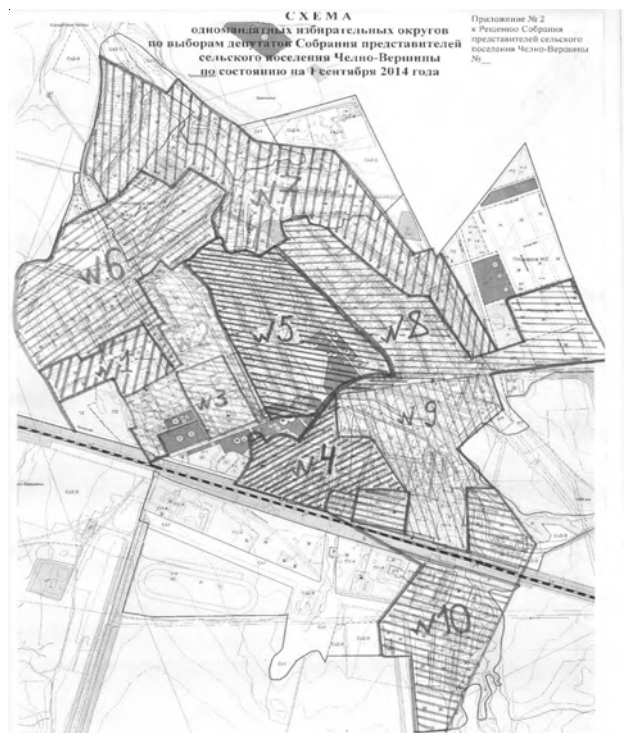
1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины следующие изменения:

-по предложению отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Челно-Вершинский в раздел III «Градостроительные регламенты», главу IX «зона общественно-делового центра», зону Ц-2 «зона центра обслуживания и коммерческой активности местного значения» включить условно-разрешенный вид использования земельных участков: «индивидуальные жилые дома усадебного типа, малоэтажные жилые дома»;

-по предложению отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Челно-Вершинский в раздел III «Градостроительные регламенты», главу IX «зона общественно-делового центра», зону Ц-2 «зона центра обслуживания и коммерческой активности местного значения», зону Ц-3 «зона центра деловой, производственной и коммерческой активности при транспортных узлах», зону ЦП-2 «зона планируемого центра обслуживания и коммерческой активности местного значения», зону Ж-1 «зона застройки индивидуальными жилыми домами усадебного типа (1-3 этажа)», зону Ж-2 «зона застройки малоэтажными жилыми домами (2-3 этажа)», зону Ж-3 «зона смешанной жилой застройки до 5 этажей» включить вспомогательный вид разрешенного использования земельных участков: «размещение рекламных конструкций и информационных стенов».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети интернет.

Глава сельского поселения
Челно-Вершины С. А. Ухтервов



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09 сентября 2014года №86

О комиссии по оценке готовности оборудования котельных
На основании положений приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному сезону», Постановления администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области № 49 от 27.05.2013 года «О комиссии по подготовке и проведению отопительного сезона 2013-2014 годов на территории сельского поселения Челно-Вершины» в целях своевременной и качественной подготовки объектов коммунальной инфраструктуры в работе в осенне-зимний период 2013-2014 гг. администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по оценке готовности газового оборудования котельных сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области к работе в осенне-зимний период в составе:
Председатель комиссии:
Ухтервов С.А. - глава сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Члены комиссии:

Морозов И.А. - государственный инспектор Тольяттинского отдела по надзору за промышленной и энергетической безопасностью Средне-Поволжского управления Ростехнадзора (по согласованию)
Мищенко В.Г. - государственный инспектор межрегионального отдела по надзору за объектами магистрального трубопроводного транспорта, газораспределения и газопотребления Средне-Поволжского управления Ростехнадзора (по согласованию)
Адаевский В.И. - главный государственный инспектор Тольяттинского отдела по надзору за промышленной и энергетической безопасностью Средне-Поволжского управления Ростехнадзора (по согласованию)

Ухтервов И.А. - руководитель МКУ «Центр по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»
Шакуто А.Ю. - директор Челно-Вершинского МУП ПО ЖКХ

2. Комиссии в срок до 30 сентября 2013 года провести обследование газового оборудования котельных на предмет оценки их готовности к отопительному сезону.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Данное постановление опубликовать в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения
Челно-Вершины - Ухтервов С.А.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.09.2014 г. № 651

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области № 9 от 14.01.2014г. «О составе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В связи с кадровыми изменениями, учитывая предложения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский № 9 от 14.01.2014г. «О составе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»: приложение Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области В.А. Князькин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
от 09.09.2014 г. № 651

Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Князькин В.А. - глава муниципального района Челно-Вершинский, председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, администрации муниципального района Челно-Вершинский по правовым вопросам, заместитель председателя комиссии.

Никонова Л.А. - руководитель комитета по вопросам семьи администрации муниципального района Челно-Вершинский, заместитель председателя комиссии.

Зайцев О.Л. - заместитель начальника отделения МВД России по Челно-Вершинскому району майор полиции, заместитель председателя комиссии (по согласованию).

Григорьева Е.И. - главный специалист администрации муниципального района Челно-Вершинский, ответственный секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Жукова Л.Ф. - директор ГКУ Самарской области «Челно-Вершинский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (по согласованию).

Кузьменков А.А. - руководитель МКУ Управления культуры и молодежной политики Челно-Вершинского района Самарской области.

Макарова В.Н. - врач психиатр-нарколог ГБУЗ Самарской области «Челно-Вершинская центральная районная больница» (по согласованию).

Моисеева Н.В. - специалист первой категории Челно-Вершинского территориального отдела организации образовательных ресурсов Северного управления министерства образования и науки Самарской области (по согласованию).

Ишанов Р.Н. - руководитель МКУ «Комитета по физической культуре и спорту Челно-Вершинского района Самарской области».

Мясникова В.Н. - исполняющая обязанности директора ГБОУ Челно-Вершинского центра психолого-педагогического и медико-социального сопровождения (по согласованию).

Сальковская З.Г. - исполняющая обязанности старшего инспектора МВД России по Челно-Вершинскому району (по согласованию).

Сидоров А.Ю. - председатель общественного молодежного парламента при Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский (по согласованию).

Тихонова Н.В. - директор ГКУ Самарской области «Центра занятости населения муниципального района Челно-Вершинский» (по согласованию).

Хорошилова Г.Н. - заместитель директора ГБОУ СОШ (ОЦ) с. Челно-Вершины по учебно-воспитательной работе (по согласованию).

Шакуто А.Ю. - председатель Челно-Вершинского отделения Всероссийской общественной организации ветеранов «Боевое братство» (по согласованию).

Яковлева А.А. - директор МБУ Центра социальной помощи семье и детям муниципального района Челно-Вершинский.

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОЯРИХА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 09 сентября 2014г. № 115

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей «О бюджете сельского поселения Красноярях муниципальный район Челно-Вершинский на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

В соответствии с п.п.б п.5 ст.22 Устава сельского поселения Красноярях муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Собрание представителей РЕШИЛО:

Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Красноярях муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О бюджете сельского поселения Красноярях муниципального района Челно-Вершинский на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» от 27.12.2013г. № 92; от 10.02.2014г. № 101 следующие

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

изменения и дополнения:

- В п.1 статье 1 «общий объем доходов» сумму «5 140,6» тыс. рублей заменить суммой «5 628,1» тыс. рублей.
- В п.1 статье 1 «общий объем расходов» сумму «5 345,9» тыс. рублей заменить суммой «5 833,4» тыс. рублей, дефицитом в сумме «205,3» тыс. рублей.
- Приложения 3, 4, 5 изложить в новой редакции (прилагаются).
- Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

И.О. председателя собрания
представителей СП Краснояриха

В.Н. Феоктистов

Приложение № 2 к Решению
Собрания представителей СП Краснояриха
от 09.09.2014г. № 115

Поступление доходов в бюджет сельского поселения Краснояриха

код	Наименование источника	2014	2015	2016
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	3 054,5	2 719	2 981
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	362	383	405
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	362	383	405
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	3	11	11
000 1 05 03000 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	3	11	11
000 1 03 00000 00 0000 000	Доходы от уплаты акцизов на нефтепродукты	575	656	844
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо	237	266	339
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла	4	4	5
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории РФ	319	368	476
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямойгонный бензин, производимый на территории РФ	15	18	24
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	758	803	851
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	34	36	38
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	724	767	813
000 1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	16	10	11
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	852	855	858
000 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки	810	810	810
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении	42	45	48
000 1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, гос. собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	1	1	1
000 1 17 05050 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	487,5		
000 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	487,5		
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 573,6	2 247,3	2 247,3
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов	2 573,6	2 247,3	2 247,3
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	1 110,3	784	784
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	1 110,3	784	784
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	1 396	1 396	1 396
000 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	1 396	1 396	1 396
000 2 02 03000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	67,3	67,3	67,3
000 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	67,3	67,3	67,3
	ВСЕГО ДОХОДОВ	5 628,1	4 966,3	5 228,3

Приложение № 3 к Решению
Собрания представителей СП Краснояриха
от 09.09.2014г. № 115

Ведомственная структура расходов местного бюджета сельского поселения Краснояриха на 2014год и на плановый период 2015 и 2016годы

Наименование прямого получателя (направление расходования) средств	Рз	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.руб.		
				2014 г	2015 г	2016 г
Администрация сельского поселения Краснояриха				5 833,5	4966,3	5228,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02			353	353	353
Глава муниципального образования	01 02 0020300			353	353	353
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02 0020300 120			353	353	353
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ местных администраций	01 04			1 334,4	1 436	1 374
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 04 0020400			1 248,6	1 350	1 310
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04 0020400 120			1 073	1 073	1 073
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04 0020400 240			165,6	267	205
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04 0020400 850			10	10	10
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01 04 5210600			85,8	86	86
Иные межбюджетные трансферты	01 04 5210600 540			85,8	86	86
Резервные фонды	01 11			10	5	5

Резервные фонды местных администраций	01 11 0700500	10	5	5
Резервные средства	01 11 0700500 870	10	5	5
Другие общегосударственные вопросы	01 13	536	244	244
Выполнение других обязательств государства	01 13 0920300	292	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 0920300 240	292	0	0
Субсидии местным бюджетам для финансирования расходов на выполнение показателей социально-экономического развития	01 13 6090404	244	244	244
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 6090404 240	244	244	244
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02 03	67,3	67,3	67,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03 8995118	67,3	67,3	67,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02 03 8995118 120	67,3	67,3	67,3
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской оборона	03 09	5	5	5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	03 09 5210600	5	5	5
Иные межбюджетные трансферты	03 09 5210600 540	5	5	5
Обеспечение пожарной безопасности	03 10	228	215	213
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03 10 2479900	112	2	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10 2479900 240	107	0	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03 10 2479900 850	5	2	0
Субсидии местным бюджетам для финансирования расходов на выполнение показателей социально-экономического развития	03 10 6090404	116	213	213
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10 6090404 240	58	155	155
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	03 10 6090404 630	58	58	58
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	22	22	22
Организация деятельности добровольной народной дружины	03 14 5226100	22	22	22
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 5226100 240	22	22	22
Сельское хозяйство и рыболовство	04 05	389	389	389
Субсидии местным бюджетам для финансирования расходов на выполнение показателей социально-экономического развития	04 05 6090404	389	389	389
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 05 6090404 810	389	389	389
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	803	684	872
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в поселении	04 09 6000200	775	656	844
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09 6000200 240	775	656	844
Субсидии местным бюджетам для финансирования расходов на выполнение показателей социально-экономического развития	04 09 6090404	28	28	28
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09 6090404 240	28	28	28
Коммунальное хозяйство	05 02	130	30	0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05 02 3510500	30	30	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 02 3510500 240	30	30	0
Субсидии местным бюджетам для финансирования расходов на выполнение показателей социально-экономического развития	05 02 6090404	100		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 02 6090404 240	100		
Благоустройство	05 03	857,4	518	496
Уличное освещение	05 03 6000100	297,1	12	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 6000100 240	297,1	12	0
Организация и содержание мест захоронения	05 03 6000400	10	10	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 6000400 240	10	10	0
Прочие мероприятия по благоустройству	05 03 6000500	124,3	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 6000500 240	124,3	0	0
Субсидии местным бюджетам для финансирования расходов на выполнение показателей социально-экономического развития	05 03 6090404	426	496	496
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 6090404 240	426	496	496
Экологический контроль	06 01	10	10	10
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	06 01 5210600	10	10	10
Иные межбюджетные трансферты	06 01 5210600 540	10	10	10
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	5	5	5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	07 07 5210600	5	5	5
Иные межбюджетные трансферты	07 07 5210600 540	5	5	5
Культура	08 01	989,3	823	912
Субсидии местным бюджетам для финансирования расходов на выполнение показателей социально-экономического развития	08 01 6090404	93	26	26
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01 6090404 240	93	26	26
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08 01 4400000	183,3		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01 4400000 240	183,3		
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	08 01 5210600	713	797	886
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01 5210600 540	713	797	886
Физическая культура	11 01	94	35	0
Мероприятия в области спорта и физической культуры, туризма	11 01 5129700	94	35	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 5129700 240	94	35	0
ИТОГО		5 833,4	4841,3	4967,3
ВСЕГО с учетом условно утвержденных расходов			125	261
			4966,3	5228,3

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение № 4 к Решению
Собрания представителей СП Красноярска
от 09.09.2014г. № 115

Распределение бюджетных ассигнований на 2014 год и плановый период
2015 и 2016 годы по разделам, подразделам, целевым статьям, группам
(группам и подгруппам), видам расходов классификации расходов бюджета
сельского поселения Красноярска муниципального района Чельно-
Вершинский Самарской области

Коды классификации расходов бюджета		Наименование показателя	Сумма, тыс.руб.		
раздел	под-раздел		2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2 233,4	2 038,0	1976,0
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	353,0	353,0	353,0
01	02	02020300	353,0	353,0	353,0
01	02	02020300 120	353,0	353,0	353,0
01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1 334,4	1 436,0	1 374,0
01	04	02020400	1 073,0	1 350,0	1 310,0
01	04	02020400 120	1 073,0	1 073,0	1 073,0
01	04	02020400 240	165,6	267,0	205,0
01	04	02020400 850	10,0	10,0	10,0
01	04	52106000	85,8	86,0	86,0
01	04	52106000 540	85,8	86,0	86,0
01	11	Резервные фонды	10,0	5,0	5,0
01	11	07005000	10,0	5,0	5,0
01	11	07005000 870	10,0	5,0	5,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	536,0	244,0	244,0
01	13	09203000	292,0	0,0	0,0
01	13	09203000 240	292,0	0,0	0,0
01	13	60904004	244,0	244,0	244,0
01	13	60904004 240	244,0	244,0	244,0
02		НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	67,3	67,3	67,3
02	03	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	67,3	67,3	67,3
02	03	8995118	67,3	67,3	67,3
02	03	8995118 120	67,3	67,3	67,3
03		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	255,0	242,0	240,0
03	09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	5,0	5,0	5,0
03	09	52106000	5,0	5,0	5,0
03	09	52106000 540	5,0	5,0	5,0
03	10	Обеспечение пожарной безопасности	228,0	215,0	213,0
03	10	24799000	112,0	2,0	0,0
03	10	24799000 240	107,0	0,0	0,0
03	10	24703000 850	5,0	2,0	0,0
03	10	60904004	116,0	213,0	213,0
03	10	60904004 240	58,0	155,0	155,0
03	10	60904004 630	58,0	58,0	58,0
03	14	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	22,0	22,0	22,0
03	14	52281000	22,0	22,0	22,0
03	14	52281000 240	22,0	22,0	22,0
04		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1 192,0	1 073,0	1 261,0
04	05	Сельское хозяйство и рыболовство	389,0	389,0	389,0
04	05	60904004	389,0	389,0	389,0
04	05	60904004 810	389,0	389,0	389,0
04	09	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	803,0	684,0	874,0
04	09	60020200	775,0	656,0	842,0
04	09	60020200 240	775,0	656,0	844,0
04	09	60904004	28,0	28,0	28,0
04	09	60904004 240	28,0	28,0	28,0
05		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	967,4	548,0	496,0
05	02	Коммунальное хозяйство	130,0	30,0	0,0
05	02	35105000	30,0	30,0	0,0
05	02	35105000 240	30,0	30,0	0,0
05	02	60904004	100,0		
05	02	60904004 240	100,0		
05	03	60001000	867,4	518,0	496,0
05	03	60001000 240	297,1	12,0	0,0
05	03	60004000	10,0	10,0	0,0
05	03	60004000 240	10,0	10,0	0,0
05	03	60005000	124,3	0,0	0,0
05	03	60005000 240	124,3	0,0	0,0
05	03	60904004	426,0	496,0	496,0
05	03	60904004 240	426,0	496,0	496,0
06		ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	10,0	10,0	10,0
06	01	Экологический контроль	10,0	10,0	10,0
06	01	52106000	10,0	10,0	10,0
06	01	52106000 540	10,0	10,0	10,0
07		ОБРАЗОВАНИЕ	5,0	5,0	5,0

07	07		Молодежная политика и оздоровление детей	5,0	5,0	5,0
07	07	52106000	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	5,0	5,0	5,0
07	07	52106000 540	Иные межбюджетные трансферты	5,0	5,0	5,0
08		КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	989,3	823,0	912,0	
08	01	01	Культура	989,3	823,0	912,0
08	01	44000000	Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	183,3		
08	01	44000000 240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	183,3		
08	01	52106000	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	713,0	797,0	886,0
08	01	52106000 540	Иные межбюджетные трансферты	713,0	797,0	886,0
08	01	60904004	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходов обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	93,0	26,0	26,0
08	01	60904004 240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	93,0	26,0	26,0
11	01	01	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	94,0	35,0	0,0
11	01	51297000	Мероприятия в области спорта, физической культуры, туризма	94,0	35,0	0,0
11	01	51297000 240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	94,0	35,0	0,0
ИТОГО				5 833,4	4 841,3	4 967,3
			Условно-утвержденные расходы		125	261
			Всего с учетом условно-утвержденных расходов	4 966,3	5 228,3	

Приложение № 4 к Решению
Собрания представителей СП Красноярска
от 09.09.2014г. № 115

Источники внутреннего финансирования дефицита
местного бюджета на 2014 год

Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита	Сумма, тыс.руб.
87 01 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	205,3
87 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	
87 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	5 628,1
87 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	5 628,1
87 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств поселений	5 628,1
87 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	5 833,4
87 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	5 833,4

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 35

от 09.09.2014 года

О комиссии по подготовке и проведению отопительного сезона 2014-2015 годов на территории сельского поселения Новое Аделяково
В целях своевременной и качественной подготовки жилищного фонда, объектов социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2014-2015 годов на территории сельского поселения Новое Аделяково, руководствуясь Уставом сельского поселения Новое Аделяково, администрация сельского поселения Новое Аделяково

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Создать комиссию по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2014-2015 годов в составе согласно Приложению 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2014-2015 годов согласно Приложению 2.
3. Утвердить план работы комиссии по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы для обеспечения их надежной работы в осенне-зимний период 2014-2015 годов согласно Приложению 3.
4. Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений, товарищества собственников жилья, а также собственникам помещений многоквартирных домов (неосуществляющее управление), руководителям организаций коммунального комплекса: обеспечить выполнение мероприятий по своевременной и качественной подготовке жилищно-коммунального, тепло- и электроэнергетического хозяйства, объектов образования, здравоохранения и культуры к работе в осенне-зимний период 2014-2015 годов с окончанием всех работ в срок до 15.09.2014г.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставлю за собой.

Глава поселения
Новое Аделяково

А.В. Войнов.

Приложение №1
к постановлению администрации
сельского поселения Новое Аделяково
от 03.09.2014 г. № 35

Состав комиссии
по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний
период 2014-2015 годов

Председатель комиссии:

Войнов А.В. – глава поселения Новое Аделяково.
Заместитель председателя комиссии:
Камышова Г.С. – специалист 2 категории.

Члены комиссии:

Шакуто А.Ю. – директор МУП «Чельно-Вершинское ПОЖКХ
(по согласованию).
Кузьмин В.И. – директор МУП «Исток»
(по согласованию).

Зайдуллин М.М.

– руководитель МБУ ЦОС МИ
(по согласованию).

Лукьянова Н.М.

– директор МАУ «Межпоселенческий
культурно- досуговый центр « Орфей»
(по согласованию)

Приложение №3
к постановлению администрации
сельского поселения Новое Аделяково
от 03.09.2014 г. № 35

План работы комиссии по подготовке
жилищного фонда, объектов социальной сферы к работе в
осенне-зимний период 2014-2015 годов

- Члены комиссии: _____
- Срок проведения _____
- Примечание
1. О ходе проведения осенних осмотров и подготовки документации к осенне-зимнему периоду 2014-2015 годов _____
 2. Итоги проведения отопительного сезона 2012-2013 годов. Готовность планов _____

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

подготовки к отопительному сезону 2014-2015 годов Май-июнь
3 Проверка хода выполнения планов подготовки объектов ЖКХ и жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2014-2015 годов Июнь-сентябрь
4 Подведение итогов готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры к зимней эксплуатации, оформление актов и паспортов готовности сентябрь

Приложение №2
к постановлению администрации
сельского поселения Новое Аделяково
от 03.09.2014 г. № 35

Положение
о комиссии по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы
к работе в осенне-зимний период 2014-2015 годов

1. Общие положения

1.1. Комиссия является органом, деятельность которого направлена на проверку жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в осенне-зимний период с учетом итогов предыдущего отопительного сезона и выявление причин, связанных с аварийными ситуациями и предпосылками к ним при эксплуатации объектов жилищно-коммунального комплекса.
1.2. В своей деятельности комиссия подчинена главе администрации сельского поселения Новое Аделяково

1.3. Работа комиссии осуществляется на безвозмездной основе.
1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется, приказом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 г. № 203, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда утвержденными постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 г. № 170, а также Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491 и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Цель и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики в осенне- зимний период.

2.2. Задачами комиссии являются:
- выявление причин нарушений и неполадок на объектах жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры при работе в зимних условиях;
- предоставление информации о подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры при работе в зимних условиях;
- контроль за ходом подготовки и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства расположенных на территории сельского поселения Новое Аделяково;
- анализ и оценка хода работ о подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры при работе в зимних условиях.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Заседание комиссии проводятся 1 раз в месяц в период с апреля по июль и по 2 раза в месяц в период с июля до начала отопительного сезона.
3.2. Ведет заседание председатель комиссии, а при его отсутствии заместитель.

3.3. Решения комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

3.4. Комиссия имеет право запрашивать от предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, участвующих в организации тепло-водо-энергоснабжения населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.5. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в организации тепло-водо-энергоснабжения населения, обслуживании жилищного фонда.

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 мая 2013 г. № 17

О комиссии по подготовке и проведению отопительного сезона
2013-2014 годов на территории сельского поселения Озерки.

В целях своевременной и качественной подготовки жилищного фонда, объектов социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2013-2014 годов на территории сельского поселения Озерки, руководствуясь Уставом сельского поселения Озерки, администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2013-2014 годов в составе согласно Приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2013-2014 годов согласно Приложению 2.

3. Утвердить план работы комиссии по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы для обеспечения их надежной работы в осенне-зимний период 2013-2014 годов согласно Приложению 3.

4. Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений, товарищества собственников жилья, а также собственникам помещений многоквартирных домов (непосредственное управление), руководителям организаций коммунального комплекса: обеспечить выполнение мероприятий по своевременной и качественной подготовке жилищно-коммунального, тепло- и электроэнергетического хозяйства, объектов образования, здравоохранения и культуры к работе в осенне-зимний период 2013-2014 годов с окончанием всех работ в срок до 15.09.2013 г.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения Л.М.Панина

Приложение № 1
к постановлению администрации
сельского поселения Озерки
от 28 мая 2013 г. № 17

Состав комиссии
по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2013-2014 годов.

Председатель комиссии:
Панина Л.М. – глава поселения Озерки.
Заместитель председателя комиссии:
Умова Л.М. – специалист 1 категории.
Члены комиссии:
Шакуто А.Ю. – директор МУП «Челно-Вершинское ПОЖКХ»
(по согласованию)
Патрушев И.С. – директор МУП «Старт»
(по согласованию)
Зайдуллин М.М. – руководитель МБУ ЦОС МИ
(по согласованию)
Лукьянова Н.М. – директор МАУ «Межпоселенческий культурно-досуговый центр «Орфей»
(по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению администрации
сельского поселения Озерки
от 28 мая 2013 г. № 17

Положение
о комиссии по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы
к работе в осенне-зимний период 2013-2014 годов.

1. Общие положения

1.1. Комиссия является органом, деятельность которого направлена на проверку жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в осенне-зимний период с учетом итогов предыдущего отопительного сезона и выявление причин, связанных с аварийными ситуациями и предпосылками к ним при эксплуатации объектов жилищно-коммунального комплекса.

1.2. В своей деятельности комиссия подчинена главе администрации сельского поселения Озерки.

1.3. Работа комиссии осуществляется на безвозмездной основе.
1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется, приказом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 г. № 203, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда утвержденными постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 г. № 170, а также Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491 и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Цель и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики в осенне- зимний период.

2.2. Задачами комиссии являются:
- выявление причин нарушений и неполадок на объектах жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры при работе в зимних условиях;
- предоставление информации о подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры при работе в зимних условиях;
- контроль за ходом подготовки и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства расположенных на территории сельского поселения Озерки;
- анализ и оценка хода работ о подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры при работе в зимних условиях.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Заседание комиссии проводятся 1 раз в месяц в период с апреля по июль и по 2 раза в месяц в период с июля до начала отопительного сезона.
3.2. Ведет заседание председатель комиссии, а при его отсутствии заместитель.

3.3. Решения комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

3.4. Комиссия имеет право запрашивать от предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, участвующих в организации тепло-водо-энергоснабжения населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.5. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в организации тепло-водо-энергоснабжения населения, обслуживании жилищного фонда.

Приложение № 3
к постановлению администрации
сельского поселения Озерки
от 28 мая 2013 г. № 17

План работы комиссии по подготовке
жилищного фонда, объектов социальной сферы к работе в
осенне-зимний период 2013-2014 годов.

№ п.п.	Рассматриваемые вопросы	Срок проведения	Примечание
1	О ходе проведения весенних осмотров и подготовки документации к осенне-зимнему периоду	2013-2014 годов май	
2	Итоги проведения отопительного сезона 2012-2013 годов	Май-июнь	Готовность планов подготовки к отопительному сезону 2013-2014 годов
3	Проверка хода выполнения планов подготовки объектов ЖКХ и жилищного фонда к осенне-зимнему периоду	2013-2014 годов Июнь-сентябрь	
4	Подведение итогов готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры к зимней эксплуатации, оформление актов и паспортов готовности	сентябрь	

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 26
от «08» сентября 2014 г.

О комиссии по подготовке и проведению отопительного сезона 2014-2015 годов на территории сельского поселения Чувашское Урметьево

В целях своевременной и качественной подготовки жилищного фонда, объектов социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2014-2015 годов на территории сельского поселения Чувашское Урметьево, руководствуясь Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево, администрация сельского поселения Чувашское Урметьево

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2014-2015 годов в составе согласно Приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2014-2015 годов согласно Приложению 2.

3. Утвердить план работы комиссии по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы для обеспечения их надежной работы в осенне-зимний период 2014-2015 годов согласно Приложению 3.

4. Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений, собственников жилья, руководителям организаций коммунального комплекса: обеспечить выполнение мероприятий по своевременной и качественной подготовке жилищно-коммунального, тепло- и электроэнергетического хозяйства, объектов образования, здравоохранения и культуры к работе в осенне-зимний период 2014-2015 годов с окончанием всех работ в срок до 15.09.2013г.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения В.Д. Антов

Приложение №1
к постановлению администрации
сельского поселения
от «08» сентября 2014 г. № 26
Состав комиссии
по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2014-2015 годов

Председатель комиссии:
Антов В.Д. – глава поселения
Заместитель председателя комиссии:
Разукова Г.В. – специалист 1 категории.
Члены комиссии:
Шакуто А.Ю. – директор МУП «Челно-Вершинское ПОЖКХ»
(по согласованию)
Калашников В.И. – директор МУП «Акчал»
Какаров А.Е. – государственный жилищный инспектор-консультант Северо-восточного управления контроля за сохранностью жилищного фонда Самарской области
(по согласованию)
Зайдуллин М.М. – руководитель МБУ ЦОС МИ
(по согласованию)
Лукьянова Н.М. – директор МАУ «Межпоселенческий культурно-досуговый центр «Орфей»
(по согласованию)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение №2

План работы комиссии по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2014-2015 годов

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Срок проведения	Примечание
1	О ходе проведения весенних осмотров и подготовки документации к осенне-зимнему периоду 2014-2015 годов	май	
2	Итоги проведения отопительного сезона 2013-2014 годов.		
3	Готовность планов подготовки к отопительному сезону 2014-2015 годов	Май-июнь	
4	Проверка хода выполнения планов подготовки объектов ЖКХ и жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2014-2015 годов	Июнь-сентябрь	
5	Подведение итогов готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры к зимней эксплуатации, оформление актов и паспортов готовности	сентябрь	

Приложение №3

Положение о комиссии по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2014-2015 годов

1. Общие положения

1.1. Комиссия является органом, деятельность которого направлена на проверку жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в осенне-зимний период с учетом итогов предыдущего отопительного сезона и выявления причин, связанных с аварийными ситуациями и предпосылками к ним при эксплуатации объектов жилищно-коммунального комплекса.

1.2. В своей деятельности комиссия подчинена главе администрации сельского поселения Чувашское Урметьево.

1.3. Работа комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется, приказом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 г. № 203, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда утвержденными постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 г. № 170, а также Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491 и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Цель и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики в осенне- зимний период.

2.2. Задачами комиссии являются:

- выявление причин нарушений и неполадок на объектах жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры при работе в зимних условиях;
- предоставление информации о подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры при работе в зимних условиях;
- контроль за ходом подготовки и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства расположенных на территории сельского поселения Чувашское Урметьево;
- анализ и оценка хода работ о подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры при работе в зимних условиях.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся 1 раз в месяц в период с апреля по июль и по 2 раза в месяц в период с июля до начала отопительного сезона.

3.2. Ведет заседания председатель комиссии, а при его отсутствии заместитель.

3.3. Решения комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

3.4. Комиссия имеет право запрашивать от предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, участвующих в организации тепло-водо-энергоснабжения населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.5. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в организации тепло-водо-энергоснабжения населения, обслуживании жилищного фонда.

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 08 СЕНТЯБРЯ 2014 № 38

О комиссии по подготовке и проведению отопительного сезона 2014-2015 годов на территории сельского поселения Токмакла

В целях своевременной и качественной подготовки объектов социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2014-2015 годов на территории сельского поселения Токмакла, руководствуясь Уставом сельского поселения Токмакла, администрация сельского поселения Токмакла

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Создать комиссию по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2014-2015 годов в составе согласно Приложению 1.
- Утвердить Положение о комиссии по подготовке объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2014-2015 годов согласно Приложению 2.
- Утвердить план работы комиссии по подготовке объектов социальной сферы для обеспечения их надежной работы в осенне-зимний период 2014-2015 годов согласно Приложению 3.
- Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений, руководителям организаций коммунального комплекса: обеспечить выполнение мероприятий по своевременной и качественной подготовке жилищно-коммунального, тепло- и электроэнергетического хозяйства, объектов образования, здравоохранения и культуры к работе в осенне-зимний период 2014-2015 годов с окончанием всех работ в срок до 15.09.2014г.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения Токмакла

Т.А.Сунчелева.

к постановлению администрации сельского поселения Токмакла от 08.09.2014г.

Состав комиссии по подготовке объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2014-2015 годов

Председатель комиссии: Сунчелева Т.А.

Заместитель председателя комиссии: Ульядова Н.А.

Члены комиссии: Шакуто А.Ю.

Ульядов А.В.

Зайдуллин М.М.

Лукьянова Н.М.

Першин В.В.

Приложение №3 к постановлению администрации

сельского поселения Токмакла от 08.09.2014г.

План работы комиссии по подготовке объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2014-2015 годов

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Срок проведения	Примечание
1	О ходе проведения весенних осмотров и подготовки документации к осенне-зимнему периоду 2014-2015 годов	май	
2	Итоги проведения отопительного сезона 2013-2014 годов.		
3	Готовность планов подготовки к отопительному сезону 2014-2015 годов	Май-июнь	
4	Проверка хода выполнения планов подготовки объектов ЖКХ к осенне-зимнему периоду 2014-2015 годов	Июнь-сентябрь	
5	Подведение итогов готовности объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры к зимней эксплуатации, оформление актов и паспортов готовности	сентябрь	

Приложение №2 к постановлению администрации сельского поселения Токмакла от 08.09.2014г.

Положение о комиссии по подготовке объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2014-2015 годов

1. Общие положения

1.1. Комиссия является органом, деятельность которого направлена на проверку объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в осенне-зимний период с учетом итогов предыдущего отопительного сезона и выявления причин, связанных с аварийными ситуациями и предпосылками к ним при эксплуатации объектов жилищно-коммунального комплекса.

1.2. В своей деятельности комиссия подчинена главе администрации сельского поселения Токмакла.

1.3. Работа комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется, приказом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 г. № 203, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда утвержденными постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 г. № 170 и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Цель и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы и энергетики в осенне- зимний период.

2.2. Задачами комиссии являются:

- выявление причин нарушений и неполадок объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры при работе в зимних условиях;
- предоставление информации о подготовке объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры при работе в зимних условиях;
- контроль за ходом подготовки и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства расположенных на территории сельского поселения Токмакла;
- анализ и оценка хода работ о подготовке объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры при работе в зимних условиях.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Заседание комиссии проводится 1 раз в месяц в период с апреля по июль и по 2 раза в период с июля до начала отопительного сезона.

3.2. Ведет заседания председатель комиссии, а при его отсутствии заместитель.

3.3. Решения комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

3.4. Комиссия имеет право запрашивать от предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, участвующих в организации тепло-водо-энергоснабжения населения, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.5. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в организации тепло-водо-энергоснабжения населения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 августа 2014 года № 35

О присвоении адреса.

В соответствии с Порядком присвоения, изменения, аннулирования и регистрации адресов объектов недвижимости в сельском поселении Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представительной сельском поселении Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 28 декабря 2010 года № 7 администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВИЛА:

- Присвоить объекту недвижимости - земельному участку с кадастровым № 63:35:1003002:0036 для ведения личного подсобного хозяйства, принадлежащему Сметаникову Геннадью Анатольевичу на основании свидетельства на землю № САМ 350008000122 от 10.04.1992г в кадастровом квартале с.Токмакла, по улице Центральная следующий адрес: Самарская область, муниципальный район Чельно-Вершинский, с. Токмакла, ул. Центральная, участок 8, кв.2.
- Уполномоченному органу по присвоению, изменению, аннулированию и регистрации адресов объектов недвижимости – администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области зарегистрировать адрес объектов недвижимости в адресном кадастре сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.
- Контроль исполнения возложить на главу администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области Т.А.Сунчелеву.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 августа 2014 года № 36

О присвоении адреса.

В соответствии с Порядком присвоения, изменения, аннулирования и регистрации адресов объектов недвижимости в сельском поселении Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представительной сельском поселении Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 28 декабря 2010 года № 7 администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВИЛА:

- Присвоить объекту недвижимости – части жилого дома с кадастровым № 63:35:1003002:5936 принадлежащему Сметаникову Геннадью Анатольевичу и Сметаниковой Ирине Васильевне на основании Решения Чельно-Вершинского районного суда Самарской области от 10.09.2003 года в кадастровом квартале с.Токмакла, по улице Центральная следующий адрес: Самарская область, муниципальный район Чельно-Вершинский, с. Токмакла, ул. Центральная, дом 8, кв.2.
- Уполномоченному органу по присвоению, изменению, аннулированию и регистрации адресов объектов недвижимости – администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области зарегистрировать адрес объектов недвижимости в адресном кадастре сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.
- Контроль исполнения возложить на главу администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области Т.А.Сунчелеву.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Токмакла

Т.А.Сунчелева.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04 сентября 2014 года № 37

О присвоении адреса.

В соответствии с Порядком присвоения, изменения, аннулирования и регистрации адресов объектов недвижимости в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 28 декабря 2010 года № 7 администрации сельского поселения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВИЛА:

1. Присвоить объекту недвижимости - земельному участку с кадастровым № 63:35:1003002.0035 для ведения личного подсобного хозяйства, принадлежащему Сметаниниковой Надежде Сергеевне на основании свидетельства на землю № САМ 35008000123 от 10.04. 1992г в кадастровом квартале с.Токмакла, по улице Центральная следующий адрес: Самарская область, муниципальный район Челно-Вершинский, с. Токмакла, ул. Центральная, участок 10, кв.1.

2. Уполномоченному органу по присвоению, изменению, аннулированию и регистрации адресов объектов недвижимости – администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области зарегистрировать адрес объектов недвижимости в адресном кадастре сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

3. Контроль исполнения возложить на главу администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Т.А.Сунчелееву.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Токмакла Т.А.Сунчелеева.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04 сентября 2014 года № 38

О присвоении адреса.

В соответствии с Порядком присвоения, изменения, аннулирования и регистрации адресов объектов недвижимости в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 28 декабря 2010 года № 7 администрации сельского поселения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВИЛА:

1. Присвоить объекту недвижимости – части жилого дома с кадастровым № 63:35:1003002.0035 принадлежащему Сметаниниковой Надежде Сергеевне и Сметаникову Валентину Михайловичу на основании Решения Челно-Вершинского районного суда Самарской области от 10.09.2003 года, в кадастровом квартале с.Токмакла, по улице Центральная следующий адрес: Самарская область, муниципальный район Челно-Вершинский, с. Токмакла, ул. Центральная, дом 10, кв.1.

2. Уполномоченному органу по присвоению, изменению, аннулированию и регистрации адресов объектов недвижимости – администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области зарегистрировать адрес объектов недвижимости в адресном кадастре сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

3. Контроль исполнения возложить на главу администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Т.А.Сунчелееву.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава поселения Т.А.Сунчелеева.

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

ОТ 09 СЕНТЯБРЯ 2014Г. № 114

Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Собрания представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии со ст. 18 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ст. 19 Закона Самарской области от 8 июня 2006 года № 57-ГД «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования», руководствуясь Уставом сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, решением территориальной избирательной комиссии муниципального района Челно-Вершинский № 77 от 30 мая 2014 года «Об определении схемы одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Собрания представителей сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» Собрание представителей сельского поселения Краснояриха

РЕШИЛО:

1. Утвердить «Схему одномандатных избирательных округов сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинского района Самарской области по выборам депутатов Собрания представителей сельского поселения по состоянию на 1 сентября 2014 года сроком на десять лет (Приложение 1).

2. Утвердить графическое изображение схемы одномандатных избирательных округов сельского поселения Краснояриха по выборам депутатов Собрания представителей сельского поселения (Приложение 2).

3. Опубликовать решение в газете «Официальный вестник».

4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. Председателя Собрания представителей
сельского поселения Краснояриха

В.Н. Феоктистов

Приложение № 1
к Решению Собрания представителей
сельского поселения Краснояриха
от 09.09.2014 № 114

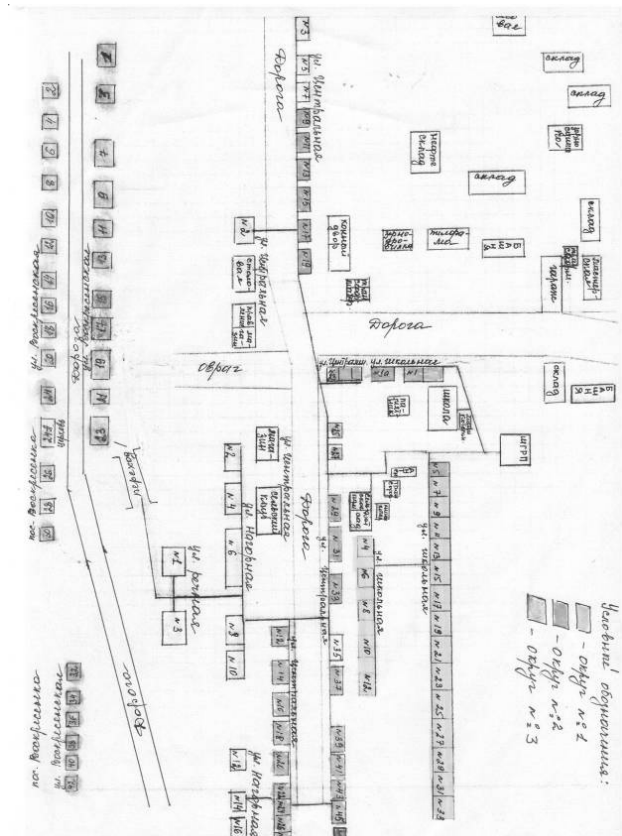
СХЕМА
одномандатных избирательных округов
по выборам депутатов Собрания представителей
сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-
Вершинский Самарской области

по состоянию на 1 сентября 2014 года.

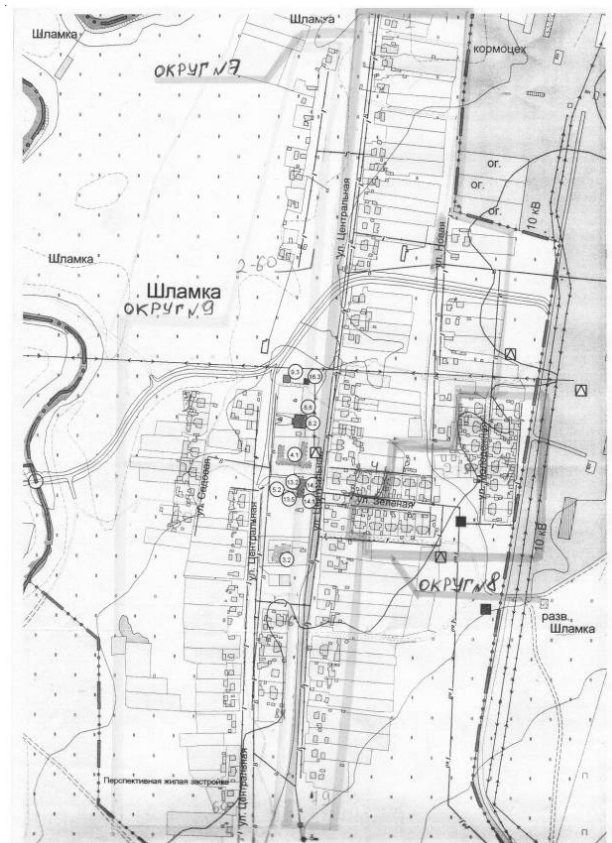
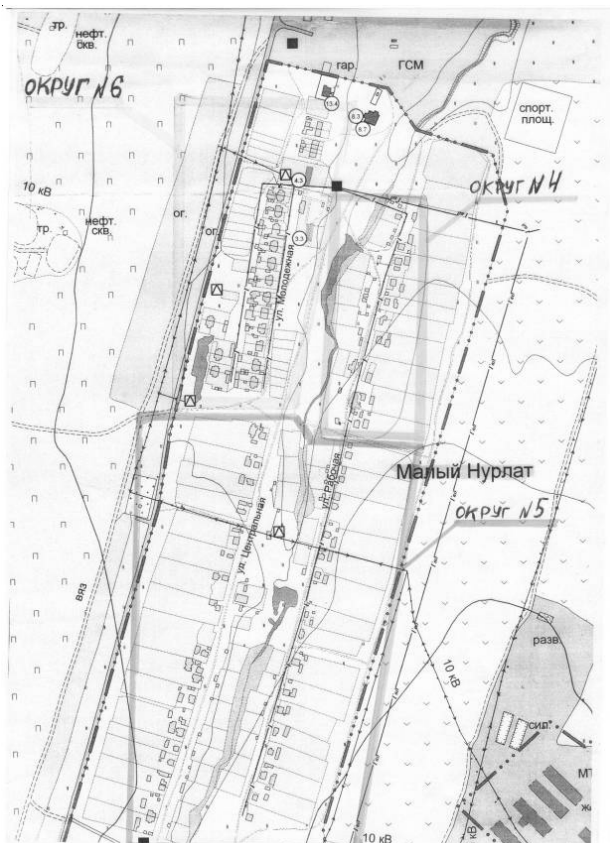
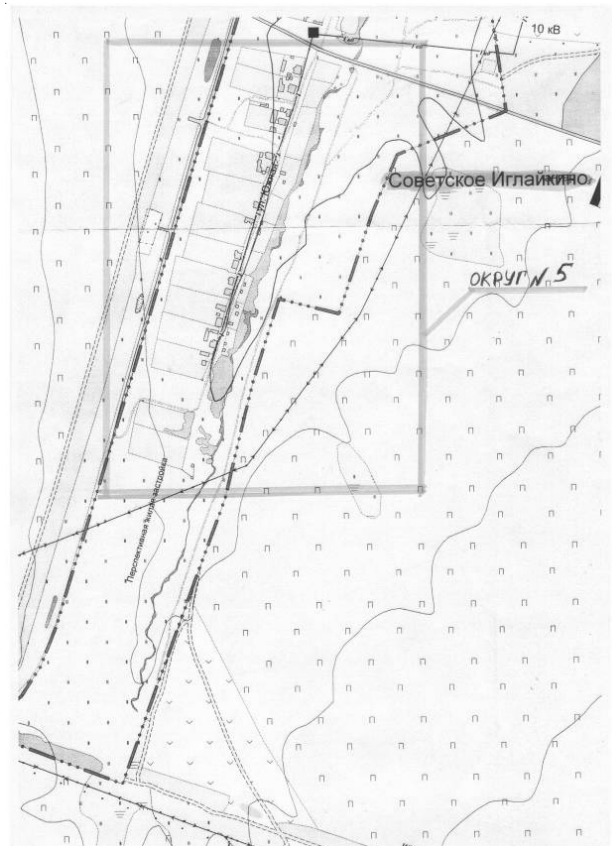
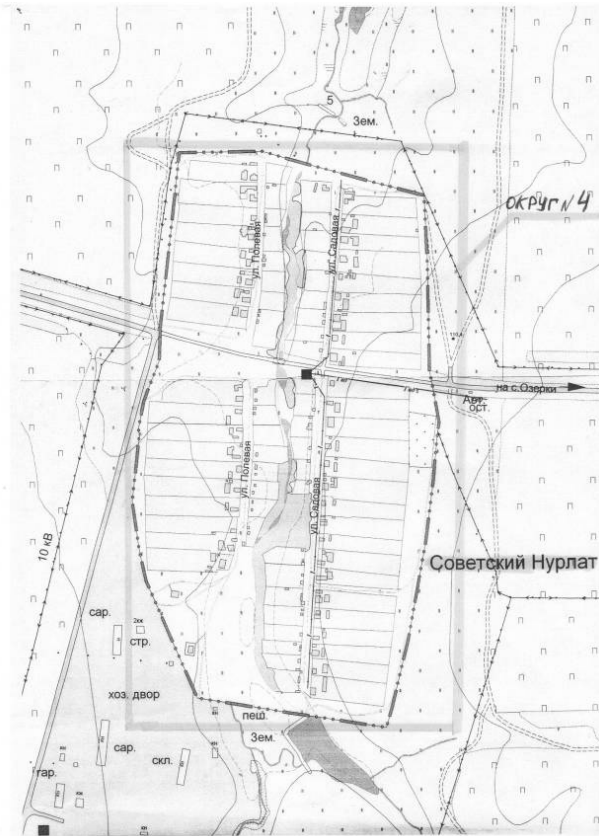
Численность избирателей, зарегистрированных на территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по состоянию на 1 сентября 2014 г. – 1035 человек.

№ избирательного округа	Границы одномандатного избирательного округа, перечень административно-территориальных единиц, населенных пунктов	Количество избирателей
1	село Краснояриха ул. Школьная с № 7 по № 33 (нечетная сторона) ул. Школьная с № 4 по № 12 (четная сторона)	94

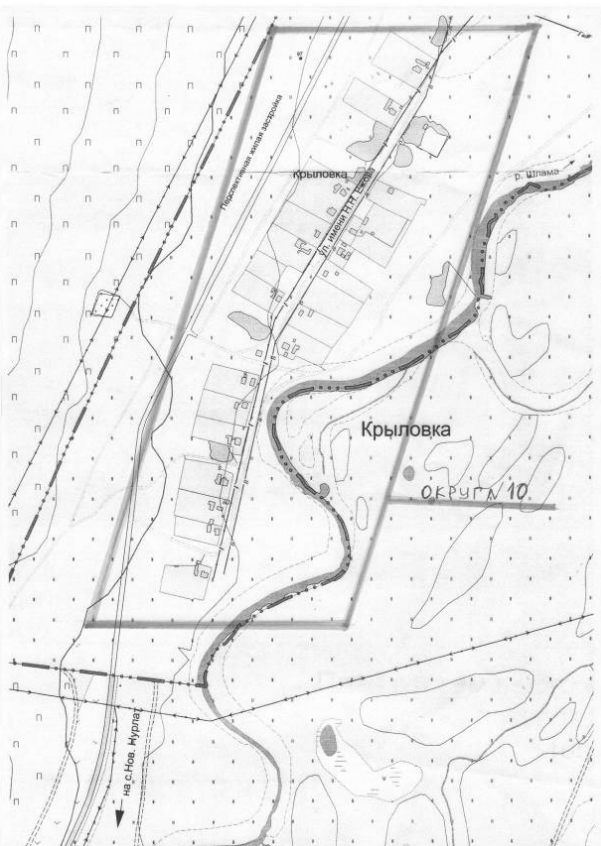
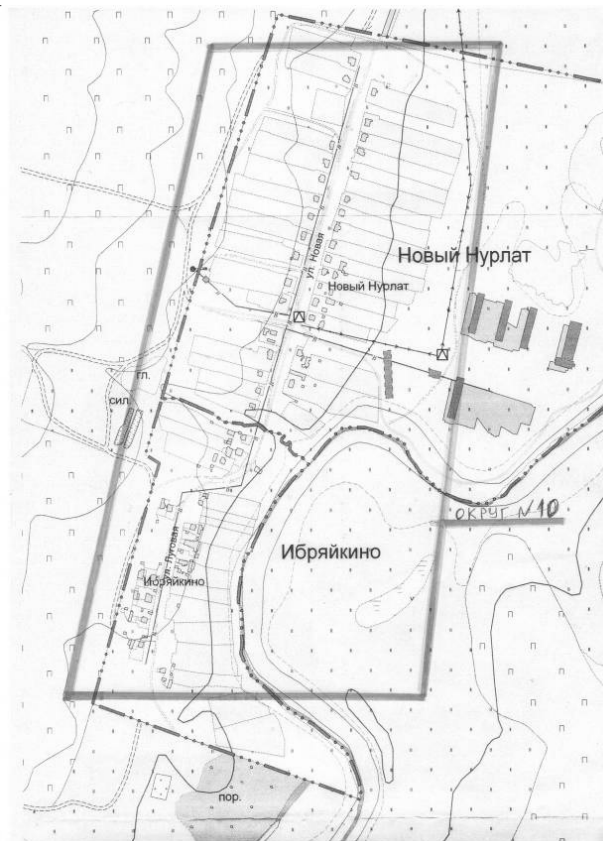
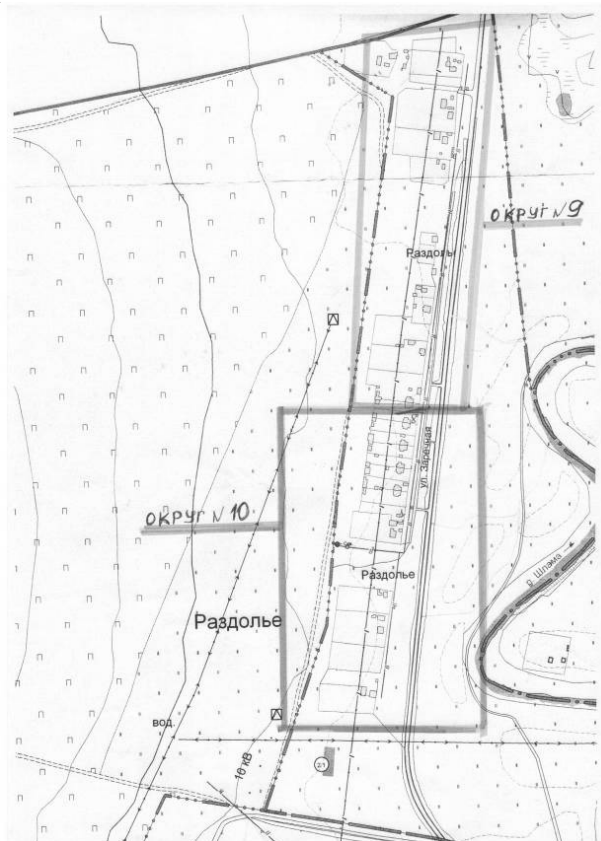
2	село Краснояриха ул. Центральная с № 9 по № 45 (нечетная сторона) ул. Центральная с № 12 по № 26 (четная сторона) ул. Школьная № 1А, 1, 5	97
3	село Краснояриха ул. Центральная с № 1 по № 7 (нечетная сторона) ул. Центральная № 2,4 (четная сторона) ул. Нагорная с № 2 по № 14 ул. Речная № 1, № 3 пос. Воскресенка ул. Воскресенская с № 1 по № 42	99
4	пос. Советский Нурлат ул. Полевая с № 1 по № 19 (односторонняя) ул. Садовая с № 1 по № 25 (односторонняя) пос. Малый Нурлат ул. Рабочая с № 1 по № 14 (односторонняя)	98
5	ул. Рабочая с № 15 по № 28 (односторонняя) ул. Центральная с № 1 по № 17 пос. Советское Иглайкино ул. Южная с № 1 по № 12 (односторонняя) пос. Малый Нурлат	96
6	ул. Молодёжная с № 1 по № 18 с. Шламка	101
7	ул. Центральная с № 1 по № 79 (нечетная сторона) ул. Зеленая № 2,4 (четные) ул. Новая с № 1 по № 12 (односторонняя)	113
8	с. Шламка ул. Зелёная с № 6 по № 10(четн.) ул. Зелёная с № 1 по № 9 (нечетн.) ул. Молодёжная с № 1 по № 11 (нечетная.) ул. Молодёжная с № 2 по № 8 (четная)	113
9	с. Шламка ул. Садовая с № 1 по № 6 (односторонняя) ул. Центральная с № 2 по № 60 (четная) ул. Центральная с № 76 по № 84 (четная) пос. Раздолье ул. Заречная с № 9 по № 20 (односторонняя)	113
10	пос. Раздолье ул. Заречная с № 1 по № 8 (односторонняя) пос. Крыловка ул. Н.Н.Ежова с № 2 по № 26 (четная) ул. Н.Н.Ежова № 1 по № 7 (нечетная) пос. Новый Нурлат ул. Новая с № 2 по № 30 (четная) ул. Новая с № 1 по № 35 (нечетная) пос. Ибряйкино ул. Луговая с № 1 по № 9 (четная) ул. Луговая с № 2 по № 16 (нечетная) ВСЕГО:	111
		1035



ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ



ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ



СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДЕВЛЕЗЕРКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 09 сентября 2014 г. № 107

Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов по выборам депутатов
Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино

В соответствии со ст. 18 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ст. 19 Закона Самарской области от 8 июня 2006 года № 57-ГД «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования», руководствуясь Уставом сельского поселения Девлезеркино, решением территориальной избирательной комиссии муниципального района Челно-Вершинский № 77 от 30 мая 2014 года «Об определении схемы одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Собрания представителей сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» Собрание представителей сельского поселения Девлезеркино

РЕШИЛО:

1. Утвердить «Схему одномандатных избирательных округов сельского поселения Девлезеркино по выборам депутатов Собрания представителей сельского поселения по состоянию на 1 сентября 2014 года сроком на десять лет (Приложение 1).
2. Утвердить графическое изображение схемы одномандатных избирательных округов сельского поселения Девлезеркино по выборам депутатов Собрания представителей сельского поселения (Приложение 2).
3. Опубликовать решение в газете «Официальный вестник».
4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава сельского поселения
Девлезеркино Н.А. Саватнеев

С Х Е М А
одномандатных избирательных округов
по выборам депутатов Собрания представителей
сельского поселения Девлезеркино
по состоянию на 1 сентября 2014 года.

Численность избирателей, зарегистрированных на территории сельского поселения Девлезеркино по состоянию на 1 сентября 2014 г. – 950 человек.

№ избирательного округа	Границы одномандатного избирательного округа, перечень административно-территориальных единиц, населенных пунктов	Число избирателей (чел.)
№ 1	с Девлезеркино: пер. Специалистов, ул. Сосновая, ул. Озерная, ул. Столярная, пер. Садовый.	93
№ 2	с Девлезеркино: ул. Степная, ул. Больничная, ул. Советская, д. 1, 3, 5, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16.	104
№ 3	с Девлезеркино: ул. Советская, д. 2, 4, 6, 10, 11, 17-63.	104
№ 4	с Девлезеркино: ул. Лесная	104
№ 5	с Девлезеркино: ул. Заречная, ул. Кузнечная, ул. Новая	102

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

№6	с.Девлезеркино: ул.Овражная, ул.Заводская, ул.Полевая	93
№7	с.Девлезеркино: ул.Колхозная, ул.Северная, пос.Воздвиженка пос.Петровск	90
№8	с.Малое Девлезеркино: ул.Озерная, ул.Приозерная, ул.Полевая, ул.Колхозная, ул.Тархановская	87
№9	с. Малое Девлезеркино, ул.Заречная, ул.Лесная, ул.Нижняя, ул.Стадионная, пос.Покровка	87
№10	с.Малое Девлезеркино: ул.Центральная, ул.Угловая, ул.Газовая, ул.Школьная	86
итого:		950

В соответствии со ст. 18 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ст. 19 Закона Самарской области от 8 июня 2006 года № 57-ГД «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования», руководствуясь Уставом сельского поселения Челно-Вершинский, решением территориальной избирательной комиссии муниципального района Челно-Вершинский № 77 от 30 мая 2014 года «Об определении схемы одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Собрания представителей сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод

РЕШИЛО:

1. Утвердить «Схему одномандатных избирательных округов сельского поселения Каменный Брод по выборам депутатов Собрания представителей сельского поселения по состоянию на «01» сентября 2014 года сроком на десять лет (Приложение 1).
2. Утвердить графическое изображение схемы одномандатных избирательных округов сельского поселения Каменный Брод по выборам депутатов Собрания представителей сельского поселения (Приложение 2)
3. Опубликовать решение в газете «Официальный вестник»
4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

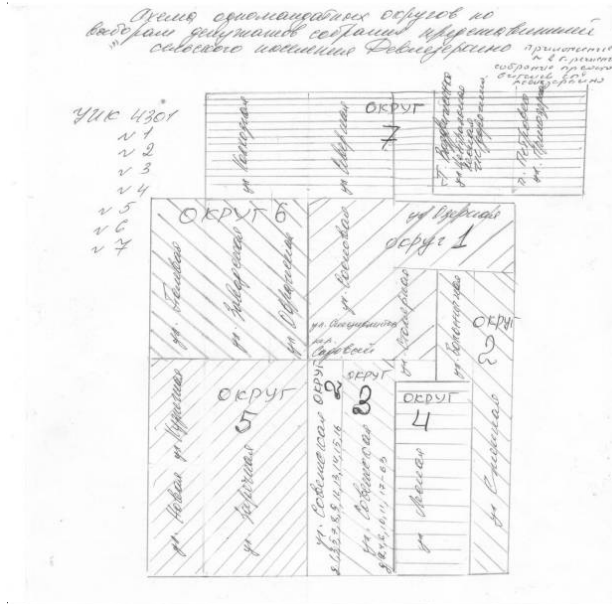
Глава сельского поселения
Каменный Брод
В.А.Петухов

С Х Е М А
одномандатных избирательных округов
по выборам депутатов Собрания представителей
сельского поселения Каменный Брод

по состоянию на «01» сентября 2014 года.

Численность избирателей, зарегистрированных на территории сельского поселения Каменный Брод по состоянию на «01» сентября 2014 г. – 774 человек.

№ избирательного округа	Границы округа, перечень территориальных единиц, населенных пунктов	Число избирателей (чел.)
№ 1	с. Каменный Брод, ул. Советская .	83
№ 2	с. Каменный Брод, ул. Садовая	77
№ 3	с. Каменный Брод, ул. Кооперативная неч.с.д.1 по д.7, ул. Луговая,	79
№ 4	с. Каменный Брод, ул. 50 лет СССР	83
№ 5	с. Каменный Брод, ул. Гагарина, Дачная, Заводская, Рабочая, Набережная, Школьная.	70
№ 6	с. Каменный Брод, ул. Кооперативная четн. с.д.2 по д.10, ул. Московская, ул. Ново Садовая четн с д.10 по д.24, неч. с.д.19 по д.23.	83
№ 7	с. Каменный Брод, ул. Ново Садовая неч. с.д.1 по д.17 и д.25, д.27, четн.с.д.2 по д.8 и с.д.26 по д.30	81
№ 8	с. Красная Багана, ул. Набережная, Школьная, Центральная с.д.22 по 28.	74
№ 9	с. Новая Таяба, ул. Новая, Центральная, ул. Хутор д.15	72
№ 10	с. Новая Таяба, ул. Полевая, Хутор четн. с.д.2 по 16; с. Красная Багана, изб.участ. 4306 ул. Центральная д.2,3,4,6,8,10,12	72
итого:		774

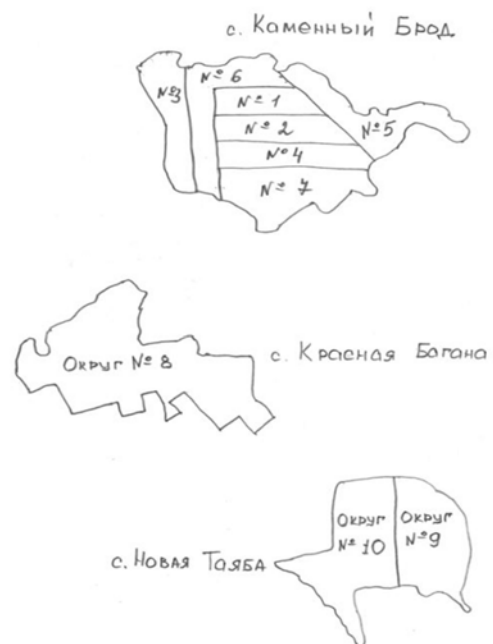


СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЕННЫЙ БРОД
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 09.09.2014г. № 111

Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод



ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 09 сентября 2014г. № 103
Об утверждении схемы одномандатных
избирательных округов по выборам
депутатов Собраний представителей
сельского поселения Красный Строитель

В соответствии со ст. 18 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ст. 19 Закона Самарской области от 8 июня 2006 года № 57-ГД «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования», руководствуясь Уставом сельского поселения Красный Строитель, решением территориальной избирательной комиссии муниципального района Челно-Вершинский от 30 мая 2014 года № 77 «Об определении схемы одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Собраний представителей сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» Собрание представителей сельского поселения Красный Строитель

РЕШИЛО:

1. Утвердить «Схему одномандатных избирательных округов сельского поселения Красный Строитель по выборам депутатов Собраний представителей сельского поселения по состоянию на «01» сентября 2014 года сроком на десять лет (Приложение 1).
2. Утвердить графическое изображение схемы одномандатных избирательных округов сельского поселения Красный Строитель по выборам депутатов Собраний представителей сельского поселения (Приложение 2).
3. Опубликовать решение в газете «Официальный вестник».
4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава сельского поселения
Красный Строитель

Н.В.Щуренкова

С Х Е М А

одномандатных избирательных округов
по выборам депутатов Собраний представителей
сельского поселения Красный Строитель
по состоянию на «01» сентября 2014 года

Численность избирателей, зарегистрированных на территории сельского поселения Красный Строитель по состоянию на «01» сентября 2014 г. – 1042 человека.

№ избирательного округа	Границы одномандатного избирательного округа, перечень административно-территориальных единиц, населенных пунктов	Число избирателей (чел.)
№ 1	с.Зубовка: ул.Чапаевская ул.Советская ул.Фрунзе от дома 2 до дома 42.	105
№ 2	с.Зубовка: ул.Фрунзе от дома 44 до дома 86 ул.Ворошиловская, ул.Пугачевская-Крестьянская.	93
№ 3	п.Безводовка: ул.Речная, ул.Центральная, ул.Дорожная. с.Зубовка: ул.Ульяновская.	94
№ 4	п.Красный Строитель: Ул.Первомайская от дома 1 до дома 26	109
№ 5	п.Красный Строитель: ул.1-й микрорайон	105
№ 6	п.Красный Строитель: ул.2-й микрорайон от дома 1 до дома 4	109
№ 7	п.Красный Строитель: ул.2-й микрорайон, дома 5,6, ул.Школьная, ул.Первомайская от дома 27 до дома 31.	110
№ 8	п.Красный Строитель: ул.Полевая, ул.Приовражная.	97
№ 9	п.Красная Горка: ул.Лесная, ул.Полевая, ул.Кооперативная. п.Красный Строитель: ул.Рабочая.	112
№ 10	с п.Красная Горка: ул.Новая, ул.Луговая, ул.Спортивная. п.Красный Строитель: ул.Советская.	108
Итого:		950

Приложение № 2.
к Решению № 103 от 09.09.2014г.



№ п/п	Избирательный округ	Посёлки улицы	Кол-во избират
1.	Округ № 1	с. Зубовка ул. Чапаевская ул. Советская ул.Фрунзе дом №2 до дома № 42	45 34 26 105
	Округ № 2	ул.Фрунзе дом №44 до дома №86 ул. Ворошиловская ул. Пугачёвская-Крестьянская	37 26 30 93
2.	Округ № 3	п. Безводовка ул. Речная	14
		ул.Центральная ул.Дорожная с.Зубовка-ул.Ульяновская	32 33 15 94
3.	Округ № 4	п. Красный Строитель ул. Первомайская д.1 по д.26	109
	Округ № 5	ул. 1-й микрорайон	105
	Округ № 6	ул.2-й микрорайон дом №1 до дома № 4	109
	Округ № 7	2-й микрорайон дом №5 до дома № 6 ул. Школьная ул. Первомайская д.27 по 31	52 34 24 110
Округ № 8	ул. Полевая ул.Приовражная	44 53 97	
		Итого	97
4.	Округ № 9	п. Красная Горка ул.Лесная ул. Полевая ул. Кооперативная ул.Рабочая	13 30 34 35 112
	Округ № 10	Ул.Новая Ул.Луговая Ул.Спортивная п.Красный Строитель ул.Советская	14 16 38 40 108
		Всего избирателей	1042

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 09 сентября 2014 г. №99
Об утверждении схемы одномандатных
избирательных округов по выборам
депутатов Собрания представителей
сельского поселения Новое Аделяково

В соответствии со ст. 18 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ст. 19 Закона Самарской области от 8 июня 2006 года № 57-ГД «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования», руководствуясь Уставом сельского поселения Новое Аделяково, решением территориальной избирательной комиссии муниципального района Челно-Вершинский № 77 от 30 мая 2014 года «Об определении схемы одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Собраний представителей сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины

РЕШИЛО:

1. Утвердить «Схему одномандатных избирательных округов сельского поселения Новое Аделяково по выборам депутатов Собрания представителей сельского поселения по состоянию на 01 сентября 2014 года сроком на десять лет (Приложение 1)».
2. Утвердить графическое изображение схемы одномандатных избирательных округов сельского поселения Новое Аделяково по выборам депутатов Собрания представителей сельского поселения (Приложение 2).
3. Опубликовать решение в газете «Официальный вестник».
4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава сельского поселения
Новое Аделяково А.В.Войнов

С Х Е М А
одномандатных избирательных округов
по выборам депутатов Собрания представителей
сельского поселения Новое Аделяково

по состоянию на 01 сентября 2014 года.

Численность избирателей, зарегистрированных на территории сельского поселения Новое Аделяково по состоянию на 01 сентября 2014 г. – 536 человек.

№ избирательного округа	Границы одномандатного избирательного округа, перечень административно-территориальных единиц, населенных пунктов	Число избирателей (чел.)
№1	с.Новое Аделяково: ул. Школьная от дома 1 до дома 53 (нечетная сторона), от дома 2 до дома 36 (четная сторона).	69
№2	с.Новое Аделяково: ул.Школьная от дома 55 до дома 73 (нечетная сторона), от дома 44 до дома 58 (четная сторона), ул.Центральная от дома 59 до дома 77 (нечетная сторона), от дома 64 до дома 96 (четная сторона).	77
№3	с.Новое Аделяково: ул.Центральная от дома 11 до дома 53 (нечетная сторона), от дома 18 до дома 62 (четная сторона)	78
№4	с.Новое Аделяково: ул. Центральная, от дома 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12,14, ул.Русская.	79
№5	с.Новое Аделяково :ул. Чувашская	78
№6	с.Новое Аделяково :ул. Озерная от дома 1 до дома 30.	83
№7	с.Новое Аделяково: ул. Озерная до дома 32 до 80.	72
итого:		536



СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 09 сентября 2014 г. № 105
Об утверждении схемы одномандатных
избирательных округов по выборам
депутатов Собрания представителей
сельского поселения Озерки.

В соответствии со ст. 18 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ст. 19 Закона Самарской области от 8 июня 2006 года № 57-ГД «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования», руководствуясь Уставом сельского поселения Озерки, решением территориальной избирательной комиссии муниципального района Челно-Вершинский № 77 от 30 мая 2014 года «Об определении схемы одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Собраний представителей сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» Собрание представителей сельского поселения Озерки

РЕШИЛО:

1. Утвердить «Схему одномандатных избирательных округов сельского поселения Озерки по выборам депутатов Собрания представителей сельского поселения по состоянию на 1 сентября 2014 года сроком на десять лет (Приложение 1)».
2. Утвердить графическое изображение схемы одномандатных избирательных округов сельского поселения Озерки по выборам депутатов Собрания представителей сельского поселения (Приложение 2)
3. Опубликовать решение в газете «Официальный вестник»
4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

И.О.председателя Собрания представителей
сельского поселения Озерки:
А.П.Абрамов

С Х Е М А
одномандатных избирательных округов
по выборам депутатов Собрания представителей
сельского поселения Озерки
по состоянию на 1 сентября 2014 года.

Численность избирателей, зарегистрированных на территории сельского поселения Озерки по состоянию на 1 сентября 2014 г. – 782 человек.

№ избирательного округа	Границы одномандатного избирательного округа, перечень административно-территориальных единиц, населенных пунктов	Число избирателей (чел.)
1	пос.Подлесный; с.Кротовка: ул.Центральная, от дома № 2 по дом № 8 (четная сторона); ул.Кольцевая.	78
2	с.Озерки: ул. Приовражная,от дома № 11 по дом №16; ул. Заречная. с.Кривозериха;	78
3	с.Озерки: ул. Центральная, от дома № 1 по дом № 35 (нечетная сторона); ул. Центральная, от дома № 2 по дом № 32 (четная сторона); ул. Приовражная, от дома № 1 по дом № 10.	78

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

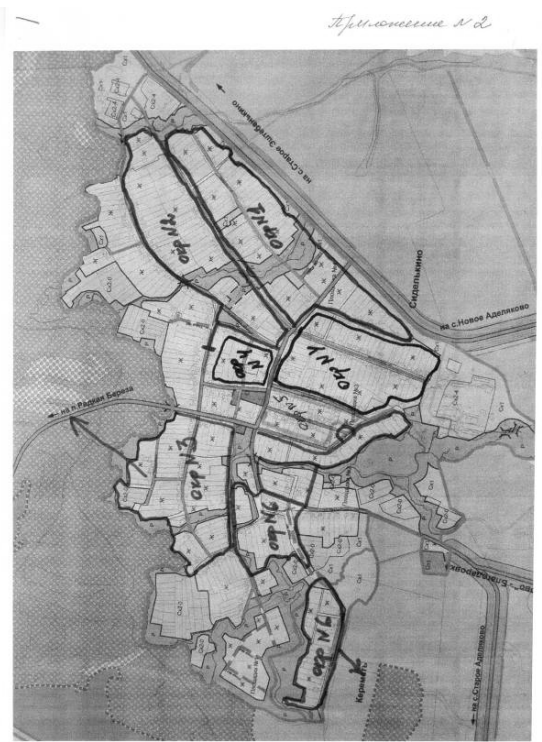
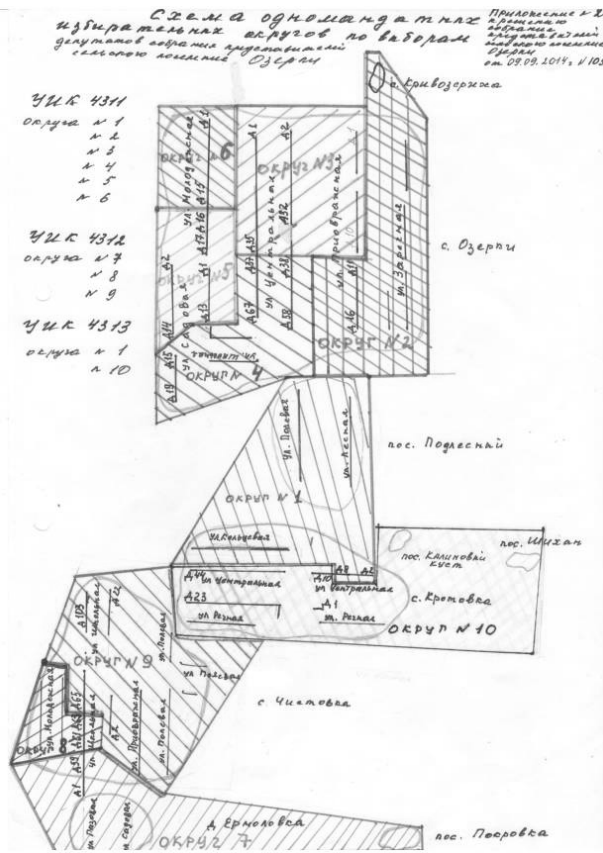
4	с.Озерки: ул. Садовая, от дома № 15 по дом № 19; ул.Центральная, от дома № 37 по дом № 67 (нечетная сторона); ул.Центральная, от дома № 38 по дом № 58 (четная сторона); ул.Школьная.	78
5	с.Озерки: ул. Молодежная, от дома № 16 по дом № 17; ул. Садовая, от дома № 1 по дом № 13 (нечетная сторона); ул. Садовая, от дома № 2 по дом № 14 (четная сторона).	78
6	с.Озерки, ул. Молодежная, от дома № 1 по дом № 15.	78
7	с.Чистовка: ул.Школьная, от дома № 1 по дом № 59 (нечетная сторона). д.Ермоловка; п.Покровка;	78
8	с.Чистовка: ул.Школьная, от дома № 61 по дом № 63 (нечетная сторона); ул.Молодежная.	78
9	с.Чистовка: ул.Школьная, от дома № 65 по дом № 103 (нечетная сторона); ул.Школьная, от дома № 2 по дом № 22 (четная сторона); ул.Приовражная. ул.Полевая.	80
10	с.Кротовка: ул.Речная, ул.Центральная, от дома № 1 по дом № 23 (нечетная сторона); ул.Центральная, от дома № 10 по дом № 44 (четная сторона). пос.Калиновый Куст; пос.Шихан.	78
Итого:		782

СХЕМА
одномандатных избирательных округов
по выборам депутатов Собрания представителей
сельского поселения Сиделькино

по состоянию на 01 сентября 2014 года.

Численность избирателей, зарегистрированных на территории сельского поселения Сиделькино по состоянию на 01 сентября 2014 г. – 847 человек.

№ избирательного округа	Границы одномандатного избирательного округа, перечень административно-территориальных единиц, населенных пунктов	Число избирателей (чел.)
№1	с.Сиделькино: ул.Полевая; ул.Красноармейская.	80
№2	с. Сиделькино: ул.Красный Яр, ул.Верхний Красный Яр от дома № 13 до дома №21.	88
№3	с. Сиделькино: ул.Дмитриевка, ул.Черемшанская, ул.Набережная, ул.П.Мурасина, ул.Верхний Красный Яр от дома №1 до дома №11. пос.Редкая Береза.	91
№4	с.Сиделькино: ул.Ворошилова; ул.Колхозная, ул.Советская от дома №22 до дома №36.	92
№5	с.Сиделькино: ул.Молодежная от дома №1 до дома №15, ул.Советская от дома №3 до дома №19.	90
№6	с. Сиделькино: ул.П. Стрелюгина, ул.Школьная, ул.Молодежная, д.16, кв.1, 2, 3, 4. пос.Любовь Труда. пос.Кереметь.	90
№7	с. Старое Аделяково: ул.Степана Разина, ул.Русская, от дома 2 до дома 19. Дер.Благодаровка.	78
№8	с. Старое Аделяково: ул.Русская от дома 19 до дома 42, кв.2, ул.Набережная, ул.Пугачева, ул.Маленькая. пос.Пролетарий.	78
№9	с. Старое Аделяково: ул.22 Партсъезда, ул.Новая от дома 1 до дома 2.	79
№10	с. Старое Аделяково: ул.Школьная, ул.Новая, от дома 6 до до16.	79
Итого:		847



СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИДЕЛЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 09 сентября 2014г. № 95
Об утверждении схемы одномандатных
избирательных округов по выборам
депутатов Собрания представителей
сельского поселения Сиделькино

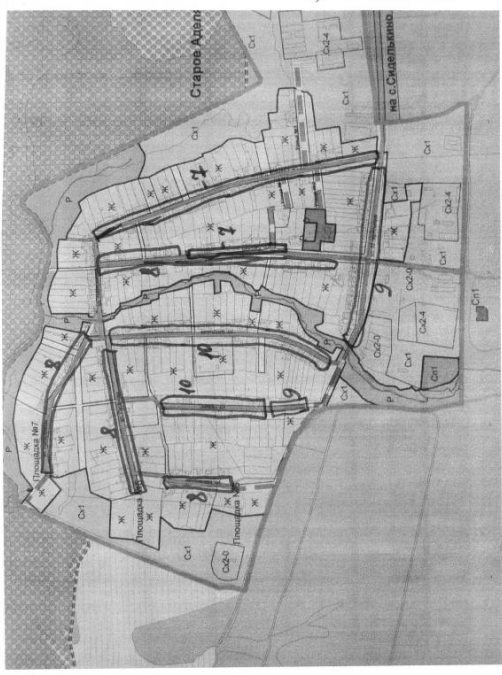
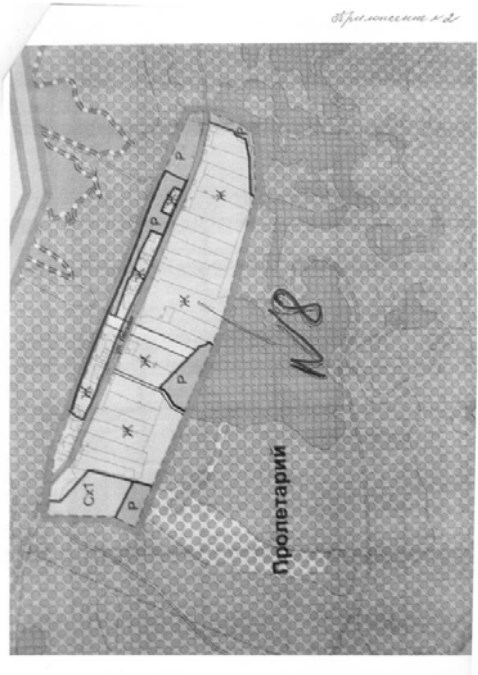
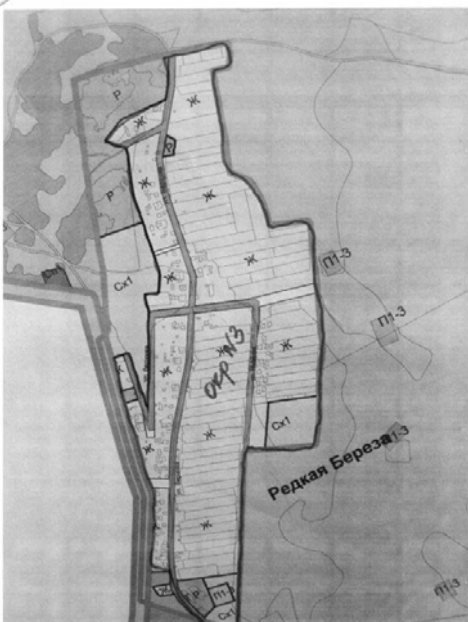
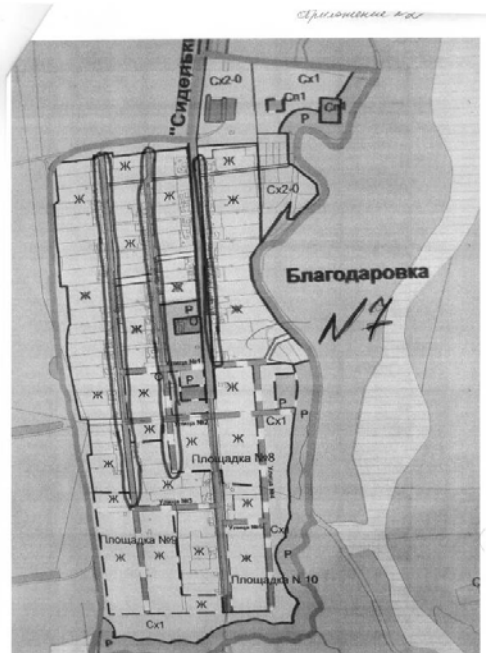
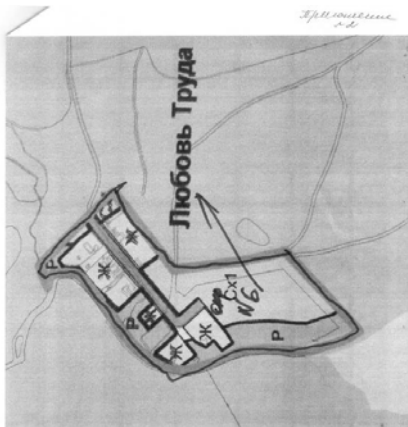
В соответствии со ст. 18 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ст. 19 Закона Самарской области от 8 июня 2006 года № 57-ГД «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования», руководствуясь Уставом сельского поселения Сиделькино, решением территориальной избирательной комиссии муниципального района Челно-Вершинский № 77 от 30 мая 2014 года «Об определении схемы одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Собрания представителей сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», Собрание представителей сельского поселения Сиделькино

РЕШИЛО:

1. Утвердить «Схему одномандатных избирательных округов сельского поселения Сиделькино по выборам депутатов Собрания представителей сельского поселения по состоянию на 01 сентября 2014 года сроком на десять лет (Приложение 1).
2. Утвердить графическое изображение схемы одномандатных избирательных округов сельского поселения Сиделькино по выборам депутатов Собрания представителей сельского поселения (Приложение 2)
3. Опубликовать решение в газете «Официальный вестник».
4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава сельского поселения
Сиделькино
М.Н.Турлачев

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ



СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 2014г. №
Об утверждении схемы одномандатных
избирательных округов по выборам
депутатов Собрания представителей
сельского поселения Токмакла

В соответствии со ст. 18 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ст. 19 Закона Самарской области от 8 июня 2006 года № 37-ГД «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования», руководствуясь Уставом сельского поселения Токмакла, решением территориальной избирательной комиссии муниципального района Челно-Вершинский № 77 от 30 мая 2014 года «Об определении схемы одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Собрания представителей сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» Собрание представителей сельского поселения Токмакла

РЕШИЛО:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

1. Утвердить «Схему одномандатных избирательных округов сельского поселения Токмакла по выборам депутатов Собрания представителей сельского поселения по состоянию на 1 сентября 2014 года сроком на десять лет (Приложение 1).
2. Утвердить графическое изображение схемы одномандатных избирательных округов сельского поселения Токмакла по выборам депутатов Собрания представителей сельского поселения (Приложение 2).
3. Опубликовать решение в газете «Официальный вестник»
4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава сельского поселения
Токмакла

Т.А. Сунчелеева

С Х Е М А
одномандатных избирательных округов
по выборам депутатов Собрания представителей
сельского поселения Токмакла

по состоянию на «01» сентября 2014 года.

Численность избирателей, зарегистрированных на территории сельского поселения Токмакла по состоянию на «01» сентября 2014 г. 462 человека

№ избирательного округа	Границы одномандатного избирательного округа, перечень административно-территориальных единиц, населенных пунктов	Число избирателей (чел.)
№ 1	С. Токмакла: ул. Давылова, ул. Комсомольская, от дома 11 до дома 30, ул. Заовражная .	69
№ 2	С. Токмакла: ул. Советская, ул. Подлесная, ул. Первомайская. Пос. Березовка:	65
№ 3	С. Токмакла: ул. Октябрьская, ул. Садовая, ул. Полевая.	60
№ 4	С. Токмакла: ул. Центральная, от дома 6 до дома 26 (четная сторона), ул. Красноармейская.	65
№ 5	С. Токмакла: ул. Пионерская, ул. Комсомольская от дома 1 до дома 9, ул. Центральная от дома 5 до дома 19 (нечетная сторона).	63
№ 6	С. Токмакла: ул. Молодежная, ул. Школьная, от дома 1 до дома 9 (нечетная сторона).	70
№ 7	С. Токмакла: ул. Стенная, ул. Юбилейная, ул. Школьная, от дома 2 до дома 10 (четная сторона)	70
Итого:		462

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 09 сентября 2014г. № 105

Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево

В соответствии со ст. 18 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ст. 19 Закона Самарской области от 8 июня 2006 года № 57-ГД «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования», руководствуясь Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево, решением территориальной избирательной комиссии муниципального района Челно-Вершинский № 77 от 30 мая 2014 года «Об определении схемы одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Собрания представителей сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» Собрание представителей сельского поселения Чувашское Урметьево

РЕШИЛО:

1. Утвердить «Схему одномандатных избирательных округов сельского поселения Чувашское Урметьево по выборам депутатов Собрания представителей сельского поселения по состоянию на «01» сентября 2014 года сроком на десять лет (Приложение 1).
2. Утвердить графическое изображение схемы одномандатных избирательных округов сельского поселения Чувашское Урметьево по выборам депутатов Собрания представителей сельского поселения (Приложение 2)
3. Опубликовать решение в газете «Официальный вестник»
4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

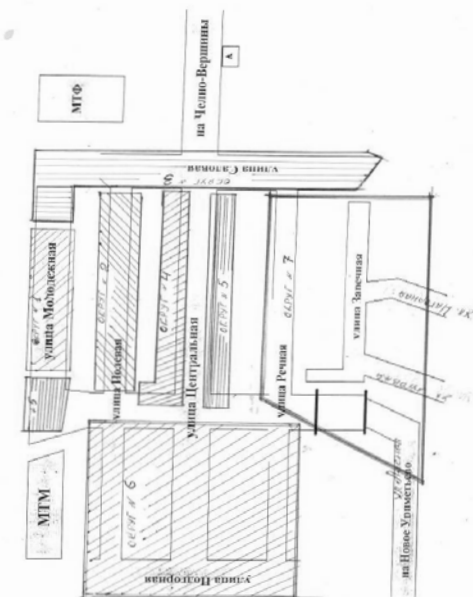
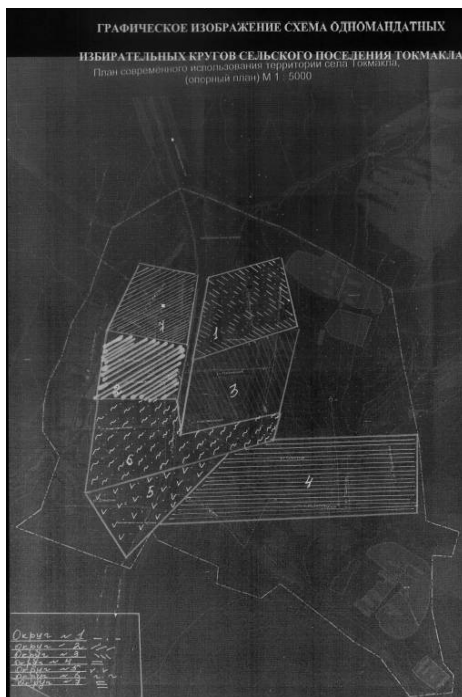
Глава сельского поселения
Чувашское Урметьево

В.Д.Аитов

С Х Е М А
одномандатных избирательных округов
по выборам депутатов Собрания представителей сельского поселения
Чувашское Урметьево
по состоянию на «01» сентября 2014 года

Численность избирателей, зарегистрированных на территории сельского поселения Чувашское Урметьево по состоянию на «01» сентября 2014 г. – 386 человек.

№ избирательного округа	Границы одномандатного избирательного округа, перечень административно-территориальных единиц, населенных пунктов	Число избирателей (чел.)
№ 1	с. Чувашское Урметьево: ул. Молодежная, от д. 7 до д. 16, д. 18	58
№ 2	с. Чувашское Урметьево: ул. Полевая, от д. 1 до д. 33	58
№ 3	с. Чувашское Урметьево: ул. Садовая, от д. 1 до д. 19 ул. Молодежная, от д. 1 до д. 8	53
№ 4	с. Чувашское Урметьево: ул. Центральная, от д. 2 до д. 48 (четная сторона) ул. Полевая, от д. 41 до д. 43 ул. Молодежная, д. 17	56
№ 5	с. Чувашское Урметьево: ул. Центральная, от д. 1 до д. 65 (нечетная сторона) ул. Молодежная, от д. 19 до д. 22	57
№ 6	с. Чувашское Урметьево: ул. Подгорная, от д. 1 до д. 30 ул. Полевая, от д. 45 до д. 49 ул. Центральная, от д. 52 до д. 79 ул. Речная, от д. 27 до д. 33	50
№ 7	с. Чувашское Урметьево: ул. Луговая, д. 1 до д. 8 ул. Нагорная, от д. 3 до д. 10 ул. Заречная, от д. 1 до д. 26 ул. Речная, от д. 1 до д. 19 ул. Лесная, 15-16	54



ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЭШТЕБЕНЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 09.09.2014 г. №109
Об утверждении схемы одномандатных
избирательных округов по выборам
депутатов Собрания представителей
сельского поселения Эштебенькино

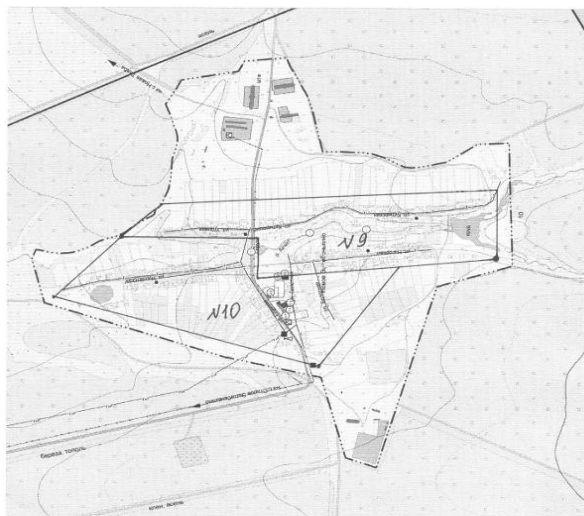
В соответствии со ст. 18 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ст. 19 Закона Самарской области от 8 июня 2006 года № 57-ГД «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования», руководствуясь Уставом сельского поселения Эштебенькино, решением территориальной избирательной комиссии муниципального района Челно-Вершинский № 77 от 30 мая 2014 года «Об определении схемы одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Собрания представителей сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино

РЕШИЛО:

1. Утвердить «Схему одномандатных избирательных округов сельского поселения Эштебенькино по выборам депутатов Собрания представителей сельского поселения по состоянию на «01» сентября 2014 года сроком на десять лет (Приложение 1).
2. Утвердить графическое изображение схемы одномандатных избирательных округов сельского поселения Эштебенькино по выборам депутатов Собрания представителей сельского поселения (Приложение 2)
3. Опубликовать решение в газете «Официальный вестник»
4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава сельского поселения
Эштебенькино

Л.В.Соколова



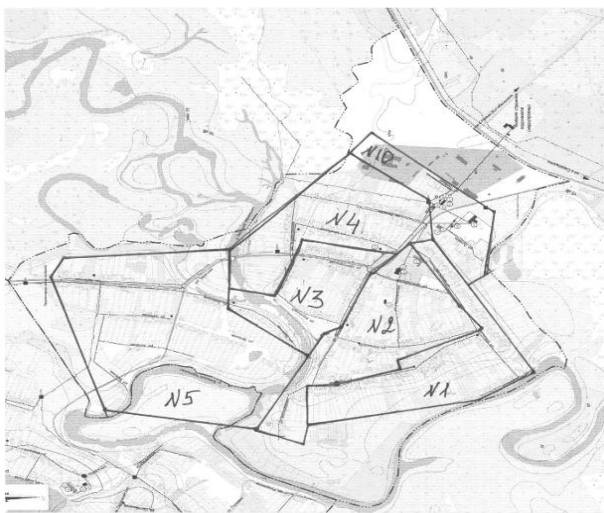
С Х Е М А

одномандатных избирательных округов
по выборам депутатов Собрания представителей
сельского поселения Эштебенькино

по состоянию на «01» сентября 2014 года.

Численность избирателей, зарегистрированных на территории сельского поселения Эштебенькино по состоянию на «01» сентября 2014 г. – 1003 человек.

№ избирательного округа	Границы одномандатного избирательного округа, перечень административно-территориальных единиц, населенных пунктов	Число избирателей (чел.)
№1	Село Старое Эштебенькино, улицы : Школьная №1-№45 (нечетная), с №2 - №6 (четная), Набережная , Садовая с №1-№5 (нечетная), с №2-№66 (четная)	98
№2	Село Старое Эштебенькино улицы : Садовая с №7-№21 (нечетная), с №68-№72 (четная), Молодежная , Колхозная с №1-№33 (нечетная), с №2-№18 (четная), Радонежского, Центральная с №2 - №16	104
№3	С. Старое Эштебенькино улицы : Колхозная с №35 - №57 (нечетная), №20, Черемшанская №1 , Центральная с №1 - №15 (нечетная), с №18- №30 (четная) Заречная с №2 - №38	102
№4	С. Старое Эштебенькино улицы : Школьная с №47 - №69 (нечетная), с №8 - №20 (четная), Черемшанская с №2 - №40 (четная), Луговая с №7 - №43 (нечетная) и с №12 - №30 (четная)	95
№5	С. Старое Эштебенькино улицы : Заречная с №40 - №68 (четная) с №1 - №35 (нечетная), Зеленая	100
№6	С. Чувашское Эштебенькино улицы : Советская , Верхняя , Подлесная , Овражная с №13 - №25 (нечетная).	105
№7	С. Чувашское Эштебенькино улицы : Овражная с №1- №11 (нечетная), Луговая , Центральная , им. Дюдокина , Рошинская , Нагорная с №1- №21 (нечетная)	100
№8	С. Чувашское Эштебенькино улицы : Нагорная с №2 - №28 (четная), Октябрьская ,	101
№9	С. Новое Эштебенькино улицы : Угловая , Кутырская , Нагорная	98
№10	С. Новое Эштебенькино улицы : Болотная , Главная , Нурлатская; С. Старое Эштебенькино: ул. Полевая, ул. Луговая с №1 - №5 (нечетная) с №2-№10 (четная)	100
Итого:		1003



УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
СОУЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрации сельских поселений
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
446840, Самарская область,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена
на официальном сайте района:
www.челно-вершины.рф

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам
Тираж 999 экз.